Cadastro, Convocação, Geração de Hollerith e Desligamento de Funcionário Intermitente

https://www.youtube.com/embed/cxlS6PTfFE4

Para cadastrar o Funcionário intermitente, acesse o menu **Manutenção>Funcionários >Manutenção de Funcionários>Cadastra**

image_1683577954760.png
Image not found or type unknown

a) Na aba: **“Informações Contratuais”**, sub aba: **“Tipo de Contrato”** o campo: **“Categoria de trabalhadores”** deve estar preenchido com a categoria: **111 – Empregado – Contrato de trabalho intermitente.**

image_1683578009698.png
Image not found or type unknown

b) Ainda na aba **Informações Contratuais**, sub aba **Informações para Cálculo**, o Campo: **“Tipo de Salário”** deve ser informado, **“Hora” ou “Diário”**

image_1683578093299.png
Image not found or type unknown

c) Informar **Turno e Carga Horária** corretamente

Poderá selecionar o código da Carga Horaria e do Turno através do ícone 3 pontinhos, onde será apresentados os códigos que já existem cadastrados ou clique no ícone novo para criar conforme seus critérios

image.png
Image not found or type unknown

Exemplo:

image.png
Image not found or type unknown

A jornada de trabalho é o total de horas que um empregado deve trabalhar em um período determinado (geralmente um dia ou uma semana). A jornada padrão é de 8 horas diárias e 44 horas semanais, mas pode variar dependendo do contrato de trabalho ou das convenções coletivas. o DSR também será considerado conforme as horas informadas no dia especificado como DSR tanto na Carga Horária quanto no cadastro do Turno:

Se precisar cria-lo, informe o a Descrição como preferir para identifica-lo na seleção, informe o Tipo de Jornada e clique nos ícones de 3 pontinhos para selecionar as Jornadas que são códigos cadastrados conforme os horários de Entrada, Saída e intervalo para informar em cada dia da semana:

image.png
Image not found or type unknown

Na seleção da jornada também poderá utilizar o ícone criar novo:

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Informe o código das jornadas em cada dia da semana inclusive o DSR que se encontra avançando para a direita na barra de rolagem

image.png
Image not found or type unknown

d) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

image-1683578192203.png
Image not found or type unknown

e) No Campo Holleriths Padrões defina:

- **Adiantamento:** Deixar em Branco
- **Adiant. 13º:** Deixar em Branco
- **Mensal:** INTERMIT
- **13° Salário :** 13SALARIO

image-1683578251258.png
Image not found or type unknown

Cadastre Convocação antes de gerar o Holerith

https://www.youtube.com/embed/W3cqhJevKFk

a) No menu **Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1**

Quando estiver habilitado o campo **"Geração do código de convocação intermitente automático”**, ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a

próxima numeração disponível.

image-1683578385974.png
Image not found or type unknown

b) Cadastrar a Convocação do funcionário

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Convocação Intermitente>Cadastra.**

image.png
Image not found or type unknown

Somente os funcionários com **Categoria 111**, estarão visíveis para **cadastro da convocação**.

O código da convocação **não pode ser repetido**, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.

image-1683578634893.png
Image not found or type unknown

Geração do Holerith de Pagamento Intermitente.

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith Funcionário>Geração**

image.png
Image not found or type unknown

b) Selecionar o modo de geração Intermitente

image-1683579057159.png
Image not found or type unknown

c) Defina os funcionários e clique em OK

image-1683579112319.png
Image not found or type unknown

O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith, clique em OK

image-1683579370212.png
Image not found or type unknown

image-1683630929512.png
Image not found or type unknown

Exemplo de geração/Cálculo dos eventos:

- **e001 - Salário Base: Horas da Convocação x Salário Hora**
  (124:67 horas *5,25 = 654,52)
- **e018 - D.S.R.: Horas DSR x Salário Hora**
  (22:00 horas DSR * 5,25 = 115,50)
- **e005 - Salário Décimo Terceiro: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
  (654,52 + 115,50/ 12 = 64,17)
- **e013 - Férias Normais: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
  (654,52 + 115,50/ 12) = 64,17

- **e044 - 1/3 de Férias: valor do e013 / 3**
  (64,17/3 = 21,39)
- **e301 - INSS: e001 +e018 + e005 + E044 = Base x aliq tabela (- dedução, se tiver)**
  (654,52 + 115,50 + 64,17+ 21,39 = 855,58 * 7,5% = 64,16)
- **e303 - INSS 13º Salário: Valor gerado no e005 x aliq.Tabela INSS**
  (64,17 *7,5% = 4,81)

DESLIGAMENTO DO TRABALHADOR INTERMITENTE

Acesse a Geração de Holleriths e defina Modo de Geração **Rescisão**

image.png
Image not found or type unknown

Defina o Trabalhador Intermitente e preencha as informações da Rescisão

image.png
Image not found or type unknown

A rescisão do contrato de trabalho intermitente segue regras da CLT (Reforma Trabalhista), com verbas calculaas pela média dos salários dos últimos 12 meses (ou período contratado). O Pagamento e formalização no esocial devem ocorrer em até 10 dias corridos após o fim do contrato. A dispensa sem justa causa gera direito à multa de 40% do FGTS.

Lembrando que

Os doze avos relativos a Férias e 13º Salário são pagos juntamente com o hollerite mensal do trabalhador, sendo quitado a cada hollerith gerado.

Principais Pontos da Rescisão Intermitente:

- **Verbas Rescisórias: Incluem saldo de salário, férias proporcionais + 1/3, 13º proporcional e multa do FGTS (40% para dispensa sem justa causa, 20% para acordo comum).**
- **Cálculo (Média):** As verbas são baseadas na média dos valores recebidos (férias, 13º, salário) durante o período de inatividade e atividade.
- **Aviso Prévio:**
  Pode ser indenizado, calculado com base na média de remunerações
- **justa Causa:** Ocorre por faltas graves do empregado, pagando apenas saldo de salário e férias vencidas.
- **Prazo e eSocial:** A empresa tem até 10 dias para pagar e formalizar o desligamento no eSocial (evento S-2299).

- **Exame Demissional:** O exame demissional deve ser realizado em até dez dias após o término do contrato, conforme Normas Regulamentadoras da LegisJet.
- **Seguro-Desemprego:** Trabalhadores intermitentes, em regra, não têm direito ao seguro-desemprego, segundo o Sindicato dos Comerciários de Salvador

Veja também os Itens:

- Convocação de Intermitente
- Cadastro de Funcionário Intermitente
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários
- Gerando Pagamento de Férias
- Gerando Adiantamento Salarial
- Gerando Pagamento de Rescisão Contratual

- Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário
- Gerando Adiantamento Salarial para Sócios
- Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final
- Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado
- Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários
- Gerando Folha de Pagamento Complementar
- Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos
- Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas
- Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas
- Gerando Holleriths de Funcionários
- Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos
- Gerando Rescisão por Motivo de Acordo
- Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores
- Geração de Férias Coletivas
- Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente
- Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração

- Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos
- Excluindo Gerações
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial
- Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial

---

Revision #22
Created 31 May 2023 17:14:17 by ProjetosD
Updated 24 April 2026 19:43:32 by ProjetosD