

# Impressão do Registro de Empregados


**Veja também o Item:**

- [Cadastrando Funcionários](#)


Acesse o menu **Relatórios > Emissão de Documentos > Registro de Empregados:**

nd or type unknown

Selecione o(s) Funcionário(s) e selecione os parâmetros conforme seus critérios de impressão:

nd or type unknown


Ao alterar a seleção Frente para Verso os campos serão liberados conforme a seleção:

nd or type unknown

**Frente:**

nd or type unknown

**Verso:**

nd or type unknown

---

Revision #3

Created 21 July 2023 17:17:14 by ProjetosD

Updated 11 November 2024 12:17:26 by ProjetosD