


Relação de Cheques Emitidos


Veja também os Itens:

- [Imprimindo Cheques](#)
- [Layout de Cheques](#)
- [Relação de Cheques Emitidos](#)
- [Impressão de Cheque de Funcionários](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)


Antes de visualizar a Relação de Cheques Emitidos será necessário que você faça a [emissão do cheque](#), no menu Relatórios>Emissão de Cheques>Funcionários ou Sócios

 image.png or type unknown


Para visualizar ou imprimir uma Relação de Cheques Emitidos você deverá acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Cheques Emitidos**


 image.png or type unknown

Selecione o tipo de Pagamento

 image.png or type unknown

Selecione o funcionário

 image.png or type unknown

 **IMPRIME** - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

 **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório