

Gerando PLR - Participação nos Lucros e Resultados

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)

- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para a geração do PLR, siga os passos abaixo:

1º Passo) Configurar [Sindicato](#)

Acessando o menu **Manutenção>Sindicatos>aba Informações Adicionais/Observações** você poderá definir se no momento da geração do PLR o sistema deve **"Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR"**. Com esse parâmetro marcado, no momento da geração do PLR o Sistema irá ignorar os funcionários que esteja com a **data de desligamento preenchida**.

Sindicatos - Alteração

Inform. Gerais | **Inform. Adicionais / Observações** | Estabilidade

Critério para média de eventos do funcionário

☐ 3 meses ☐ 6 meses ☒ 12 meses
☐ 4 meses ☐ 9 meses ☐ Maior Média

Período para cálculo das médias de férias

☒ Com base nos meses do período aquisitivo
☐ Com base nos meses anteriores ao gozo

Cálculo das médias do 13º salário

☒ Sempre por 12
☐ Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

Eventos para o Sindicato

Evento	Mês	Ano
e		

Elimina

Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas

☐ dia 24/12 ☒ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☒ dia 01/01

Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais

☐ dia 24/12 ☐ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☐ dia 01/01

Observações

☐ **Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR**

2º Passo) [Crie um evento](#) que indique o pagamento do PLR

Acesse o menu **Manutenção>Eventos>Manutenção>[Crie um evento](#)** através do ícone novo na faixa do código e100 ao e299, eventos disponíveis para criar eventos de provento.

FP Eventos

← → ⇐ ⇒ [Icona de Documento] [Icona de Pasta] [Icona de Lixo] [Icona de Olho] [Icona de lupa] [Icona de Documento] [Icona de ?] [Icona de Lápis] [Icona de Imprimir] [Icona de X] [Icona de X]

Evento	Descrição	Abreviado	Divergência eSocial
e001	Salário Base	SAL.BASE	
e002	Salário Proporcional	SAL.PROP	
e003	Salário Família	SAL.FAMIL	
e004	Salário Família Proporcional	SA.FA.PROP	
e005	Salário Décimo Terceiro	SA.DEC.TER	
e006	Salário Mínimo	SAL.MINIMO	
e007	Adicional Noturno	ADIC.NOTUR	
e008	Diferença de Férias	DIFER.FERI	
e009	Gratificação	GRATIF.	

← [Icona de X]

Na aba Evento:

FP Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento: e135 | Descrição: PLR | Abreviado: PLR

☒ Provento
 ☐ Desconto
 ☐ Informativa

A quantidade deverá ser informada em: Valor

Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Não é evento vinculado a sindicato

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte:

☐ Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade
☐ Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio
 Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário: 0
☐ Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)
☒ Recalcula evento ao final da geração dos holleriths
☒ Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit

Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado

☒ Integralmente
 ☐ Proporcionalmente
 ☐ Não calcula

Incidências

☐ RAIS Ad. 13º
 ☐ RAIS
 ☐ RAIS 13º
 ☐ Sal. Família
 ☐ Vale Transp.

 Campos Obrigatórios / eSocial

[Icona de Monitor] [Icona de ?] [Icona de Voltar] [Icona de Documento] [Icona de Documento com X] [Icona de Avançar]

Aba Rateio/Fórmula:

Em sua fórmula informe o **valor que deverá ser pago a cada funcionário ou uma fórmula de cálculo para cálculo automático do valor**, caso não possua essas informações, você poderá lançar o valor do PLR por funcionário, no antes de gerar os pagamentos.

FP Eventos - Inclusão

Evento **Rateio/Fórmula** Informações eSocial

Rateio

☐ Deseja que o evento seja rateado entre Obras e Contratantes

Na rescisão, para este evento, utilizar dados do rateio do modo

☐ Saldo Salário ☐ 13º Salário ☐ Férias Vencidas ☐ Férias Prop.

