

Histórico de email

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu email seja configurado no no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais da Empresa**, aba **configuração de email**



Você consiga enviar emails, utilizando a caixa de saída definida para, por exemplo, através do Sistema, [enviar os emails de hollerits de pagamento para os funcionários](#)

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**



Clique na seta Avança





Se você clicar na linha do email e em seguida no **botão visualizar**, o Sistema apresentará a tela com o **email enviado**



Revision #3

Created 3 June 2023 13:32:44 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 18:07:25 by ProjetosD