

# Consulta de Pagamentos e-Cac

[https://www.youtube.com/embed/WacaJURj7\\_g](https://www.youtube.com/embed/WacaJURj7_g)

Em **Manutenção > Empresa > Dados Cadastrais > Cadastra/Manutenção**

image.png and or type unknown

**Aba “e-Cac”**, realizar as configurações:

Grupo **“Tipo de acesso”**, podendo selecionar:

- Certificado digital da própria empresa.
- Certificado Digital por procuração

Ao selecionar a opção “Certificado Digital por procuração” deve preencher o campo com nome de “Procurador” no final da tela

Subgrupos:

- **Utilizar certificado digital instalado na máquina**

Esta opção, no campo “Certificado digital (instalado)”, deve ser apresentado os certificados que foram de fato instalados (executados) na máquina local, independente se certificado A1 ou A3.

- **Utilizar certificado digital NÃO instalado na máquina**

Selecionado esta opção, no campo “Certificado Digital (não Instalado)”, deve ser exibido a DLG (três pontinhos) para consultar e selecionar o arquivo do certificado salvo no computador local.

- **Utilizar período de vigência padrão para o termo de autorização**

Ao realizar a consulta do e-Cac no primeiro uso do dia, sistema irá prorrogar o termo de autorização automaticamente pra 10 anos a partir da data de consulta;

l.png not found or type unknown

Em **Manutenção>Tabelas>Códigos de Receita>Cadastra/Manutenção**, está definido os códigos de receita por imposto, e na aba "Sistema" está detalhado a qual módulo o imposto pertence.

image.png and or type unknown

[2.png](#) Image not found or type unknown

[3.png](#) Image not found or type unknown

Para consultar os impostos no e-Cac, acesse: **Movimentação>Rotinas Mensais>Impostos Apurados>Manutenção:**

[4.png](#) Image not found or type unknown

Nesta primeira tela, poderá filtrar por imposto, código de receita e data, e ao avançar, sistema dever apresentar os impostos que foram gerados no próprio sistema folha de pagamento, como já era feito.

[5.png](#) Image not found or type unknown

[6.png](#) Image not found or type unknown

Ao clicar no botão "Impostos Apurados" sistema deve abrir uma nova tela, onde poderá consultar os impostos diretamente do e-Cac.

[7.png](#) Image not found or type unknown

Para realizar a consulta, clique no menu "Função Extra 1 - Consulta e-Cac." (Ícone da Receita Federal).

No campo " Data de Arrecadação" informe o período que deseja buscar as informações.

[8.png](#) Image not found or type unknown

[9.png](#) Image not found or type unknown

A opção "**Consultar apenas Códigos de receita da folha de pagamento**" O Sistema vai filtrar apenas os códigos que estão cadastrados na tabela Código da Receita e que pertencem ao folha. Se não selecionar esta opção o sistema vai buscar todos os impostos recolhidos naquele período, mas irá gravar no sistema somente os impostos da folha de pagamento.

Atenção: Se para consulta for apresentado erro "Falha ao assinar xml do termo de Autorização" por gentileza, siga as orientações de instalação do termo de autorização SDK **[\(Clique Aqui\).](#)**

Nessa tela será listado os pagamentos do período definido:

[10.png](#) Image not found or type unknown

No botão "Guias em atraso" , ao clicar na opção "Função extra 1-Conculta e-Cac", sistema irá exibir os impostos que foram pagos em atraso ou os que não foram pagos em "vermelho":

[11.png](#) Image not found or type unknown

[12.png](#) Image not found or type unknown

[13.png](#) Image not found or type unknown

### **Veja também os Itens:**

- [Consulta de Pagamentos e-Cac](#)
- [Instalação SDK - Consulta e-Cac](#)
- [Consulta de Pagamentos e-Cac](#)

---

Revision #11

Created 8 April 2024 12:34:03 by ProjetosD

Updated 4 May 2026 11:30:28 by ProjetosD