

# Programação de Férias

## Veja também os Itens:

- [Impressão de Previsão de Férias](#)
- [Simulador de Férias, 13º Salário e Rescisão](#)
- [Programação de Férias](#)
- [Férias em Dobro a Vencer](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Altera Arquivo de Férias](#)
- [Altera Arquivo de Férias](#)
- [Alerta de Férias em dobro](#)

O menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias** é realizada a manutenção dos períodos aquisitivos em aberto, programações de gozo, etc. Este menu é responsável por guardar as informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.

Quando o funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado gerando o primeiro período aquisitivo de férias, pois o primeiro período aquisitivo do funcionário inicia-se na data de admissão do mesmo.

Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.




**Férias - Inclusão**

**Funcionário**  
 Código  Nome

**Referência**  
 Início Per. Aquis.  Final Per. Aquis.  Início Gozo Férias  Final Gozo Férias   
 Data Pagamento  Dias Direito  Dias Gozo  Dias Abono  Dias Restantes   
☐ Coletiva

**Programação de Férias**  
 Início Gozo Férias  Final Gozo Férias

**Hollerith**  
 ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

## Férias

A tela apresenta:

- a) Código e Nome do funcionário
- b) Início e Final do Período Aquisitivo
- c) Início e Final do Período de Gozo de Férias
- d) Data de Pagamento
- e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
- f) dias de gozo de Férias
- g) Dias de Abono de Férias
- h) Dias Restante de Férias
- i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

**Atenção:** Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário.

Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

**Importante:** Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistema irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, desde a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

- **1)** Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.
- **2)** Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Observação: Na geração de férias o sistema irá trazer para os campos de Início e Final do período aquisitivo o primeiro período aquisitivo que estiver sem preenchimento de dias de gozo, por isso é muito importante a manutenção da tela, caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e você terá de refazer as informações do Alterar Arquivo de Férias.

### **Programação de Férias:**

Nesta mesma tela temos também a possibilidade de incluir a Programação de Férias,

FP Férias - Alteração

**Funcionário**

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário

**Referência**

Início Per. Aquis.: 02/04/2022 Final Per. Aquis.: 01/04/2023 Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:

Data Pagamento: Dias Direito: Dias Gozo: Dias Abono: Dias Restantes:

**Programação de Férias**

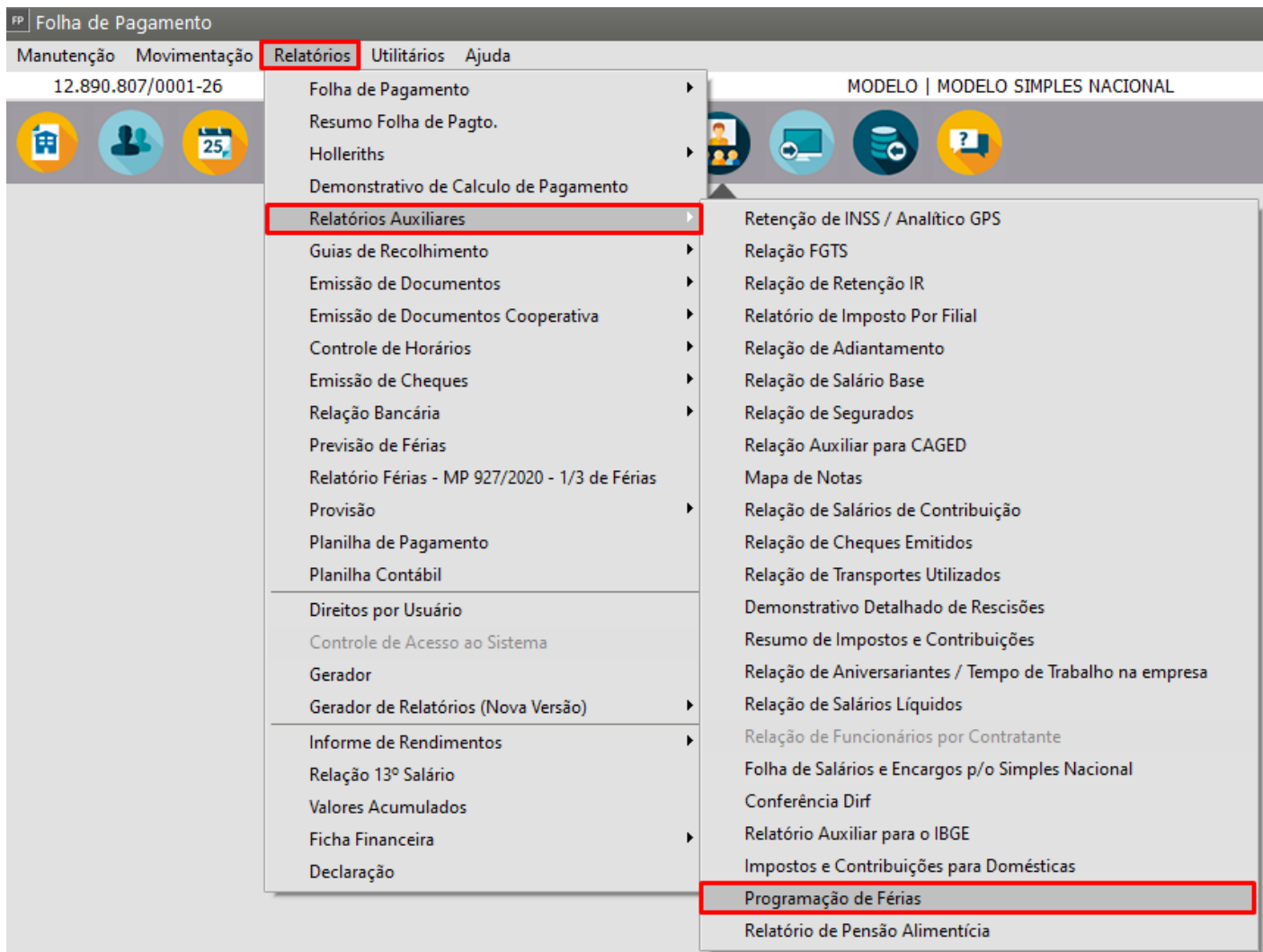
Início Gozo Férias: 01/05/2023 Final Gozo Férias: 30/05/2023 Data Limite: 20/02/2024

