



# Impressão da Ficha de Salário Família

Acesse o menu: **Relatórios > Emissão de Documentos > Ficha de Salário Família:**

 and or type unknown


Selecione o código do Funcionário;

Especifique se deseja visualizar/imprimir a Frente ou Verso assim como o modo impressão Texto ou Gráfico:


 and or type unknown


Na aba Observações poderá digitalizar informações a seu critério e será impresso no Verso.

 and or type unknown **IMPRIME** Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

 and or type unknown **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório

**Modo Texto (Frente):**


 and or type unknown


 and or type unknown

**Modo Gráfico (Frente):**


 and or type unknown,  and or type unknown

**Modo Texto (Verso):**

 and or type unknown

 and or type unknown

**Modo Gráfico (Verso):**

 and or type unknown

---

Revision #4

Created 21 July 2023 17:16:53 by ProjetosD

Updated 2 September 2024 17:05:47 by SuporteVR