Consulta de Pagamentos e-Cac

https://www.youtube.com/embed/WacaJURj7_g

Em **Manutenção > Empresa > Dados Cadastrais > Cadastra/Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Aba “e-Cac”, realizar as configurações:

Grupo **“Tipo de acesso”**, podendo selecionar:

- Certificado digital da própria empresa.

- Certificado Digital por procuração

Ao selecionar a opção “Certificado Digital por procuração” deve preencher o campo com nome de “Procurador” no final da tela

Subgrupos:

- **Utilizar certificado digital instalado na máquina**

Esta opção, no campo “Certificado digital (instalado)”, deve ser apresentado os certificados que foram de fato instalados (executados) na máquina local, independente se certificado A1 ou A3.

- **Utilizar certificado digital NÃO instalado na máquina**

Selecionado esta opção, no campo “Certificado Digital (não Instalado)”, deve ser exibido a DLG (três pontinhos) para consultar e selecionar o arquivo do certificado salvo no computador local.

- **Utilizar período de vigência padrão para o termo de autorização**

Ao realizar a consulta do e-Cac no primeiro uso do dia, sistema irá prorrogar o termo de autorização automaticamente pra 10 anos a partir da data de consulta;

1.png
Image not found or type unknown

Em **Manutenção>Tabelas>Códigos de Receita>Cadastra/Manutenção**, está definido os códigos de receita por imposto, e na aba "Sistema" está detalhado a qual módulo o imposto pertence.

image.png
Image not found or type unknown

2.png
Image not found or type unknown

3.png
Image not found or type unknown

Para consultar os impostos no e-Cac, acesse: **Movimentação>Rotinas Mensais>Impostos Apurados>Manutenção:**

4.png
Image not found or type unknown

Nesta primeira tela, poderá filtrar por imposto, código de receita e data, e ao avançar, sistema dever apresentar os impostos que foram gerados no próprio sistema folha de pagamento, como já era feito.

5.png
Image not found or type unknown

6.png
Image not found or type unknown

Ao clicar no botão "Impostos Apurados" sistema deve abrir uma nova tela, onde poderá consultar os impostos diretamente do e-Cac.

7.png
Image not found or type unknown

Para realizar a consulta, clique no menu "Função Extra 1 - Consulta e-Cac." (Ícone da Receita Federal).

No campo " Data de Arrecadação" informe o período que deseja buscar as informações.

8.png
Image not found or type unknown

9.png
Image not found or type unknown

A opção **"Consultar apenas Códigos de receita da folha de pagamento"** O Sistema vai filtrar apenas os códigos que estão cadastrados na tabela Código da Receita e que pertencem ao folha. Se não selecionar esta opção o sistema vai buscar todos os impostos recolhidos naquele período, mas irá gravar no sistema somente os impostos da folha de pagamento.

> Atenção: Se para consulta for apresentado erro "Falha ao assinar xml do termo de Autorização" por gentileza, siga as orientações de instalação do termo de autorização SDK **(Clique Aqui).**

Nessa tela será listado os pagamentos do período definido:

10.png
Image not found or type unknown

No botão "Guias em atraso" , ao clicar na opção "Função extra 1-Conculta e-Cac", sistema irá exibir os impostos que foram pagos em atraso ou os que não foram pagos em "vermelho":

11.png
Image not found or type unknown

12.png
Image not found or type unknown

13.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Consulta de Pagamentos e-Cac
- Instalação SDK - Consulta e-Cac
- Consulta de Pagamentos e-Cac

Revision #11
Created 8 April 2024 12:34:03 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 11:30:28 by ProjetosD