Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

https://www.youtube.com/embed/YyakBjzk46s

- A **RAIS** era um relatório anual que as empresas precisavam enviar ao Ministério do Trabalho e Emprego. Ela fornecia dados sobre vínculos empregatícios, salários, e outros aspectos relacionados ao trabalho, servindo para estatísticas trabalhistas, controle de benefícios e fiscalização.
- O eSocial é um sistema criado para unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias. Substitui várias obrigações, incluindo a RAIS, por meio do envio contínuo de dados, centraliza e simplifica o reporte de informações, como folha de pagamento, contribuições previdenciárias, e outros dados relacionados ao trabalho, tornando o procedimento de geração dos dados anuais da RAIS opcional no sistema Folha de Pagamento, pois seria para geração e exportação do arquivo, processo que não é mais realizado.

Para gerar os dados anuais que serão exportados para a RAIS, primeiramente, defina o mês de **Dezembro** no Sistema, em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Funcionários>RAIS>Manutenção**

image-1682705275565.png

Clique na seta Avança

image-1682705301964.png

Clique no botão Processa o Cálculo Automático image-1682705333637.png

image-1682705527694.png

Defina se a geração será apenas para a Empresa definida ou se será uma geração por Grupo de Empresas

image_1682705405496.png

Importante: Se a empresa utilizar **obras ou contratantes** será disponibilizado a opção de geração da RAIS por **obra contratante ou consolidado.**

image_1682705422015.png

Aba Geral

Em seguida, será apresentada a tela, com a primeira aba para que o usuário informe uma sequência determinada de funcionários e os eventos utilizados para cálculos de valores pagos nas rescisões

image_1682705607560.png

Aba Eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras

Aba para que o usuário informe eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras, basta clicar na aba Seleção de Eventos e adicionar através do botão Novo, lembrando que só serão válidos eventos **calculados em horas.**

image_1682705656970.png

Aba Gratificações

Aba para que o usuário informe os eventos de **gratificações**

image_1682705704098.png

Importante: Se for informado um evento, esse evento não poderá estar assinalado que **incide RAIS** na Manutenção de Eventos (ver item Criando/Alterando Eventos).

image_1682705939893.png

.

Quando o **percentual da multa rescisória for de 50%**, para o **layout da RAIS será considerado 40%**, de acordo com o percentual do Código de Rescisão de Saque no menu **Manutenção/Tabelas/Codigos de Recisão/Afastamento**.

image_1682706081576.png

Logo após a geração, os valores serão lançados na manutenção de dados anuais para RAIS, separados em Remuneração Mensal, onde será visualizado a remuneração por mês no ano selecionado para o funcionário:

image-1682706205780.png

Remuneração Mensal

image-1682706260794.png

Horas Extras Trabalhadas, onde serão visualizados a soma das horas extras trabalhadas no ano separadas por mês.

image-1682706236241.png

As Contribuições a Sindicatos, onde serão visualizados a soma dos eventos das contribuições no ano, esses eventos serão assinalados na Manutenção de Eventos como Informações referentes a sindicatos utilizados na geração da RAIS, veja mais informações em Criando/Alterando Eventos.

image-1682706446571.png

image-1682706301449.png

Valores Pagos na Rescisão, onde serão visualizados os eventos de rescisão do funcionário, se houver, sendo que, os eventos para Banco de Horas, Gratificações, Aviso Prévio Indenizado e Dissídio Coletivo deverão ser informados na tela de geração dos valores.

image-1682706491182.png

Você conseguirá conferir as informações também através do Relatório em **Relatórios>Gerador de Relatórios - Relação Auxiliar para RAIS**

image-1682706772586.png

image-1682706814353.png

image-1682706866141.png

Depois de gerados e conferidos os valores, você deverá gerar o arquivo para ser importado no **PVA da RAIS**, para isso acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>GdRais.**

image-1682706940218.png

Preencha as informações dos **Dados do Responsável** pela Entrega do Arquivo e clique em OK

image-1682707000885.png

Informe o Local onde o Arquivo será Salvo e clique em Salvar

image-1682707087324.png

image-1682707110863.png

Agora acesse o **PVA da RAIS** e importe o Arquivo gerado.

Veja também os itens:

- Parametrizando a Empresas - RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)
- Cadastrando Códigos de Rescisão para RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)
- Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais

---

Revision #16
Created 18 April 2023 09:15:15 by ProjetosD
Updated 28 April 2026 13:46:24 by ProjetosD