**Hollerith**

FERNORMAIS ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

▶ ◀ 💾 🗑️ ➡

Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias:**



FP Programação de Férias

**Funcionários**

Inicial Final

5 5

**Período Programação de Férias**

Inicial Final

01/05/2023 31/05/2023

**Seleção**

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Obra

☐ Administrativo

Centro de Custo

Ordem

☒ Código

☐ Nome

☐ Program. Férias

Configurações

Impressora

☐ Imprime apenas funcionários com programação de férias

☐ Inicia nova Página a cada quebra

☐ Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

Informe o mês que deseja verificar se existem férias Programadas e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. Lembrando que os filtros podem ser variáveis conforme seus critérios.



\_IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



\_PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Relatório de Programação de Férias de Funcionários										Página 1 de 1
Empresa : MODELO SIMPLES NACIONAL										Data de emissão: 14/08/2023
Endereço: 1, 1										CNPJ:12.890.807/0001-26
										Total de Per. Aquisitivos: 3
Funcionário		Data	Período Aquisitivo		Dias de	Data	Programação das Férias		Férias	
Código	Nome	Admissão	Início	Fim	Direito	Limite	Início	Fim	Abono	13º
1	Paulo Santos	01/01/2019	01/01/2019	31/12/2019	30	20/11/2020			N	N
2	Maria Cândido	02/01/2019	02/01/2019	01/01/2020	30	21/11/2020			N	N
4	Fabio Campos	02/02/2019	02/02/2020	01/02/2021	30	22/12/2021			N	N

**DICA:** Caso a emissão do relatório esteja com a tela cortada e desconfigurada, clique no ícone da Impressora e altere para a Microsoft Print to PDF, salve e visualize o relatório novamente:

FP Programação de Férias

**Funcionários**

Inicial: [ ] Final: [ ]

**Período Programação de Férias**

Inicial: [ / / ] Final: [ / / ]

**Seleção**

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Contratante

☐ Administrativo

**Centro de Custo**

[ ]

**Ordem**

☐ Código

☐ Nome

☒ Program. Férias

**Configurações**

**Impressora**

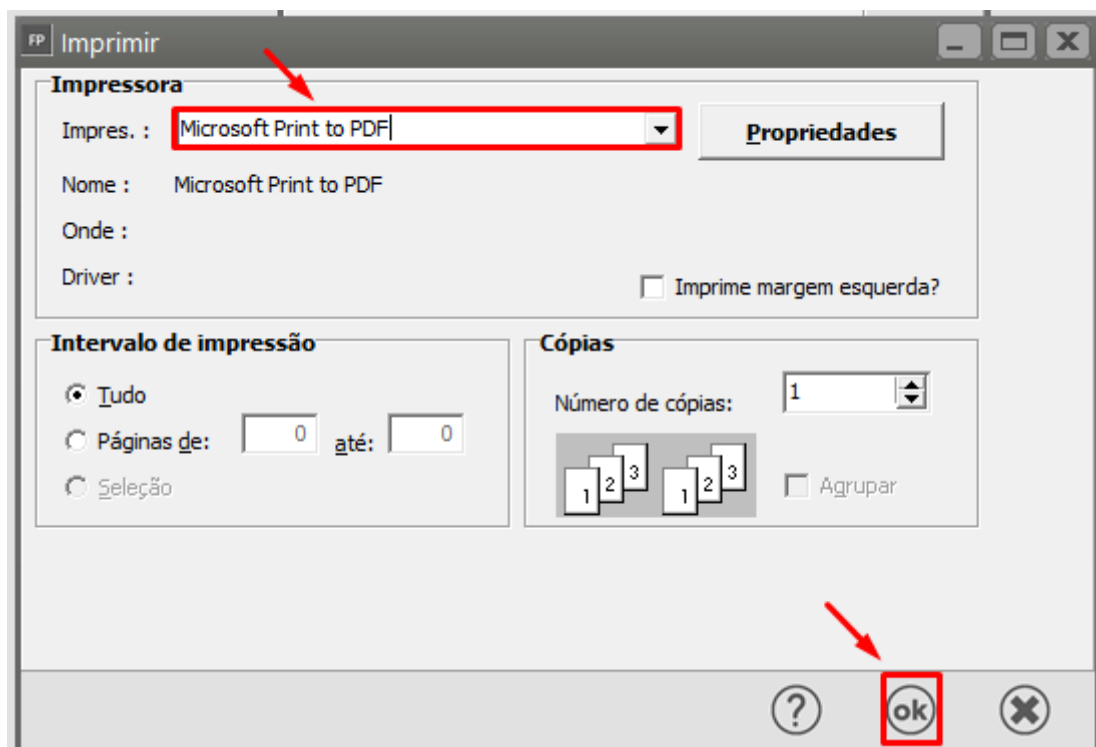
☐ Imprime dias de direito e dias restantes

☐ Imprime apenas funcionários com programação de férias

☐ Inicia nova Página a cada quebra

☐ Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

Icons in sidebar: ? (Help), Printer (selected), Eye (Preview), Folder (Save), Envelope (Email), Document with X (Close)



Revision #10

Created 27 April 2023 08:07:18 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:53:05 by ProjetosD