


Utilizando ajuda sensível ao contexto

Existe nos sistemas uma forma para se ter acesso ao passo a passo referente a este menu rapidamente, sem a necessidade de sair da tela onde está, através do ícone chamado **Ajuda**:

The screenshot shows a web application window titled "Funcionários - Inclusão". It features a navigation bar with tabs: "Identificação", "Informações. Contratuais", "Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal", and others. Below the navigation bar, there are sub-tabs for "Informações do Cadastro", "Elição/Outros", "Localização", "Documentos", "Exame Toxicológico", and "Capacitações/Treinamentos". The main content area is divided into several sections: "Identificação" with fields for "Códigos Cadastrais" (Código, Nro Ficha Registro / Matrícula, Número do Cartão), "Nome", "Nome social", "Nome Extenso", "Grau de Instrução", "Estado Civil", "Data Nascimento", "Cód. Município Nasc.", "Local de Nascimento", "Est. Nasc.", "País de Nascimento", "País de Nacionalidade", "Nacionalidade", and "Sexo" (Masculino, Feminino). There is also a "Características Físicas" section with fields for "Altura", "Peso", "Cabelos", "Olhos", "Sinais", and "Raça / Cor". A "Deficiências" section contains a table with columns "Deficiência" and "Observação Deficiência", and a checkbox "Preenche cota de pessoas com deficiência". A red box highlights a help icon (a question mark inside a circle) on the right side of the interface.

Basta clicar no botão  ou teclar F1 para acionar a tela de ajuda com o Help correspondente. Por exemplo, Parâmetros eSocial:

FP

Parâmetros e-Social

Certificado eCAC

☐ Utilizar o mesmo certificado do eCAC

Tipo do Certificado

☒ A1
☐ A3

Identificação do Ambiente

☐ Produção
☒ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☒ A1
☐ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

☐ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado

A partir de

30

dias antes do vencimento.

Tipo

☒ CPF
☐ CNPJ

Número Transmissor

Grupo

Grupo pertencente

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)

Eventos Não Periódicos

Eventos Periódicos

Eventos de SST

AutoAtendimento

Pesquisar

Prateleiras

Livros

Folha de Pagamento

Help

Parâmetros eSocial

Navegação do Livro

Folha de Pagamento

Help

267 Páginas

Configurando o Sistema

Cadastrando Empresa

Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial

Cadastrando Classificação Brasileira de Ocupações (CBO 2002)

Incluindo Processos

Incluindo Certificado de Isenção

Criando e Alterando Eventos

Parametrizando a Empresa

Parâmetros eSocial

Para que o sistema realize a transmissão de eventos ao eSocial é necessário configurara a empresa no menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros eSocial**:

Folha de Pagamento

Manutenção

Movimentação

Relatórios

Utilitários

Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

Obras

Usuários

Sair

Dados Cadastrais

Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros eSocial

Processos

Certificado de Isenção

Alteração Cadastral

Revision #8

Created 18 April 2023 07:46:24 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 12:49:27 by ProjetosD