

Parâmetros eSocial

Veja também os Itens

- [Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial](#)
- [Rubrica eSocial](#)
- [Importando informações do Portal do eSocial](#)
- [Controle de Pendências de Eventos do eSocial](#)
- [Parâmetros do eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa para o eSocial](#)
- [Conferência do Totalizador - INSS Sistema x INSS eSocial \(DCTF Web\)](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Parametrizando o Sistema para o eSocial](#)
- [Utilizando o Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)
- [Excluindo informações enviadas para o eSocial](#)
- [Portal do eSocial - Empresa com alteração no Enquadramento Fiscal](#)
- [Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial - Mês de Dezembro](#)
- [Cartilha de Eventos Padrões - Configuração eSocial](#)
- [13º Salário - eSocial - Fechamento dos Eventos S-1299 - Anual](#)
- [Importação de XML do eSocial - Funcionários](#)
- [Forçando o envio no Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)

Para que o sistema realize a **transmissão de eventos ao eSocial** é necessário configurar a empresa no menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros eSocial**

image.png

image.png

1º Passo) Identificação do Ambiente

Para que os eventos sejam de fato recepcionados no eSocial é necessário estar como Produção, pois em Produção Restrita (Homologação) seria para realização de testes pelas empresas, sem qualquer efeito jurídico.

image.png

2º) Certificado Digital, Data de validade e CPF/CNPJ do transmissor:

- **Sistema Local (Instalado na Maquina):** Poderá utiliza tanto A1 - Digital quanto A3- cartão/token
- **Sistema Nooven (Loguin no site):** Poderá utilizar apenas A1- Digital, para que ele apareça para ser selecionado nos Parâmetros eSocial é necessário realizar o Upload (icone da nuvem com a setinha para cima) e será importado na Area de Trabalho do Noovem, onde deverá Recorta-lo para inserir na pasta Certificados, em compartilhado e ai sim será possível visualiza-lo nos parâmetros eSocial. Ao seleciona-lo, é necessário informar a Senha e clicar em VALIDAR para puxar os campos Data de validade e CNPJ/CPF do transmissor.

image.png

3º) Aviso fim de validade Certificado

Poderá manter marcado o campo "Avisar fim da validade do certificado digital?" que vem configurado a partir de 30 dias antes do vencimento mas fica habilitado para aumentar conforme seus critérios:

image.png

4º Passo) Grupo Pertencente

Para saber o grupo da empresa, acesse o portal do **eSocial** > no menu **Empregador / Contribuinte** > selecione a opção **Consulta Obrigatoriedade** > nessa tela o **eSocial** informará a qual **grupo** a empresa pertence.

Ao informar o grupo o sistema puxará as datas de Início de Obrigatoriedade de cada fase:

- **Iniciais:** Cadastro da empresa e das tabelas (s1000,s1005,s1010,s1020)
- **Não Periódicos:** Esses eventos devem ser informados conforme acontecem (Admissão, Férias, Afastamentos, Alterações Cadastrais e Contratuais, Desligamentos/Rescisão, etc),
- **Periódicos: Eventos:** Envio mensal até o dia 15 do mês subsequente levando as informações referentes à folha de pagamento, INSS, FGTS, IR, e demais obrigações tributárias e trabalhistas. Exemplos são a folha de pagamento (S-1200), levando as rubricas e valores, (S-1210) levando os valores liquidados dos pagamentos conforme a data do pagamento, e o fechamento dos eventos periódicos (S-1299) que faz com que os valores sejam apresentados no Ecac/DCTFWeb.

Exemplo Grupo 2:

image.png

Exemplo Grupo 3:

ATENÇÃO: Não realizar alterações nestas datas nos Parâmetros eSocial. Caso a empresa tenha sido aberta com data posterior ao início do cronograma do eSocial, o que mudará será a data de início de validade no momento do envio dos eventos iniciais no Gerenciamento de Transmissão que será substituído pela data em que a empresa foi aberta.

Revision #9

Created 24 May 2024 11:47:36 by SuporteVR

Updated 9 April 2025 19:50:13 by ProjetosD