Fechando Períodos

Para que você consiga realizar o Fechamento de Período, primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa>aba Parâmetros 1**

image.png
Image not found or type unknown

Defina que deseja **Controlar Fechamento de Período;**

image.png
Image not found or type unknown

Ao Salvar a seleção deste parâmetro nos **Parâmetros Adicionais da Empresa**, o Sistema habilitará um novo menu em **Movimentação>Rotinas Mensais>Fechamento do Período;**

image_1682366506836.png
Image not found or type unknown

Essa manutenção permite ao usuário fazer o fechamento de meses anteriores para evitar que dados de um determinado mês/ano de referência sejam alterados.

Ao acessar o Menu, o Sistema apresentará a tela abaixo para pesquisas/filtros, onde você poderá visualizar todo o histórico de fechamentos dos meses anteriores ou filtrar como preferir, em seguida clique na seta Avança

image.png
Image not found or type unknown

Em seguida clique no botão Novo para cadastrar a competência que deseja Fechar;

image_1682366693571.png
Image not found or type unknown

Defina o período desejado e salve;

image.png
Image not found or type unknown

Será apresentada a mensagem abaixo, leia atentamente e clique em ok;

image.png
Image not found or type unknown

Ao definir o Mês/Ano de Referência em que foi cadastrado o fechamento será apresentado da seguinte forma (no canto superior direito):

image.png
Image not found or type unknown

Observação: Os ícones de atalho de um perído definido quando está aberto é apresentado conforme a imagem abaixo:

image.png
Image not found or type unknown

E no menu Rotinas Mensais fica habilitado os geradores de Holerith

image.png
Image not found or type unknown

Após realizar o fechamento do periodo e definir esta competência na qual se encontra fechada, são reduzidos os ícones conforme a imagem abaixo e ficará bloqueado o acesso aos geradores pelo Rotinas Mensais também;

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Se precisar reabrir, acesse novamente o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Fechamento do Período e clique na lixeira** para excluir o cadastro do fechamento do período para reabri-lo;

image.png
Image not found or type unknown

Automaticamente irá atualizar o Status para Reaberto e constará o usuário que realizou o procedimento sendo possível definir e movimentar esta competência novamente;

image.png
Image not found or type unknown

Revision #7
Created 18 April 2023 08:06:24 by ProjetosD
Updated 24 September 2025 11:10:31 by ProjetosD