

Readmitindo Funcionário

Veja também o Item:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Transferindo Funcionários](#)
- [Readmitindo Funcionários](#)
- [Reintegrando Funcionários](#)
- [Excluindo Funcionário](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Alterando Funcionário](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho](#)

O Sistema possibilita a readmissão de um funcionário, para que nesta situação, você possa reaproveitar os dados cadastrais do mesmo, porém o sistema irá recadastrar o funcionário com um **novo código e data de admissão**.

Para isso, basta acessar o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção** e clicar no botão abaixo

 or type unknown



Readmissão de funcionário



Informe a **nova data de Admissão**

 or type unknown

O sistema irá identificar o **código do último funcionário para criar um cadastro**, exemplo, se já possui 4 funcionários, o próximo será o 5

 or type unknown

 or type unknown

O Sistema irá copiar todo o cadastro anterior do funcionário para o novo Código.

Observação:

a) Existe um período de intervalo entre a rescisão e a readmissão do funcionário estipulado pela Legislação

b) Será criada a carga **s2190 Cadastro Preliminar** e a carga **S2200 Admissão**, poderá realizar o envio diretamente do s2200 pois o s2190 não é obrigatório e sim emergencial quando não possui todos os dados necessários para validação do s2200.

image1682764632923.png

c) Se precisar excluir a readmissão, e houver dependente cadastrado pra o funcionário, é necessário excluir primeiro o cadastro de dependentes e depois o cadastro do funcionário

d) O sistema na exclusão eliminará automaticamente o s2190 e o s2200 que foram criados anteriormente no gerenciador de transmissão.

Revision #10

Created 18 April 2023 08:31:41 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 14:36:12 by ProjetosD