Fórmula

☐ Sem Fórmula ☒ **Sem Condição** ☐ Com Condição **Variáveis**

Informe a Fórmula

Aba Informações eSocial:

A Participação nos Lucros e Resultados (PLR) **não possui incidência de encargos trabalhistas e sociais, como o INSS e o FGTS**, porque não tem natureza salarial. No entanto, o PLR esta sujeito ao **imposto de renda**, conforme a tabela em **Manutenção>Tabelas>Impostos/Taxas e Contribuições>[IRRF PLR](#)**

FP IRRF - Alteração

Mês: Ano:

Ano	Mês	Classe	De	Até	(%)	Dedução
2013	01	--		7640,80	Isento	--
2014	02	R\$ 7.640,81		9922,28	7,50	573,06
2015	03	R\$ 9.922,29		13167,00	15,00	1317,23
2023	04	R\$ 13.167,01		16380,38	22,50	2304,76
2024	05	R\$ 16.380,39		99999,99	27,50	3123,78

Dedução sobre Trab. Assalariado: Limite mínimo para retenção:

Sendo assim, na aba informações eSocial informe nos campos:

- **Código Rubrica:** 1300 - Participação em Lucros ou Resultados
- **Código do evento a ser enviado para o eSocial:** Informe o mesmo código do evento que está sendo criado
- **Incidência sobre Previdência Social:** 00 - Não é Base de Cálculo
- **Incidência sobre IRRF:** 14 - Base de Cálculo do IRRF - PLR
- **Incidência sobre FGTS:** 00 - Não é Base de Cálculo

FP Eventos - Inclusão

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Código Rubrica
1300 ...

Fator
0

Código do evento a ser enviado para o e-Social
e135

ID da tabela de rubricas
e135

Incidência sobre Previdência Social

Código
00 - Não é Base de Cálculo

Número Processo
...

☐ INSS ☐ INSS 13º

Extensão da Decisão / Sentença
...

Incidência sobre IRRF

Código
14 - Base de Cálculo do IRRF - PLR

Número Processo
...

☐ Indicativo de Apuração de IR (Situação especial de apuração de IR)

☐ IR ☐ IR 13º ☒ IR PLR ☐ IR Férias

Incidência sobre FGTS





Código
00 - Não é Base de Cálculo do FGTS

Número Processo
...

