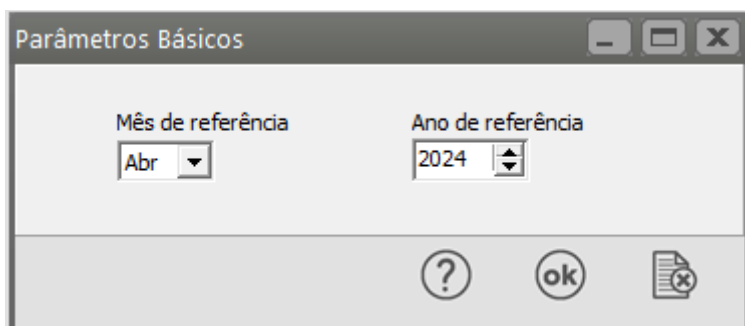


Realizando alteração salarial

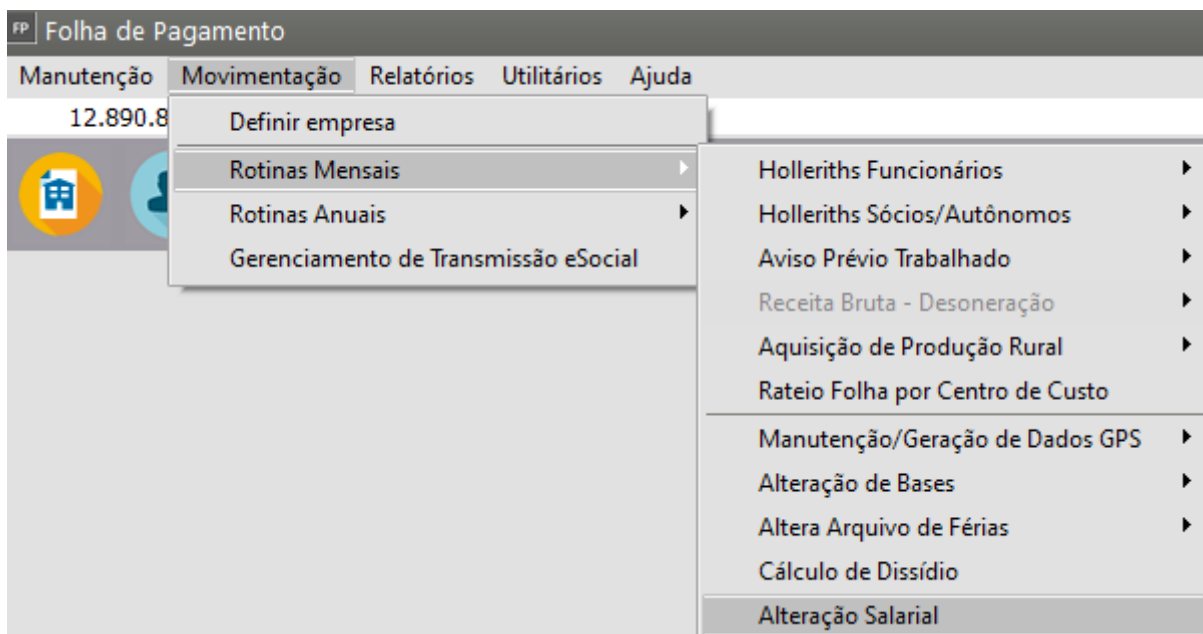
Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Para cadastrar uma **alteração salarial** por [faixa de Funcionários](#), defina o sistema na Referência mês/ano que será considerada na Atualização de Carteira;



Em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Será apresentada a tela para que você defina se irá:

- eliminar uma alteração realizada ou
- gerar uma alteração salarial

Em seguida configure a seleção (faixa, cargos, centro de custo), e se será um percentual de acréscimo, um valor a acrescentar ou um valor que substituirá o valor atual do salário.

