

# Cadastro, Convocação, Geração de Hollerith e Desligamento de Funcionário Intermitente

<https://www.youtube.com/embed/cxIS6PTfFE4>

Para cadastrar o Funcionário intermitente, acesse o menu **Manutenção>Funcionários >Manutenção de Funcionários>Cadastra**

image1683577954760.png

a) Na aba: **“Informações Contratuais”**, sub aba: **“Tipo de Contrato”** o campo: **“Categoria de trabalhadores”** deve estar preenchido com a categoria: **111 - Empregado - Contrato de trabalho intermitente.**

image1683578009698.png

b) Ainda na aba **Informações Contratuais**, sub aba **Informações para Cálculo**, o Campo: **“Tipo de Salário”** deve ser informado, **“Hora” ou “Diário”**

image1683578093299.png

c) Informar **Turno e Carga Horária** corretamente

Poderá selecionar o código da Carga Horaria e do Turno através do ícone 3 pontinhos, onde será apresentados os códigos que já existem cadastrados ou clique no ícone novo para criar conforme seus critérios

image.png

Exemplo:

image.png

A jornada de trabalho é o total de horas que um empregado deve trabalhar em um período determinado (geralmente um dia ou uma semana). A jornada padrão é de 8 horas diárias e 44 horas semanais, mas pode variar dependendo do contrato de trabalho ou das convenções coletivas. o DSR também será considerado conforme as horas informadas no dia especificado como DSR tanto na Carga Horária quanto no cadastro do Turno:

Se precisar cria-lo, informe o a Descrição como preferir para identifica-lo na seleção, informe o Tipo de Jornada e clique nos ícones de 3 pontinhos para selecionar as Jornadas que são códigos cadastrados conforme os horários de Entrada, Saída e intervalo para informar em cada dia da semana:

image.png

Na seleção da jornada também poderá utilizar o ícone criar novo:

image.png

image.png

Informe o código das jornadas em cada dia da semana inclusive o DSR que se encontra avançando para a direita na barra de rolagem

image.png

d) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

image.1683578192203.png

e) No Campo Holleriths Padrões defina:

- **Adiantamento:** Deixar em Branco
- **Adiant. 13º:** Deixar em Branco
- **Mensal:** INTERMIT
- **13º Salário :** 13SALARIO

image.1683578251258.png

**Cadastre Convocação antes de gerar o Holerith**

<https://www.youtube.com/embed/W3cqHJevKfk>

**a) No menu Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1**

Quando estiver habilitado o campo "**Geração do código de convocação intermitente automático**", ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a

próxima numeração disponível.

image-1683578385974.png

**b) Cadastrar a Convocação do funcionário**

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Convocação Intermitente>Cadastra.**

image.png

Somente os funcionários com **Categoria 111**, estarão visíveis para **cadastro da convocação**.

O código da convocação **não pode ser repetido**, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.

image-1683578634893.png

**Geração do Holerith de Pagamento Intermitente.**

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith Funcionário>Geração**

image.png

b) Selecionar o modo de geração Intermitente

image-1683579057159.png

c) Defina os funcionários e clique em OK

image-1683579112319.png

O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith, clique em OK

image-1683579370212.png

image-1683630929512.png


Exemplo de geração/Cálculo dos eventos:

- **e001 - Salário Base: Horas da Convocação x Salário Hora**  
(124:67 horas \*5,25 = 654,52)
- **e018 - D.S.R.: Horas DSR x Salário Hora**  
(22:00 horas DSR \* 5,25 = 115,50)
- **e005 - Salário Décimo Terceiro: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**  
(654,52 + 115,50/ 12 = 64,17)
- **e013 - Férias Normais: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**  
(654,52 + 115,50/ 12) = 64,17

- **e044 - 1/3 de Férias: valor do e013 / 3**  
(64,17/3 = 21,39)
- **e301 - INSS: e001 + e018 + e005 + E044 = Base x aliq tabela (- dedução, se tiver)**  
(654,52 + 115,50 + 64,17 + 21,39 = 855,58 \* 7,5% = 64,16)
- **e303 - INSS 13º Salário: Valor gerado no e005 x aliq.Tabela INSS**  
(64,17 \* 7,5% = 4,81)

## DESLIGAMENTO DO TRABALHADOR INTERMITENTE

Acesse a Geração de Holleriths e defina Modo de Geração **Rescisão**

 and or type unknown

Defina o Trabalhador Intermitente e preencha as informações da Rescisão

 and or type unknown

A rescisão do contrato de trabalho intermitente segue regras da CLT (Reforma Trabalhista), com verbas calculadas pela média dos salários dos últimos 12 meses (ou período contratado). O Pagamento e formalização no eSocial devem ocorrer em até 10 dias corridos após o fim do contrato. A dispensa sem justa causa gera direito à multa de 40% do FGTS.

Lembrando que

Os doze avos relativos a Férias e 13º Salário são pagos juntamente com o hollerite mensal do trabalhador, sendo quitado a cada hollerith gerado.

### Principais Pontos da Rescisão Intermitente:

- **Verbas Rescisórias: Incluem saldo de salário, férias proporcionais + 1/3, 13º proporcional e multa do FGTS (40% para dispensa sem justa causa, 20% para acordo comum).**
- **Cálculo (Média):** As verbas são baseadas na média dos valores recebidos (férias, 13º, salário) durante o período de inatividade e atividade.
- **Aviso Prévio:**  
Pode ser indenizado, calculado com base na média de remunerações
- **justa Causa:** Ocorre por faltas graves do empregado, pagando apenas saldo de salário e férias vencidas.
- **Prazo e eSocial:** A empresa tem até 10 dias para pagar e formalizar o desligamento no eSocial (evento S-2299).

- **Exame Demissional:** O exame demissional deve ser realizado em até dez dias após o término do contrato, conforme [Normas Regulamentadoras da LegisJet](#).
- **Seguro-Desemprego:** Trabalhadores intermitentes, em regra, não têm direito ao seguro-desemprego, segundo o Sindicato dos Comerciários de Salvador

•  
**Veja também os Itens:**

- [Convocação de Intermitente](#)
- [Cadastro de Funcionário Intermitente](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
  
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)

- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
  - [Excluindo Gerações](#)
  - [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
  - [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)
- 

Revision #22

Created 31 May 2023 17:14:17 by ProjetosD

Updated 24 April 2026 19:43:32 by ProjetosD