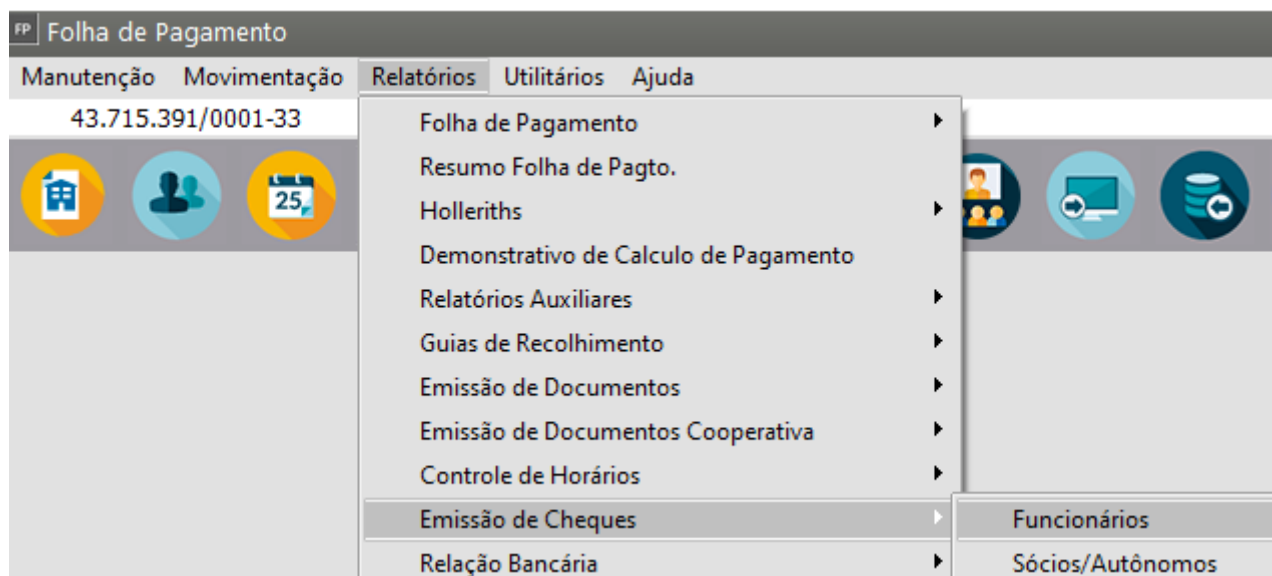


# Relação de Cheques Emitidos

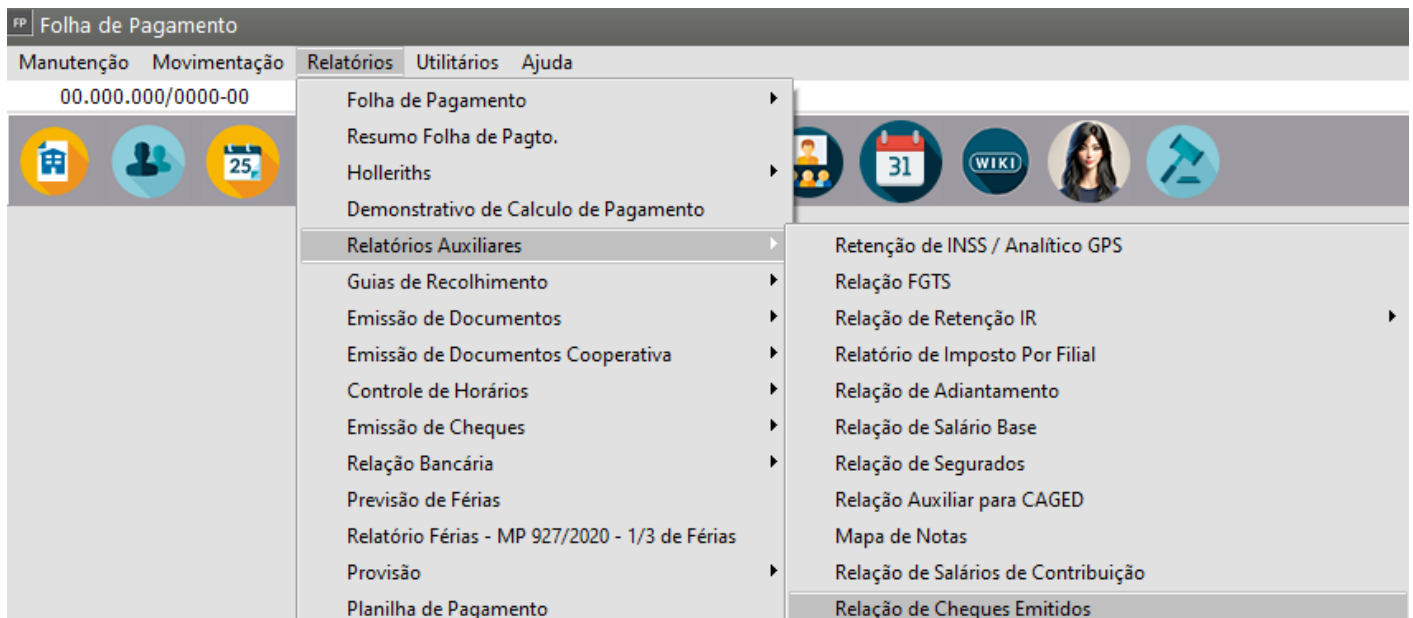
**Veja também os Itens:**

- [Imprimindo Cheques](#)
- [Layout de Cheques](#)
- [Relação de Cheques Emitidos](#)
- [Impressão de Cheque de Funcionários](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)

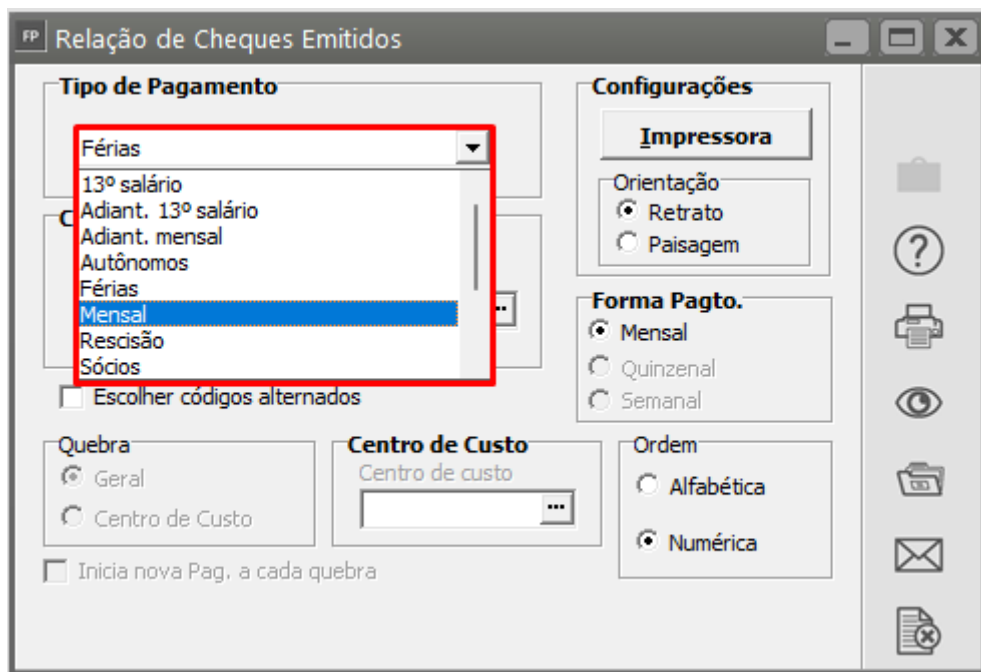
Antes de visualizar a Relação de Cheques Emitidos será necessário que você faça a [emissão do cheque](#), no menu Relatórios>Emissão de Cheques>Funcionários ou Sócios



Para visualizar ou imprimir uma Relação de Cheques Emitidos você deverá acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Cheques Emitidos**



Selecione o tipo de Pagamento



Selecione o funcionário

FP Relação de Cheques Emitidos

**Tipo de Pagamento**  
Mensal

**Condição**  
Funcionário inicial:  ... Funcionário final:  ...  
☐ Escolher códigos alternados

**Quebra**  
☒ Geral  
☐ Centro de Custo  
☐ Inicia nova Pag. a cada quebra

**Centro de Custo**  
Centro de custo:  ...

**Configurações**  
**Impressora**  
Orientação:  
☒ Retrato  
☐ Paisagem

**Forma Pagto.**  
☒ Mensal  
☐ Quinzenal  
☐ Semanal

**Ordem**  
☐ Alfabética  
☒ Numérica

Icons: ? (Help), Print, Eye (Preview), Folder, Mail, Document with X (Close)



\_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



\_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Revision #7

Created 20 July 2023 18:25:15 by ProjetosD

Updated 4 December 2024 13:36:02 by ProjetosD