

Relatório para Conferência da DIRF

Para impressão deste relatório, é necessária a geração dos Dados Anuais primeiro.

Para geração dos Dados Anuais defina o sistema na Referência Dezembro do ano-calendário que deseja gerar, exemplo 12/2023:

nd or type unknown

Em seguida acesse o menu **Movimentação > Rotinas Anuais > Gera Dados Anuais > selecione a categoria Funcionários, Sócios ou Autônomos Sócios > Dirf/Outros > Manutenção:**

nd or type unknown



Clique na seta Avança:

nd or type unknown

Existem 2 formas neste menu:

- **Processamento do cálculo automático (ícone calculadora)**

nd or type unknown Indicado para geração automática com base nas gerações efetuadas de Janeiro a Dezembro no Sistema FP

- **Inclusão dos valores manualmente (ícone novo)**

nd or type unknown Indicado para situações em que as Folhas foram geradas por outro sistema no decorrer do ano-calendário para que não haja necessidade de gera-las de Janeiro a Dezembro no Sistema FP

nd or type unknown

Caso clique no ícone para **lançamento manual**, faça o preenchimento dos valores a seu critério. Lembrando que os Dados Anuais possuem sub abas, por exemplo o print abaixo, está na aba **Rendimentos Trib. Brutos** mas também possui a aba para informar os valores de:

- IR Retido na Fonte;
- Dedução Previdência Oficial - INSS;
- Deduções dependentes IRRF;
- Previdência Privada;
- Salário Família;
- Beneficiários P.A.;
- Pensão Alimentícia;
- Abono Pecuniário;
- Isenções;
- PLR;
- IR PLR.
- Dedução Simplificada

O ícone da setinha destacado em vermelho serve para visualizar as demais abas, após finalizar todos os preenchimento e clique em salvar.

[image.png](#)

Para realizar o Processo de cálculo automático, clique no ícone da calculadora:

[image.1682857042518.png](#)

[image.png](#)

Informe o Código Inicial e Código Final para os quais a DIRF será gerada e clique em OK:

[image.png](#)

[image.1682010981953.png](#)
cadastrados.

Ícone Editar - Permite a edição (alteração) dos registros já

[image.1682011009609.png](#)
informações do registro assinalado.

Visualiza - Abre uma tela para a visualização das

[image.1682010995753.png](#)

Elimina - Elimina o registro assinalado.

[image.1682856724105.png](#)

[image.png](#)

Para conferência das informações antes da exportação, poderá acessar o menu **Relatórios > Relatórios Auxiliares > Conferência Dirf:**

[image.1682857202028.png](#)

- Defina a Seleção (Funcionários, Sócios ou Autônomos)
- Defina o Ano
- Defina o Código Inicial e Final

- Selecione Imprimir Totalizador, se desejar

[image-1682857271126.png](#)

[image.png](#) **IMPRIME** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

[image.png](#) **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório



[image-1682857355359.png](#)

Revision #5

Created 20 July 2023 18:29:08 by ProjetosD

Updated 30 August 2024 17:28:54 by SuporteVR