




Impressão do Quadro de Horários

Acesse o menu **Relatórios > Controle de Horários > Quadro de Horários:**

 and or type unknown


Especifique o Tipo/Modelo para imprimir/visualizar e informe o código do funcionário:

 and or type unknown

 **IMPRIME** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

 **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório

 and or type unknown

 and or type unknown

Veja também os Itens:

- [Trabalhando com Cartão de Ponto](#)
- [Importando dados do Relógio Ponto](#)
- [Imprimindo Folhas de Ponto](#)
- [Impressão do Cartão Ponto](#)
- [Impressão da Folha de Ponto \(Sem Preenchimento\)](#)