☐ FGTS ☐ FGTS 13º

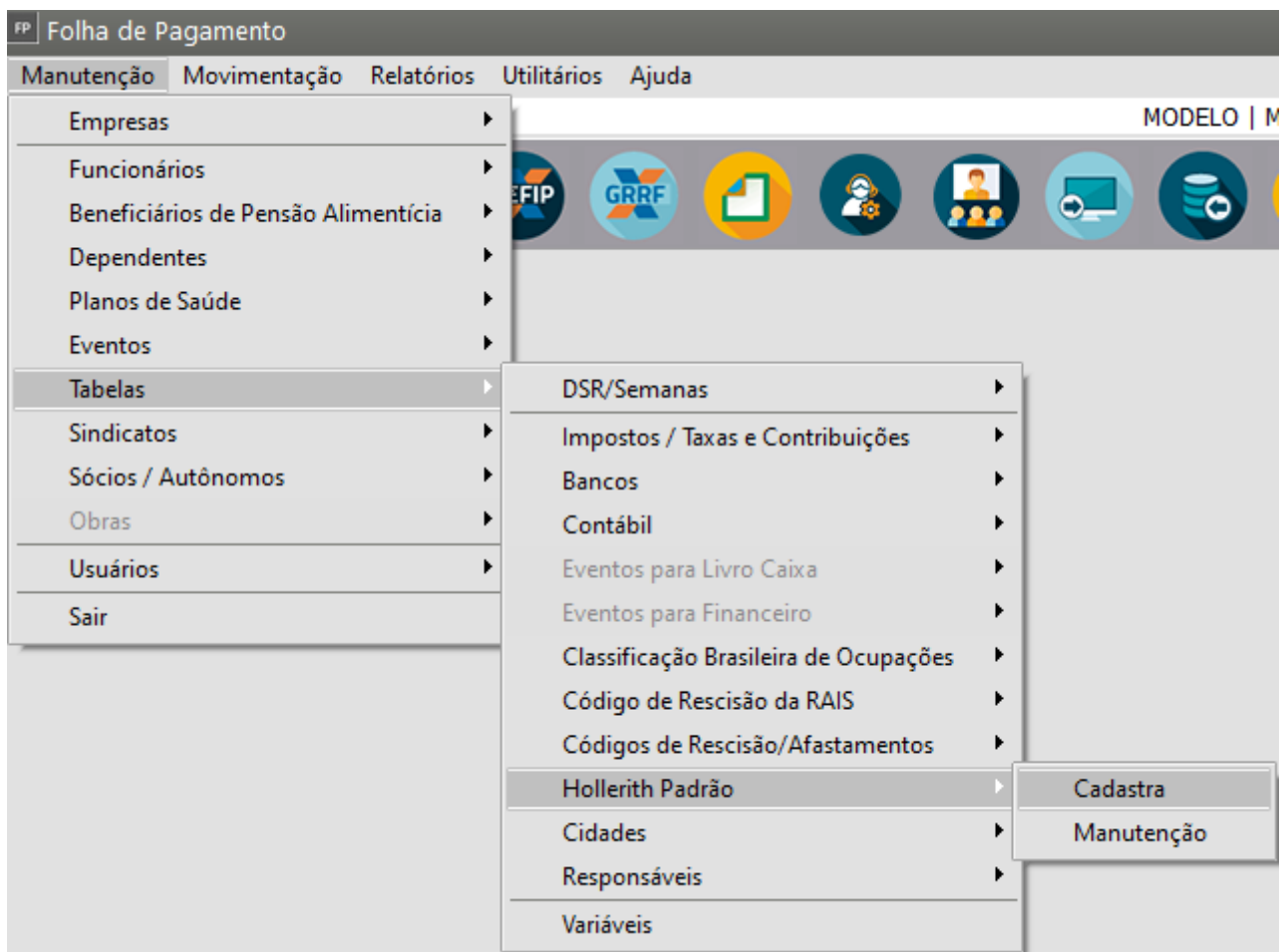
Incidência sobre Previdência Social Privada

Código
...

