

Trabalhando com Empregado Doméstico

Veja também os Itens:

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)
- [Relatório de Impostos e Contribuições para Domésticas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Trabalhando com Empregado Doméstico](#)

Para cadastrar um Empregado Doméstico no sistema, deverá ser acessado o menu Manutenção/Empresas/Dados cadastrais, cadastre os dados desse Empregador e no campo tipo marcar CPF e informar o número do CPF do Empregador Doméstico.

image-1684592261116.png

Se o Empregador Doméstico tiver um CEI , deverá ser informado o número do mesmo no menu Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Parâmetros 1.

image-1684592324427.png

No mesmo menu - Aba GPS informe o Código FPAS correspondente ao de Empregador Doméstico e o código de recolhimento no campo geral.

image-1684592450118.png

Após o cadastro destas informações, grave e entre no cadastro do funcionário através do menu Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção selecione o Funcionário, clique na aba Informações Contratuais>Tipos de Contrato e defina a Categoria 104 - Empregado Doméstico.

image-1684592537604.png

Na aba informações Informações Contratuais>Informações do Contrato, campo Vínculo (RAIS) informe código 15 (Trabalhador urbano vinculado a empregador pessoa física regido pela CLT).

image-1684592891084.png

No menu Manutenção/Tabelas/Impostos Taxas e Contribuições/Contribuições Previdenciárias/Geral, deverá ser informado o percentual de calculo do INSS para o Empregador Doméstico.

image-1684593024299.png

Após esses procedimentos , o Sistema estará pronto para a geração de folha de doméstico, para isso acesse o menu Movimentação/Rotinas Mensais/Holerites de Funcionários/Geração, defina o modo Mensal e gere o holerite.

image-1684593076350.png

Para visualizar o relatório acesso o menu Relatórios/Relatórios Auxiliares/Impostos e Contribuições para Domésticas.

image-1684593117423.png

- No relatório **Modo Mensal** serão impressos todos os impostos:

Contribuição Previdenciária do Empregador

Contribuição Previdenciária do Empregado

Seguro Contra Acidentes

FGTS -(incluindo 13º e mensal)

Fundo de Rescisão sem justa causa- (incluindo 13º e mensal)

Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)

- No relatório **Modo 13º** Serão impressos apenas contribuição previdenciária:

Contribuição Previdenciária do Empregador

Contribuição Previdenciária do Empregado (INSS)

Seguro Contra Acidentes

image-1684593197551.png

rel3

Revision #5

Created 17 May 2023 17:54:23 by ProjetosD

Updated 7 November 2024 11:40:58 by ProjetosD