Aviso Prévio Trabalhado

https://www.youtube.com/embed/rHAY3XXiAOk

Emitindo o documento de Aviso Prévio Trabalhado, em **Movimentação>Rotinas Mensais>Aviso Prévio Trabalhado>Manutenção**

image.png
Image not found or type unknown

Nessa tela deverá ser informado:

- o código do funcionário,
- a data inicial do Aviso Prévio e
- a data prevista para o desligamento,
- o tipo de Aviso Prévio

Após as definições clique na opção gravar

image_1684927670112.png
Image not found or type unknown

O sistema perguntará se deseja fazer a emissão do documento

image_1684927680435.png
Image not found or type unknown

Definindo SIM, o sistema direcionará para a tela onde será informado:

- o tipo de Aviso Prévio,
- se é Dispensa ou
- Retirar-se do serviço,
- o número de dias deve ser preenchido com 30 e
- clicar com redução de horas.

OBSERVAÇÃO:

É possível emitir o **Aviso Prévio Indenizado**, basta informar no campo numero de dias "00"

image_1684927685511.png
Image not found or type unknown

image_1684927692479.png
Image not found or type unknown

Veja também os Itens:

- Cálculo de Médias de Horas para 13º Salário, Férias, Salário Maternidade e Aviso Prévio
- Aviso Prévio Trabalhado
- Impressão do Aviso Prévio
- Indenizando Aviso Prévio quando excede 30 dias
- Descontando Aviso Prévio do Funcionário
- Descontando Aviso Prévio do Funcionário
- Cadastrando Aviso Prévio
- Inconsistências e Erros no envio para o Portal do eSocial - S-2250 - Avio Prévio

---

Revision #12
Created 24 May 2023 08:27:12 by ProjetosD
Updated 24 April 2026 19:36:37 by ProjetosD