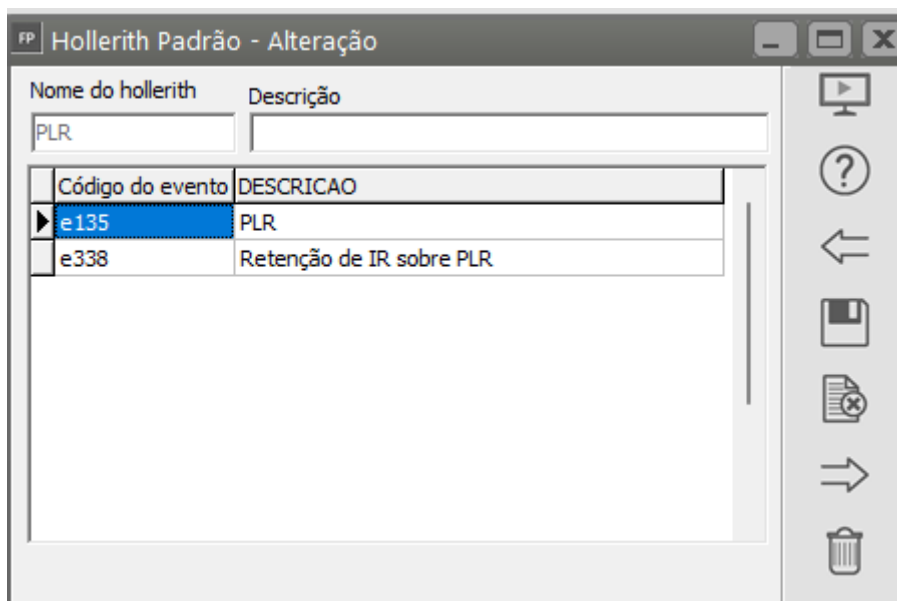





3º Passo) Crie um [Hollerith Padrão](#) que contenha o evento do PLR criado

Acesse **Manutenção>Tabelas>**[Holerith Padrão](#)**>Cadastra**

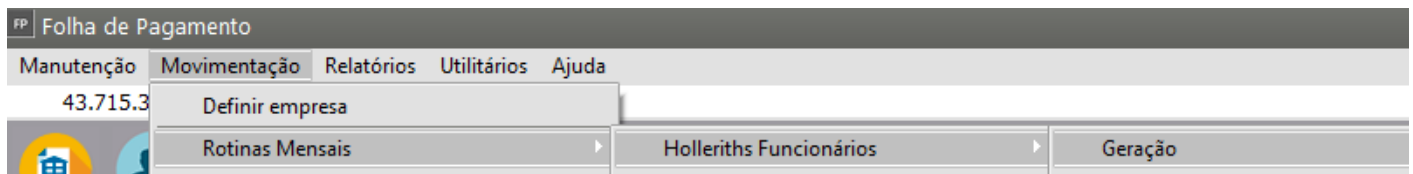


Informe o **Nome do Hollerith "PLR"** e **Descrição** poderá ser PLR também. Lance o evento do PLR que você criou e o e338 - Retenção de IR sobre PLR, que já está cadastrado no sistema.

