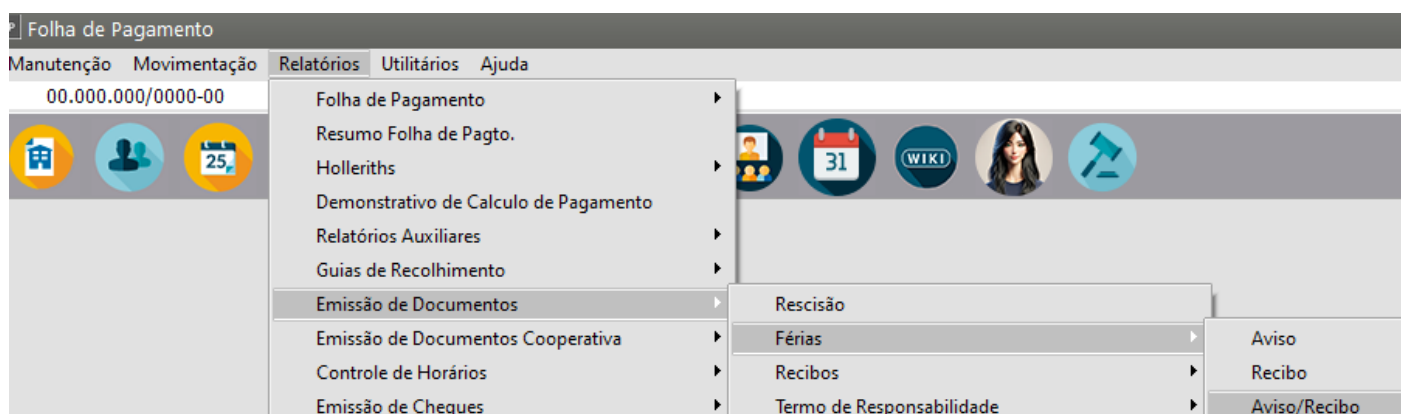


Impressão de Aviso e Recibo de Férias

Veja também os Itens:

- [Impressão de Aviso de Férias](#)
- [Impressão de Recibo de Férias](#)
- [Impressão de Aviso e Recibo de Férias](#)
- [Impressão de Recibo de Abono Pecuniário](#)

Para imprimir o Aviso e o Recibo de Férias acesse o menu **Relatórios>Emissão de Documentos>Férias>Aviso/Recibo**



Informe o código do funcionário e os tipos de impressão:

A imagem mostra a tela de configuração para a impressão de 'Aviso e Recibo de Férias'. O título da janela é 'FP Aviso e Recibo de Férias'. Há três seções principais: 1. 'Tipo' com opções de radio button: 'Branco - Texto' (selecionado), 'Pré-Impresso' e 'Branco - Gráfico'. 2. 'Seleção por' com opções de radio button: 'Funcionário' (selecionado) e 'Dt. Início de Gozo'. 3. 'Impressão' com opções de radio button: 'Original' (selecionado) e 'Complemento'. Abaixo dessas seções, há três checkboxes: 'Imprime aviso e recibo na mesma folha', 'Imprime eventos do abono pecuniário' e 'Imprime data de emissão'. À direita, há um campo 'Funcionário' com o valor '1' e um botão de busca. Abaixo dele, há uma seção 'Configurações' com um botão 'Impressora' e uma subseção 'Formulário (col.)' com opções de radio button: '80' (selecionado) e '132'. No canto inferior direito, há uma barra de ferramentas com ícones para imprimir, visualizar, salvar, enviar e cancelar.



IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

Branco - Texto:

[image.png](#) image not found or type unknown

Pré - Impresso:

[image.png](#) image not found or type unknown

Branco - Gráfico:

AVISO DE FÉRIAS					
CAPÍTULO VI - TÍTULO II DA CLT. DEC.-LEINº 5452 DE 01/05/1943, COM AS ALTERAÇÕES DO DEC.-LEINº 1.535 DE 13/04/1977					
AVISO PRÉVIO DE FÉRIAS					
DE ACORDO COMO ART. 135 DA CLT., PARTICIPANDO NO MÍNIMO COM 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA					
NOTIFICAÇÃO					
Nome: Paulo Santos					Obs:
Nº Registro: 1	Nº Cart. Prof.: 1234567	Série: 8909	Função: Gerente	Data Admissão: 01/01/2019	
PERÍODOS					
De Aquisição:	de 01	de Janeiro	de 2022	a 31	de Dezembro de 2022
Gozo de férias:	de 01	de Setembro	de 2023	a 30	de Setembro de 2023
BASE PARA CÁLCULO DA REMUNERAÇÃO DAS FÉRIAS					
Faltas Não justificadas	0	Salário Base	4.000,00	Base de Cálculo	4.000,00
013 Férias Normais	30,00	4.000,00	306 Retenção de IR sobre Férias	22,50	376,78
044 1/3 de Férias		1.333,33	353 INSS Férias	14,00	572,57
Total de Proventos		5.333,33	Total de Descontos		949,35
Pelo presente comunicamos-lhe que, de acordo com a lei, ser-lhe-ão concedidas férias relativas ao período acima descrito e a sua disposição fica a importância líquida de R\$ 4.383,98					
VALOR POR EXTENSO	QUATRO MIL TREZENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS*****				
a ser paga adiantadamente.					
			RIO CLARO, / /		
			LOCAL E DATA		
_____ Paulo Santos			_____ MODELO SIMPLES NACIONAL CNPJ/CEI: 12.890.807/0001-26		
BANCO: 104 - AGÊNCIA: 1111 - C/C: 11111111111111			PAGAMENTO ATÉ: 30/08/2023		

Revision #6

Created 20 July 2023 18:46:53 by ProjetosD

Updated 4 December 2024 16:45:22 by ProjetosD