

# Rateando a folha de pagamento

Caso sua empresa precise realizar rateio na geração dos holerites dos funcionários, deverá primeiramente no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**, estar definida como **Construção Civil** ou **Locação de Mão de Obra**.

[image.1684591370484.png](#)

Se a empresa for **Construção Civil** o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção>Obras**, onde deverá ser cadastradas as **obras** da empresa.

[image.1684591401271.png](#)

[image.1684591421980.png](#)

Se a empresa for **Locação de Mão de Obra** o Sistema abrirá novo menu em **Manutenção>Contratantes**, onde deverá ser cadastradas as **contratantes** da empresa.

[image.1684591457529.png](#)

[image.1684591474386.png](#)

No Cadastro de cada **funcionário**, na **aba Informações Contratuais>Informações para Cálculo** o Sistema abrirá campo para definir se o funcionário **presta serviço em Construção Civil** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Construção Civil) ou se o funcionário **Presta Serviço em Contratante** (para os casos em que nos parâmetros foi definido que a empresa é de Locação de Mão de Obra):

[image.1684591600424.png](#)

Caso não possua tomador fixo para informar no **cadastro do funcionário**, antes da geração das movimentações do funcionário (Adiantamentos, Holerites mensais, rescisões, etc) deverá acessar o ícone de rateio e informar a quantidade de Dia/Hora para cada Obra ou Contratante antes da geração:

[image.1684591693577.png](#)

Informando a **quantidade de dias trabalhados em cada tomador:**

[image-1684591724350.png](#)

Após realizados os cadastro, basta gerar as movimentações normalmente, no momento da impressão dos relatórios é possível definir se deseja que seja impresso por **Obra/Contratante**, apenas **Administrativos** ou **Consolidado**:

[image-1684591773005.png](#)

---

Revision #7

Created 17 May 2023 17:52:51 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 19:39:21 by ProjetosD