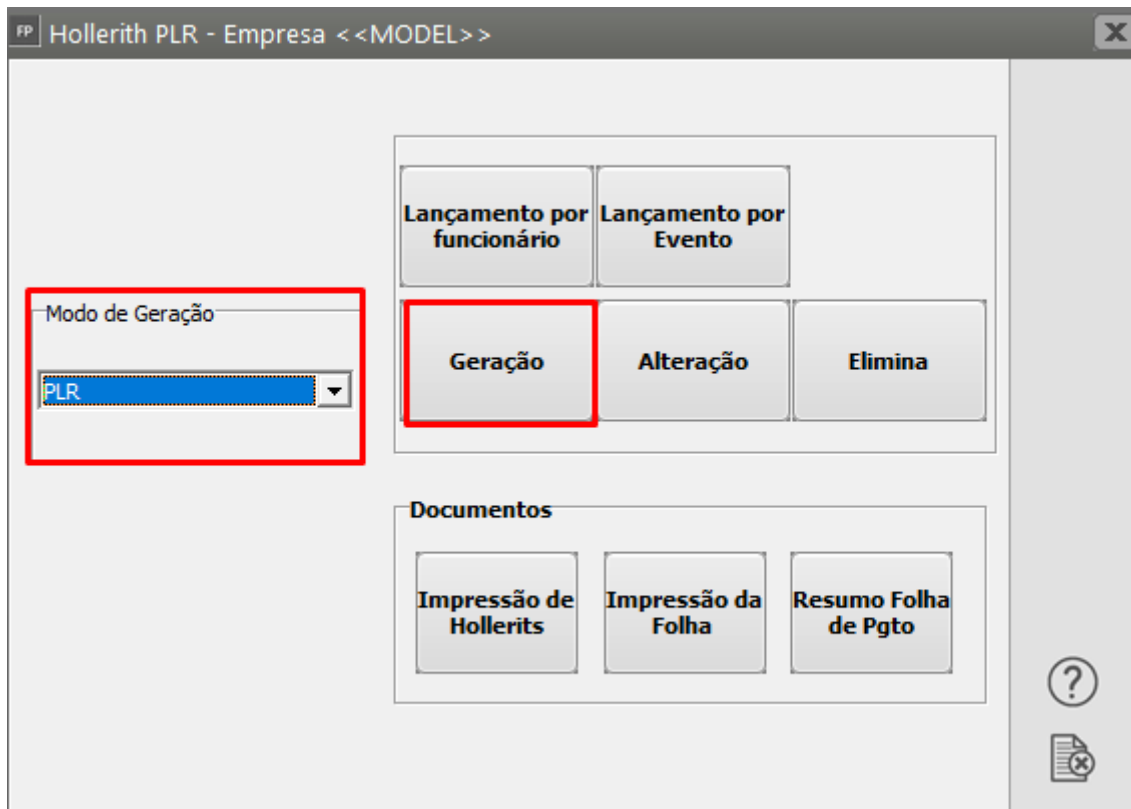


4º Passo) Para a geração do PLR

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths de Funcionários** e defina o **Modo Geração em PLR**



Em seguida clique no botão **Geração**.



(OBS: Caso o valor seja necessário ser lançado manualmente, acesse o Lançamento por Funcionário primeiro e lance o valor, em seguida realize a geração)

Informar o código da faixa de funcionários e preencha as seguintes informações:

- "Tipo de Seleção" e "Forma de pagamento" poderá manter em Todos/Todas
- Datas de Vigência e Assinatura do instrumento que determinou o pagamento do PLR,
- Marque a situação ensejadora e informe uma descrição digitalizada nas observações.

FP Hollerith PLR - Empresa <<MODELO>>

Funcionários

Inicial Final

1 5

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

Modo de Geração

PLR

☐ Escolher códigos alternados

PLR

Data de vigência do instrumento

Data Inicial Data Final

01/03/2023 31/12/2023

Data da assinatura do instrumento

Data da assinatura

01/01/2023

Situação ensejadora

Convenção coletiva de trabalho

Observações

Geração PLR de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho

? ok

Ao clicar em OK, defina a data de pagamento e clique em OK novamente

FP Datas de Pagamento MODEL

Funcionários Semanais

Pagto dentro da semana Pagto fora da semana

/ / ... / / ...

Funcionários Quinzenais

Pagto dentro da quinzena Pagto fora da quinzena

/ / ... / / ...

Funcionários Mensais

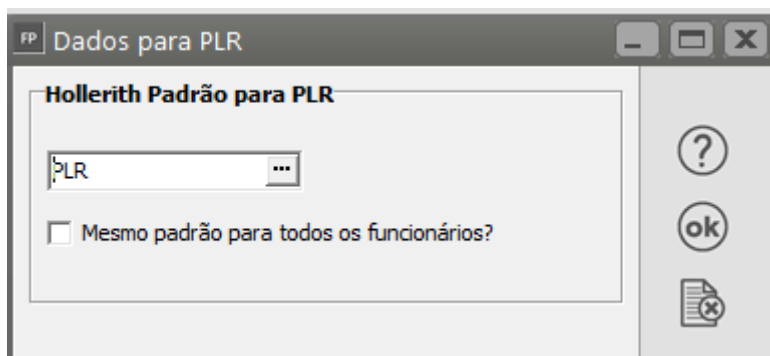
Pagto dentro do mês Pagto fora do mês

/ / ... 10/05/2023 ...

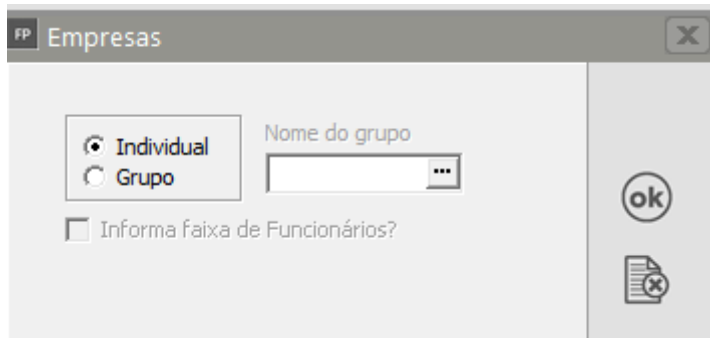
☐ Utiliza mesma data para todas as empresas?