Operação
☐ Elimina ☒ Gera

Seleção por
☒ Faixa
☐ Cargos
☐ Centro de Custo

Especificação da seleção
Início: 2 Final: 2

☐ Escolher códigos alternados

Alteração por
☒ Porcentagem
☐ Valor (acrescenta)
☐ Valor (substitui)

Valor
10

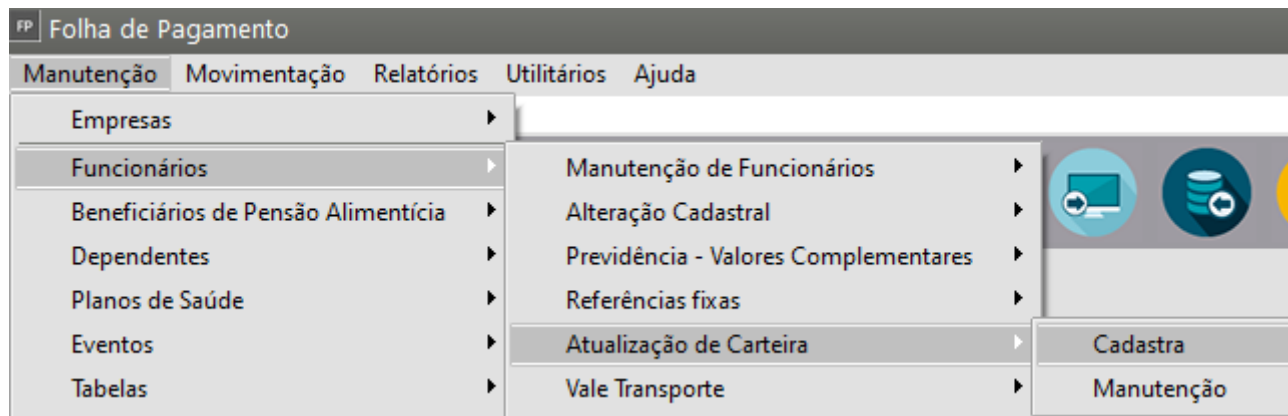
Data Reajuste
01/06/2023

Informe o Motivo da Alteração Salarial
Aumento espontâneo

Clique em OK e a alteração salarial será considerada para o Funcionário a partir da **data de Reajuste informada**.

IMPORTANTE: Caso o reajuste salarial for por motivo de
Dissídio Coletivo, a geração do documento deverá ser feita em
Movimentação > Rotinas Mensais > Calculo do Dissídio

Para visualizar a alteração realizada, acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Atualização de Carteira > Manutenção**



Pesquise pelo [código do funcionário](#) e clique na seta avança;

A imagem mostra a tela 'Atualização de Carteira' de um sistema. No topo, há uma barra com o ícone 'FP' e o texto 'Atualização de Carteira'. Abaixo, há uma seção 'Seleção' com três campos de pesquisa: 'Pesquisa por Funcionário', 'Pesquisa por Sindicato' e 'Pesquisa por Referência'. Os campos 'Código Inicial' e 'Código Final' estão preenchidos com '2'. O campo 'Nome' está vazio. O campo 'Mês' é uma lista suspensa. O campo 'Ano' é um campo de texto. O campo 'Data de Reajuste' é um campo de data. No canto inferior direito, há uma seta para a direita e um ícone de fechar (X).

FP

Atualização de Carteira

←

↶

↷

→

📄

📁

🗑️

	Código do funcionário	Nome Funcionário
	2	Maria Cândido
▶	2	Maria Cândido

FP

Alterações Salariais - Alteração

Funcionário

Código

2

...

Nome

Maria Cândido

+

Sindicato

Código

2

...

Nome

SINDICATO EMPREGADOS

+

Mês

Mai

▼

Ano

2023

▲▼

Data de Reajuste

01/06/2023

...

Hora

00:00

Motivo

Aumento espontâneo

Salário Anterior

R\$ 3.000,00

Aumento (%)

10,00

Salário Atual

R\$ 3.300,00

Cod. Cargo Anterior

...

Cod. Cargo Atual

1

...

CBO2002

514320

...

☒ Atualiza o cadastro do funcionário?

Períodos Anteriores

Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a períodos de apuração anteriores

▼

Detalhamento do instrum./situação que originou a remuneração

▲▼

?

↶

💾

🗑️

➡

Observação: Se você acessar o [cadastro do funcionário](#) na aba de informações contratuais irá verificar que o valor foi atualizado.

Revision #9

Created 17 May 2023 17:49:23 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 18:48:15 by ProjetosD