

# Imprimindo a Folha de Pagamento

O Relatório Folha de Pagamento lista os proventos, os descontos e as bases dos funcionários, sócios e autônomos realizadas na competência atual. Os lançamentos são impressos agrupados por funcionários (ou sócios/autônomos) e no final da impressão, é impresso um resumo, com a somatória geral dos valores dos eventos.

Para imprimir a Folha de Pagamento dos Funcionários, acesse **Relatórios > Folha de Pagamento > Funcionários**.

image1682685879779.png

image1682685919201.png

A listagem pode ser realizada com agrupamento por Centro de Custo, Obras

Dependendo da escolha em Seleção. a opção Administrativo imprime apenas os funcionários que não prestam serviço em obras.

Se você deseja o agrupamento por Centro de Custo ou Obras, você poderá especificar uma determinada Obra ou Centro de Custo. Se você utiliza níveis para o Centro de Custo, é também possível especificar o nível de detalhe para que a listagem seja condensada em centros de custo sintéticos.

Você pode optar também por **iniciar uma nova página a cada quebra**, ou seja, cada agrupamento de Centro de Custo ou Obra será impresso em uma página.

image1682686011929.png

Você também pode escolher qual o modo, a forma de pagamento e a ordem dos funcionários para a geração.

image1682686235311.png

Se não estiver assinalada **Imprime bases de IR**, somente será impressa as bases de IR e as bases de dedução de IR para os funcionários que recolheram IR.

image1682686294361.png

As opções **Estagiários**, **Funcionários por tempo determinado** e **Domésticos** são mutuamente exclusivas, ou seja, somente uma das opções pode ser assinalada e, os funcionários que não enquadram na opção é ignorado.



A opção **Imprime Sócios/Autônomos** imprimirá juntamente com os funcionários os valores dos proventos e descontos dos Sócios e Autônomos, inclusive somando esses valores aos eventos no Resumo Final.



A opção **Imprime Informações sobre Afastamentos dos Funcionários** imprimirá no final do relatório os detalhes sobre os funcionários afastados, tais como, data do afastamento, data do afastamento sobre responsabilidade do Inss, número de dias afastados e data de retorno.



A opção **Imprime o valor total dos depósitos de FGTS** imprimirá a soma dos depósitos do FGTS e o valor da diferença de proventos e descontos que incidem FGTS para funcionários afastados por acidente de trabalho que recolhem FGTS integral mas não tem salário no período. Essa opção é utilizada apenas para conferência.



A opção **Imprime funcionários por Atividade para o Simples Nacional**, imprimirá os funcionários separados por atividade, se a empresa estiver parametrizada que utiliza o Simples Nacional e for Atividade Concomitante.



A opção **Imprime funcionários Ativos e Inativos** separado se marcada a folha será impressa conforme a ordem selecionada, imprimindo primeiro os funcionários ativos e em seguida os desligados.



Através das opções **Imprime Resumo da Folha de Pagamento** e **Imprime Resumo de Impostos e Contribuições** você pode optar por imprimir esses resumos por quebra, geral, ambos ou não imprimi-los. Quando selecionado para imprimir o Resumo de Impostos e Contribuições uma nova aba ficará disponível para seleção dos eventos a serem impressos.



Para imprimir a Folha de Pagamento de Sócios ou Autônomos, acesse **Relatórios > Folha de Pagamento > Sócios e Autônomos**.

**Veja também os Itens:**

- [Relatório da Folha de Pagamento dos Funcionários](#)
- [Relatório da Folha de Pagamento dos Sócios e Autônomos](#)
- [Relatório do Resumo da Folha de Pagamento](#)

- [Relatório Demonstrativo da Folha de Pagamento](#)
- 

Revision #5

Created 18 April 2023 09:05:17 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 14:50:02 by SuporteVR