

# Parametrizando a Empresa - Parâmetros 3

## 3) Parâmetros 3

image-1682359995885.png

### **Possui funcionários tarefeiros**

Assinale se a empresa possuir funcionários tarefeiros.

### **Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior**

Se a empresa possuir funcionários tarefeiros e você assinalar esse item, os funcionários que ganhem por tarefa, cujo sindicato estipule um piso salarial mínimo, o sistema, automaticamente, comparará o total do valor pago referente às tarefas com o piso salarial informado em

[Manutenção/Sindicatos](#) e pagará, ao funcionário, o valor maior.

### **Grava valor base da tarefa como salário do funcionário**

Assinale esta opção se desejar que o sistema considere como salário do funcionário o valor apurado como base das tarefas.

### **Casas decimais para funcionário horista**

Escolha 2, 3 ou 4 casas para arredondamento das horas diárias. Atente-se ao fato de que  $7,33 * 30$  é diferente de  $7,3333 * 30$

### **Utiliza Centro de Custo para esta empresa**

Se for trabalhar por Centro de Custo, deve assinalar essa opção para poder cadastrar os Centros de Custo da Empresa. Para cadastrá-los você entrará no menu

[Manutenção/Funcionários/Tabelas/Centro de Custo](#). Você cadastrará nesta opção também os níveis de detalhamento dos centros de custos. Veja mais informações em [Cadastrando Centro de Custos](#).

Importante: Após o cadastramento de um centro de custo não será mais possível a alteração de seus níveis.

### **Cartão de Ponto**

Assinale se utilizará Cartão Ponto Diário e indique qual será a forma desse controle: por código do funcionário ou número do cartão ponto. Mais informações em [Trabalhando com Cartão Ponto](#).

### **Mensagens para serem impressas no hollerith**

Aqui você informará o que desejar que seja impresso nos holleriths de todos os funcionários da empresa.

O sistema busca, primeiramente, a mensagem no cadastro do funcionário, se lá estiver em branco, imprimirá o que estiver definido aqui. Portanto, necessitando imprimir uma mensagem específica para o funcionário, informe o que deve ser impresso em seu cadastro.

### **Salvar os holleriths enviados aos funcionários, sócios ou autônomos**

Selecione a opção, se desejar salvar os holleriths enviados por email aos funcionário e em seguida informe o local (em sua máquina) que deseja que esses holleriths fiquem gravados.

### **Veja também os Itens:**

- [Cadastrando Empresa](#)
- [Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Criando Empresas Modelo](#)
- [Direitos de Empresa por usuário](#)
- [Definindo Empresa](#)
- [Direitos de usuário por Empresa](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Parametrizando a Empresa - Parâmetros 1](#)
- [Parametrizando a Empresa - Parâmetros 2](#)
- [Parametrizando a Empresa - Parâmetros 3](#)
- [Parametrizando a Empresa - CAGED e Simples Nacional](#)
- [Parametrizando a Empresa - Banco/Contribuição Sindical Patronal](#)
- [Parametrizando a Empresa - FGTS](#)
- [Parametrizando a Empresa - DIRF/Manad](#)
- [Parametrizando a Empresa - GPS](#)
- [Parametrizando a Empresa - RAIS](#)
- [Parametrizando a Empresa - Integrações](#)
- [Parametrizando a Empresa - eSocial](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos eventos](#)
- [Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Portal do eSocial - Empresa com Alteração no Enquadramento Fiscal](#)
- [INSS para Empresas enquadradas no Simples Nacional](#)
- [Configurando Empresas de Construção Civil](#)
- [Empresas Matriz e Filial](#)
- [Erros e Inconsistência do evento eSocial - S1000](#)

- [Erros e Inconsistência do evento eSocial - S1005](#)
- 

Revision #7

Created 18 April 2023 07:59:33 by ProjetosD

Updated 16 September 2024 18:10:07 by SuporteVR