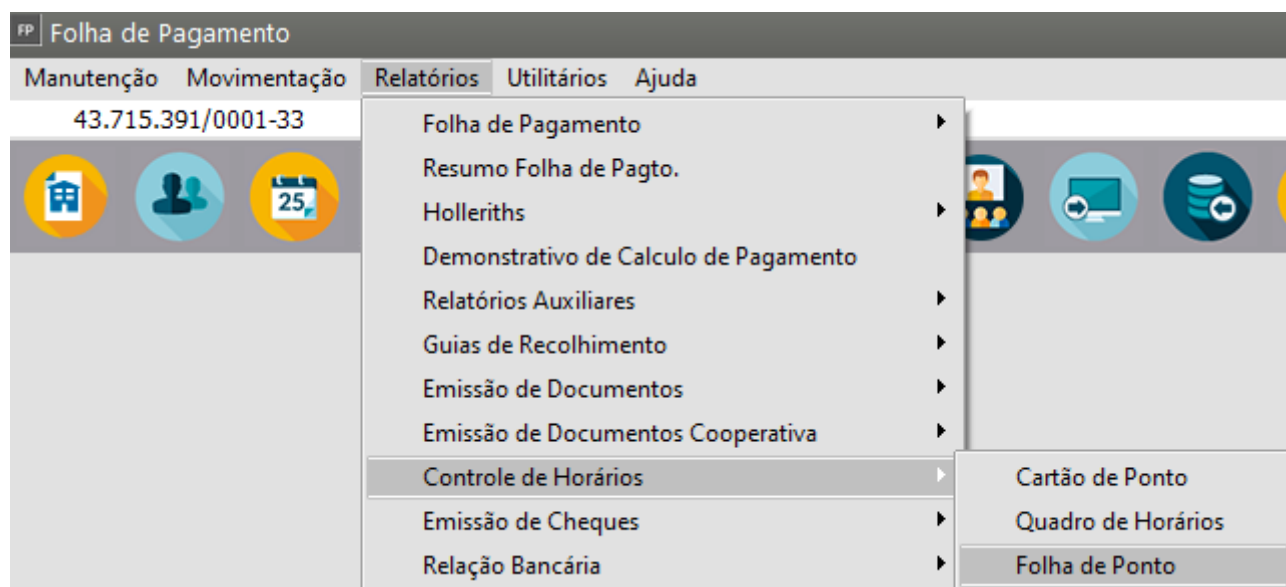


# Imprimindo Folhas de Ponto (em branco/sem preenchimento)

## Veja também os Itens:

- [Trabalhando com Cartão de Ponto](#)
- [Importando dados do Relógio Ponto](#)
- [Imprimindo Folhas de Ponto](#)
- [Impressão do Cartão Ponto](#)
- [Impressão da Folha de Ponto \(Sem Preenchimento\)](#)

Para que você faça a impressão da Folha de Ponto (em branco, sem preenchimento), deve acessar o menu **Relatórios>Controle de Horários>Folha de Ponto**



Você terá a opção de imprimir Folhas de Ponto para seus [funcionários](#).

É necessário informar:

- a faixa de funcionários (código inicial e final) e

- definir a ordenação das folhas impressas, que pode ser pelo código ou pelo nome do funcionário. Clicando no botão imprimir, serão geradas as folhas de ponto.

### Observação:

A folha ponto sempre será impressa em **branco**, pois seu objetivo é que o funcionário informe **manualmente os horários de trabalho realizados**.

FP Folha de Ponto

**Funcionários**

Inical  
5

Final  
5

**Ordem**

☒ Código do Funcionário  
☐ Nome do Funcionário

**Configurações**

**Impressora**

Formulário (col.)  
☒ 80 ☐ 132

Toolbar icons: Folder, Help (?), Print, View, Folder, Envelope, Document with X.

FOLHA DE PONTA

Mes: Maio de 2023

EMPRESA MODELO

Rua RUA 5, 875 Vila Garbi - RIO CLARO/SP CEP: 13530-000

CNPJ Nr. 43.715.391/0001-33 Inscr. Estadual Nr. 384026899114

Funcionario: 5 - Nome do Funcionario

C.T.P.S.: 0038677/SP - 022

Data de Admissao: 02/04/2012

Horario de Trabalho: 22:00 - 02:00 e 03:00 - 06:00

Cargo: 5 - Socio

Secao:

Departamento:

	MANHA	TARDE	EXTRA	
	CIENTE E DE ACORDO COM AS ANOTAÇÕES			
DIA	ENTRADA	SAIDA	ENTRADA	SAIDA
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				