


# Impressão de Informe de Rendimentos dos Funcionários

Os dados que serão impressos no Informe de Rendimento precisam primeiramente ser gerados para os Funcionários, Sócios e Autônomos.

Para geração dos Dados Anuais defina o sistema na Referência Dezembro do ano-calendário que deseja gerar, exemplo 12/2023:

 image not found or type unknown

Em seguida acesse o menu **Movimentação > Rotinas Anuais > Gera Dados Anuais > selecione a categoria Funcionários, Sócios ou Autônomos Sócios > Dirf/Outros > Manutenção:**

 image not found or type unknown



Clique na seta Avança:

 image 1682856525749.png

Existem 2 formas neste menu:

- **Processamento do cálculo automático (ícone calculadora)**

 image not found or type unknown Indicado para geração automática com base nas gerações efetuadas de Janeiro a Dezembro no Sistema FP

- **Inclusão dos valores manualmente (ícone novo)**


 image not found or type unknown Indicado para situações em que as Folhas foram geradas por outro sistema no decorrer do ano-calendário para que não haja necessidade de gera-las de Janeiro a Dezembro no Sistema FP

 image not found or type unknown

Caso clique no ícone para **lançamento manual**, faça o preenchimento dos valores a seu critério. Lembrando que os Dados Anuais possuem sub abas, por exemplo o print abaixo, está na aba **Rendimentos Trib. Brutos** mas também possui a aba para informar os valores de:

- IR Retido na Fonte;
- Dedução Previdência Oficial - INSS;
- Deduções dependentes IRRF;
- Previdência Privada;
- Salário Família;
- Beneficiários P.A.;
- Pensão Alimentícia;
- Abono Pecuniário;
- Isenções;
- PLR;
- IR PLR.
- Dedução Simplificada

*O ícone da setinha destacado em vermelho serve para visualizar as demais abas, após finalizar todos os preenchimento e clique em salvar.*

image.png

Para realizar o Processo de cálculo automático, clique no ícone da calculadora:

image1682857042518.png

image.png

Informe o Código Inicial e Código Final para os quais a DIRF será gerada e clique em OK:

image.png

image1682010981953.png  
cadastrados.

Ícone Editar - Permite a edição (alteração) dos registros já

image1682011009609.png  
informações do registro assinalado.

Visualiza - Abre uma tela para a visualização das

image1682010995753.png

Elimina - Elimina o registro assinalado.

image1682856724105.png

image.png

Após a geração e conferência dos valores, você conseguirá imprimir o Informe de Rendimentos, acessando o menu **Relatórios/Informe de Rendimentos**.

image1682700844571.png

## Aba Dados Principais

Informe a faixa de funcionários, o Ano Calendário, Data de Emissão, Seleção, Nome do Responsável e a Natureza do Rendimento



## Aba Dados Complementares

Nesta aba você conseguirá definir:

- a) O evento referente a Rendimentos Tributáveis, deduções e Imposto Retido na Fonte
- b) Se irá ou não especificar os Rendimentos sujeitos a tributação exclusiva
- c) Os eventos que deseja que sejam impressos nas Informações Complementares do Informe de Rendimentos



Antes da impressão do informe de rendimentos o Sistema irá demonstrar os valores apurados, clique em OK







---

Revision #4

Created 21 July 2023 17:48:41 by ProjetosD

Updated 11 November 2024 12:17:26 by SuporteVR