

Reembolso de Plano de Saúde.

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Plano de Saúde](#)
- [Calculando Desconto de Plano de Saúde](#)
- [Reembolso de Plano de Saúde](#)

Para cadastrar o **reembolso de plano de saúde**, poderá primeiramente criar o o evento que será utilizado no hollerth. Para isso acesse: Manutenção>Eventos>Cadastra.

Para maiores detalhes de cadastro de eventos [clique aqui.](#)

No período que ocorrerá o reembolso, acesse Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários>Geração

[3.png](#) Image not found or type unknown

Selecione o modo de geração "mensal" e clique em uma das opções: Lançamento por funcionário ou Lançamento por Evento:

Lançamento por funcionário: Selecione o funcionário, e na opção 'novo' [4.png](#) informe o código do evento criado e valor desejado.

[5.png](#) Image not found or type unknown

Após grave, e realize a geração do hollerith.

Envio para o e-Social

Para envio das informações para o e-Social, acesse Manutenção>Plano de Saúde>Titulares - Funcionários>Manutenção/Cadastra.

No cadastro de Plano de Saúde , no grupo "Reembolso", clique na opção 'Adiciona' [7.png](#)

Para maiores detalhes de cadastro de plano de saúde [clique aqui.](#)

[8.png](#) Image not found or type unknown

Será exibido a tela onde será possível registrar reembolso de valor do titular ou de valor do dependente.

9.png

Image not found or type unknown

Na opção 'adiciona'  Informe os dados:

10.png

Image not found or type unknown

Titular: Não será necessário identificar o funcionário, pois o cadastro será diretamente no cadastro de plano de saúde do próprio titular.

- Identificador do prestador: CNPJ ou CPF e a data de pagamento do reembolso:
- Data: data de pagamento do reembolso, será neste período de apuração que as informações serão enviadas para o e-Social.
- Detalhes do reembolso : deverá selecionar o indicativo de origem que corresponde ao reembolso.
- Valor Reembolso: Valor do reembolso relativo ao ano do período indicado.
- Valor Reemb. Anos Anteriores: Valor do reembolso relativo a anos anteriores.

Dependentes: Informe o código do cadastro do dependente, e preencha as informações;

- Identificador do prestador: CNPJ ou CPF e a data de pagamento do reembolso:
- Data: data de pagamento do reembolso, será neste período de apuração que as informações serão enviadas para o e-Social.
- Detalhes do reembolso : deverá selecionar o indicativo de origem que corresponde ao reembolso.
- Valor Reembolso: Valor do reembolso relativo ao ano do período indicado.
- Valor Reemb. Anos Anteriores: Valor do reembolso relativo a anos anteriores.

Ao enviar o S-1210 no mês/ano de data de pagamento informado no cadastro do reembolso, será levado as informações no grupo <infoReembMed>, <detReembTit> e <infoReembDep>.

Screenshot_1.png

Image not found or type unknown

Revision #8

Created 11 September 2024 12:15:52 by Dayane Rubin

Updated 9 December 2024 19:58:24 by ProjetosD