

Imprimindo a Ficha de Registro de Funcionários

Veja também os Itens:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Cadastrando Cargos](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)

Para imprimir a Ficha de Registro de Funcionários, acesse **Relatórios>Emissão de Documentos>Registro de Funcionários**.

[image1682698079630.png](#)

Será necessário informar a faixa de funcionários que será considerado para a impressão, a partir daí será impresso todos os funcionários que tiverem numeração informada no campo **Nº Ficha de Registro** na Manutenção de Funcionários, veja Item [Cadastrando Funcionários](#).

[image1682698206723.png](#)

Há opção para impressão da **Frente e do verso da Ficha de Registro**:

Frente

[image1682698296541.png](#)

onde serão listados os dados gerais do funcionário

[image1682698420488.png](#)

Verso/Layout

Serão impressas as informações em branco

[image1682698474110.png](#)

[image1682698495281.png](#)

Verso/Informações

Você poderá definir o evento utilizado para o **Desconto da Contribuição Sindical**

image1682698766243.png

As informações alimentadas no sistema serão impressas em seus devidos campos

image1682698667898.png

Revision #9
Created 18 April 2023 09:11:52 by ProjetosD
Updated 2 December 2024 13:28:14 by ProjetosD