

Reintegrando Funcionário

Veja também o Item:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Transferindo Funcionários](#)
- [Readmitindo Funcionários](#)
- [Reintegrando Funcionários](#)
- [Excluindo Funcionário](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Alterando Funcionário](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho](#)
- [Inconsistências e Erros no envio para o eSocial - S-2298 \(Reintegração\)](#)

O sistema possibilita a reintegração de um funcionário, para essa situação, **não haverá um novo código** e também **não haverá nova data de admissão**.

Para realizar a reintegração do funcionário, acesse o cadastro do trabalhador e na aba **Rescisão** e preencher manualmente as informações da reintegração do mesmo.

 image.png

 image-1682765250429.png

Dependendo do Tipo de Reintegração informado, o Sistema habilitará o próximo campo a ser preenchido.

1) Reintegração por Decisão Judicial

 image-1682765420681.png

2) Reintegração por Anistia Legal

 image-1682765466031.png

3) Reversão de Servidor Público

[image.1682765506815.png](#)

4) Recondução de Servidor Público

[image.1682765543975.png](#)

5) Reinclusão de Militar

[image.1682765582335.png](#)

9) Outros

[image.1682765619729.png](#)

Quando salvar a inclusão destas informações no cadastro do funcionário, o Sistema vai gerar o evento **s2298 - Reintegração**;

[image.png](#)

Não precisa eliminar o S2299 - Desligamento do eSocial, ao enviar o s2298 - Reintegração ele acatará nas movimentações trabalhistas tornando o funcionário ativo novamente

Revision #9

Created 29 April 2023 07:43:12 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:16:40 by ProjetosD