

# Reembolso de Plano de Saúde.

Para cadastrar o reembolso de plano de saúde, poderá primeiramente criar o o evento que será utilizado no hollerith. Para isso acesse: Manutenção> Eventos> Cadastra.

Para maiores detalhes de cadastro de eventos [clique aqui](#).

No período que ocorrerá o reembolso, acesse Movimentação> Rotinas Mensais> Holleriths Funcionários> Geração

[3.png](#) Image not found or type unknown

Selecione o modo de geração "mensal" e clique em uma das opções: Lançamento por funcionário ou Lançamento por Evento:

Lançamento por funcionário: Selecione o funcionário, e na opção 'novo' [4.png](#) informe o código do evento criado e valor desejado.

[5.png](#) Image not found or type unknown

Após grave, e realize a geração do hollerith.

## Envio para o e-Social

Para envio das informações para o e-Social, acesse Manutenção> Plano de Saúde > Titulares - Funcionários> Manutenção/Cadastra.

No cadastro de Plano de Saúde , no grupo "Reembolso", clique na opção 'Adiciona' [7.png](#) Image not found or ty

Para maiores detalhes de cadastro de plano de saúde [clique aqui](#).

[8.png](#) Image not found or type unknown

Será exibido a tela onde será possível registrar reembolso de valor do titular ou de valor do dependente.

[9.png](#) Image not found or type unknown

Na opção 'adiciona' [4.png](#) Image not found or type unknown informe os dados:

[10.png](#) Image not found or type unknown

**Titular: Não será necessário identificar o funcionário, pois o cadastro será diretamente no cadastro de plano de saúde do próprio titular.**

- Identificador do prestador: CNPJ ou CPF e a data de pagamento do reembolso:
- Data: data de pagamento do reembolso, será neste período de apuração que as informações serão enviadas para o e-Social.
- Detalhes do reembolso : deverá selecionar o indicativo de origem que corresponde ao reembolso.
- Valor Reembolso: Valor do reembolso relativo ao ano do período indicado.
- Valor Reemb. Anos Anteriores: Valor do reembolso relativo a anos anteriores.

**Dependentes: Informe o código do cadastro do dependente, e preencha as informações;**

- Identificador do prestador: CNPJ ou CPF e a data de pagamento do reembolso:
- Data: data de pagamento do reembolso, será neste período de apuração que as informações serão enviadas para o e-Social.
- Detalhes do reembolso : deverá selecionar o indicativo de origem que corresponde ao reembolso.
- Valor Reembolso: Valor do reembolso relativo ao ano do período indicado.
- Valor Reemb. Anos Anteriores: Valor do reembolso relativo a anos anteriores.

Ao enviar o S-1210 no mês/ano de data de pagamento informado no cadastro do reembolso, será levado as informações no grupo <infoReembMed>, <detReembTit> e <infoReembDep>.

[Screenshot\\_1.png](#) Image not found or type is unknown

---

Revision #5

Created 11 September 2024 12:15:52 by Dayane Rubin

Updated 11 September 2024 13:31:38 by Dayane Rubin