Gerando Holleriths de Funcionários

https://www.youtube.com/embed/8xK08lPoixg

Para gerar os holleriths para os funcionários acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários**

image.png
Image not found or type unknown

Ou clique no ícone de abaixo, na barra de atalhos

image.png
Image not found or type unknown

Selecione o tipo de geração:

- Individual ou em
- Grupo de Empresas e clique em OK:

image-1682453800936.png
Image not found or type unknown

Saiba mais sobre Grupo de Empresas.

Modo de Geração: Selecione o Modo de Geração que será realizado, entre as opções temos:

- Adiantamento,
- Mensal,
- Férias,
- Rescisão,;
- Complemento Mensal,
- Complemento de Férias,
- Complemento de Rescisão,
- Adiantamento de 13º Salário,
- 13º Salário,
- PLR e
- Complemento de 13º Salário.

image-1682453767222.png

Após selecionar o Modo de Geração, você poderá clicar nos botões disponíveis para realizar as operações:

Lançamento por Funcionário: Nesse item será aberta a tela de inclusão manual de eventos para determinado Funcionário - saiba mais sobre Lançamento por Funcionário.;

Image not found or type unknown

Lançamento por Evento: Nesse item será aberto a tela de inclusão manual de Funcionários para um determinado evento - saiba mais sobre Lançamento por Evento.;

Image not found or type unknown

Rateio: Se a empresa for do tipo Construção Civil ou Locação de Mão de obra, nesse item será aberto a tela para inclusão manual dos rateios para determinado Funcionário;

Image not found or type unknown

Geração: Nesse item será aberta a tela para informar as datas e faixa de funcionários para geração dos holleriths conforme Modo de Geração selecionado;

Alteração: Nesse botão será aberta uma tela com os eventos gerados para os Funcionários assim solicitados no botão de Geração;

Image not found or type unknown

Elimina: Nesse botão você poderá eliminar os holleriths gerados para determinados funcionários ou todos conforme a necessidade.

Image not found or type unknown

No grupo Documentos, você terá a opção de Imprimir os relatórios: Folha de Pagamento, Holleriths gerados e Resumo da Folha de Pagamento.

Todos essas opções ficam habilitadas conforme a seleção do Modo de Geração, facilitando a rotina de geração dos holleriths para os funcionários.

Veja também os Itens:

- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários
- Gerando Pagamento de Férias

- Gerando Adiantamento Salarial
- Gerando Pagamento de Rescisão Contratual
- Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário
- Gerando Adiantamento Salarial para Sócios
- Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final
- Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários
- Gerando Folha de Pagamento Complementar
- Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos
- Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas
- Gerando Holleriths de Funcionários
- Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos
- Gerando Rescisão por Motivo de Acordo
- Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores
- Geração de Férias Coletivas
- Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente
- Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração
- Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos
- Excluindo Gerações
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial

- Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial

Revision #33
Created 18 April 2023 08:41:00 by ProjetosD
Updated 24 April 2026 19:32:39 by ProjetosD