


Inserindo Mensagem nos holleriths

Existem duas formas de incluir mensagem a ser impressa no Holerith:

1- Para todos os Funcionários: Acesse os Parâmetros Adicionais da Empresa na aba “Parâmetros 3” e preencha o campo “Mensagem a ser impressa no Hollerith” para inserir a mensagem:

 image.png or type unknown

2 - Individualmente: Para inserir mensagens apenas para um funcionário em específico, acesse o cadastro do Funcionário na aba “**Informações Contratuais**” > **sub-aba "Configuração Padrão"** e informe no campo “Mensagem para ser impressa no Hollerith”, a mensagem desejada:

 image.png or type unknown

Revision #5

Created 18 May 2023 17:21:03 by ProjetosD

Updated 7 October 2024 14:39:06 by SuporteVR