Cadastrando Transporte

https://www.youtube.com/embed/ufcYOxnJSaE

Para desconto dos **6% de Funcionários que possuem Vale Transporte**, através do **evento e330 (Vale Transporte)** no Hollerith, será necessário que você faça as seguintes configurações:

a) Cadastro do Transporte e Valor da Passagem

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Transportes**

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

b) Vínculo do Funcionário com o Transporte Cadastrado

Em seguida será necessário realizar o **vínculo dos funcionários com os transportes utilizados pelo mesmo**

Lembrando que, você poderá realizar mais do que um vínculo para o mesmo funcionário, caso o mesmo utilize mais do que um transporte por dia

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Vale Transporte>Cadastra**

image.png
Image not found or type unknown

Faça o cadastro do Vale Transporte para cada Funcionário optante pelo vale transporte

Informe

- Mês e Ano de início do cálculo do Vale Transporte
- Código do Funcionário;
- Código do Transporte (o valor unitário o sistema trará automaticamente, quando você informar o código do transporte);
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) dia normal;
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) sábado.

Deixe o campo Quantidade total de vales utilizados no mês em branco, esse campo deverá ser preenchido apenas se independente dos dias que cada mês possui, sempre será considerado a mesma quantidade de vale transporte, se for esse o caso, preencha esse campo e deixe os dois campos de quantidade de vales anteriores sem preenchimento

image.png
Image not found or type unknown

> O campo **'Quantidade total de vales utilizadas no mês'** manter "0" pois o calculará automatico onde se baseará na tabela de DSR para definir o número de dias normais e sábados para efetuar as multiplicações chegando no valor de Vale Transporte.
>
> De acordo com a legislação, o desconto não deve ultrapassar 6% da remuneração do funcionário, então, o sistema comparará o valor total dos Vales concedidos ao Funcionário com o valor de 6% da sua remuneração.
>
> Se a soma do valor total dos passes utilizados for menor que os 6% do Salário Base, o Sistema descontará apenas o valor dos passes, caso contrário, descontará do funcionário o limite máximo de 6% normalmente.

c) Inclusão do evento e330 (Vale Transporte) no Hollerith Padrão do Funcionário

Verifique o **Hollerith Padrão** informado no **cadastro do funcionário, na aba "Informações para Cálculo"**, que será utilizado para gerar o Holerith Mensal do Funcionário, pois nesse Hollerith Padrão deve estar cadastrado o evento **e330 - Vale Transporte**, se não estiver, inclua o evento e330 no hollerith Padrão e salve o cadastro.

image.png
Image not found or type unknown

d) Geração do Hollerith

No momento da geração do Hollerith do Funcionário, o Sistema irá descontar no evento **e330** automaticamente:

image.png
Image not found or type unknown

e) Impressão de Recibos e Relatórios

Se você quiser imprimir um recibo do **Vale Transporte** para que o Funcionário assine, poderá

e.1) Recibo de Vale Transporte

Acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documento>Recibos>Vale Transporte**

image-1684529386818.png
Image not found or type unknown

Você poderá imprimir um recibo individual ou Coletivo.

image_1684529462802.png
Image not found or type unknown

image_1684529515763.png
Image not found or type unknown

e.2) Solicitação de Vale Transporte

O sistema oferece, ainda, através do menu **Relatórios>Gerador>Relatórios>Aba Documentos,**

image.png
Image not found or type unknown - IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png
Image not found or type unknown - PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

image.png
Image not found or type unknown

Exemplo:

image_1682615965265.png
Image not found or type unknown

e.3) Relação de Transportes Utilizados

Poderá inda, através do menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Transportes Utilizados:**

image.png
Image not found or type unknown

Especifique qual o tipo de Relatório deseja visualizar/imprimir:

- Tipo de Transporte
- Funcionário
- Obra ou Contratante
- Centro de Custo
- Sindicato
- Cargo

image.png
Image not found or type unknown

Segue exemplos de impressão de algumas seleções:

Tipo de Transporte:

image.png
Image not found or type unknown

Funcionário:

image.png
Image not found or type unknown

Sindicato:

image.png
Image not found or type unknown

Cargo:

image.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Utilizando Vale Transporte
- Cadastrando Transporte
- Relação de Transportes Utilizados
- Impressão de Recibo de Vale Transporte Individual
- Impressão de Recibo de Vale Transporte Coletivo
- Cadastrando e Calculando Vale Transporte

Revision #14
Created 12 May 2023 16:58:53 by ProjetosD
Updated 24 April 2026 16:37:03 by ProjetosD