Gerando pagamento dos funcionários - Estagiários

https://www.youtube.com/embed/0bQHUZNaDPQ

A geração do **hollerith do Estagiário** poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa.

Concluída a geração dos holleriths mensais você poderá emitir os relatórios, como por exemplo, Folha de Pagamento, os holleriths e outros.

O sistema disponibiliza, no menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares**, vários relatórios para auxiliá-lo na conferência dos encargos que são gerados pelo sistema. A Folha de Pagamento de estagiários também é impressa separadamente.

Segue roteiro de parametrização para Estagiários:

1° Passo) Cadastro

a) No cadastro do funcionário, na aba **Informações Contratuais>Tipos de Contrato**, assinale a opção 901- E*stagiário* na categoria de trabalhadores:

image.png
Image not found or type unknown

image-1682515390242.png
Image not found or type unknown

b) Em seguida preencha as informações da aba *Estagiário:*

image-1682515437444.png
Image not found or type unknown

Diferença entre *Instituição de Ensino* e *Agente de integração:*

- Instituição de Ensino: É o local onde o estagiário estuda.
- Agente de Integração: É uma organização de gestão de talentos que identifica e conecta os estudantes as empresas e instituições de ensino, auxiliando no processo de aperfeiçoamento do estágio e acompanhamento.

c) Na Aba **Informações Adicionais>Informações para cálculo** selecionar o **"Hollerith Padrão: Estagiário"**

image.png
Image not found or type unknown

O e098 -Bolsa estágio substitui o e001 Salário Base devido a bolsa-estágio não incidir o INSS e o FGTS, pois a relação de estágio não caracteriza vínculo empregatício:

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

2° Passo) Geração Holeriths

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**

image-1682507993180.png
Image not found or type unknown

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos necessários, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

image-1682508221600.png
Image not found or type unknown

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

image-1682508473477.png
Image not found or type unknown

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

image-1682508731411.png
Image not found or type unknown

image-1682508592751.png
Image not found or type unknown

3° Passo) Impressão da Folha de Pagamento

No momento da impressão, menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Gerador Holerith Funcionários > Modo Mensal >** assinale a opção ***estagiário:***

image-1682515495567.png
Image not found or type unknown

Para envio do eSocial mensalmente enviar o s1200 e s1210 normalmente.

4° Passo) Desligamento de Estagiário:

Como o estagiário é um trabalhador sem vinculo empregatício, o desligamento do estagiário deve ser realizado a seguinte operação:

No mês de encerramento do estágio, ou de desligamento do estagiário, acesse Movimentação> Rotinas Mensais> Holleriths Funcionários> geração> Selecione o modo de geração "Rescisão Estágio"

Screenshot_1.png
Image not found or type unknown

Após informar o código do estagiário, e clicar em 'Ok', será apresentado a tela de geração:
Screenshot_3.png
Image not found or type unknown

⇨'Data de desligamento': Informe o ultimo dia de trabalho, e ao clicar em Ok ou tab, sistema preencherá a data de pagamento automático, porém poderá ser alterado se necessário.
⇨ 'Motivo de desligamento': selecione uma das opções:

- Efetivação na Concedente
- Encerramento antecipado
- Término do tempo de Estágio
- Mudança para outro Estágio
- Finalização dos Estudos

Se durante o estágio não foi pago o recesso remunerado, e será pago no desligamento, selecione a opção 'Efetuar pagamento de recesso remunerado', que será habilitado o campo 'Dias de direito' para informar a quantidade de dias que será pago:
Screenshot_4.png
Image not found or type unknown

Obs: o Sistema trará automático a contagem de dias de direito, com mesmo critério de férias para trabalhador com vinculo. Caso a quantidade dias de recesso for diferente, poderá alterar no ato do preenchimento.

Ao clicar em Ok, será gerado o desligamento, e na opção 'Impressão de rescisão', poderá emitir um termo de desligamento:
Screenshot_5.png
Image not found or type unknown

Concluindo a geração, Sistema irá criar para envio do e-Social a carga S-1200, onde será levado a remuneração, o S-2399 com a data de desligamento, e o evento S-1210 com a data de pagamento.

Veja também os Itens:

- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários
- Gerando Pagamento de Férias

- Gerando Adiantamento Salarial
- Gerando Pagamento de Rescisão Contratual
- Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário
- Gerando Adiantamento Salarial para Sócios
- Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final
- Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários
- Gerando Folha de Pagamento Complementar
- Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos
- Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas
- Gerando Holleriths de Funcionários
- Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos
- Gerando Rescisão por Motivo de Acordo
- Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores
- Geração de Férias Coletivas
- Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente
- Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração
- Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos
- Excluindo Gerações
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial

Revision #26
Created 18 April 2023 08:48:59 by ProjetosD
Updated 24 April 2026 19:31:23 by ProjetosD