ok

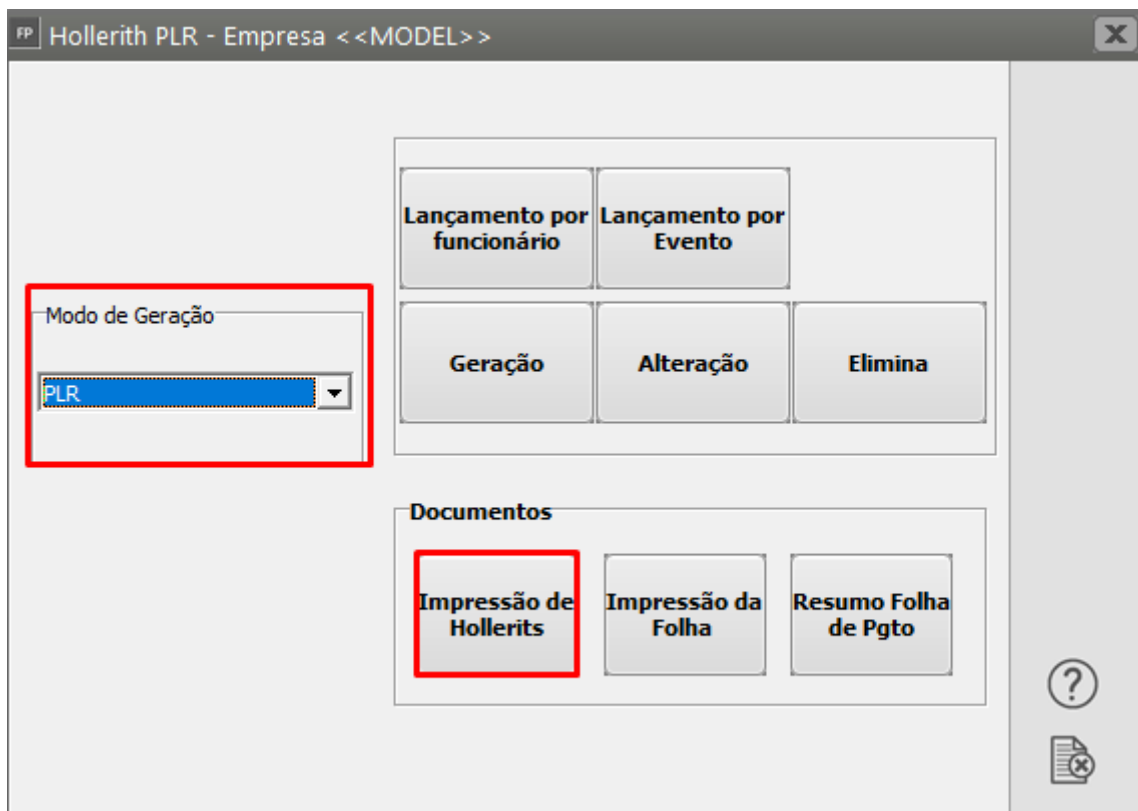
Ao clicar em OK, , informe o [nome do hollerith](#) que você criou para esta geração



E Clique em OK



Para Imprimir o Hollerith do P.L.R. clique no botão Impressão de Holleriths



Nome do formulário

Nome do formulário

PADRAO

ok

✕

🗑️

Defina o [Código Inicial e Final dos Funcionários](#), ou se preferir deixar este campo em branco o Sistema irá imprimir os Holleriths para todos os funcionários que tiveram geração do PLR.

FP Impressão de Holleriths - Tipo PADRAO

Seleção

☒ **Faixa de Códigos**

☐ Escolher Códigos

☐ Faixa de Nomes

☐ Centro de Custo

Forma Pagto.

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

Modo

PLR

Condição

Código inicial

5

Código final

5

Formulário

☒ Branco Gráfico

☐ Pré - Impresso

☐ Branco texto

Layout

☒ Normal

☐ Estendido

Ordem de Impressão

☒ Código ☐ Nome ☐ C.Custo

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

80 132

Vias

2

Data de emissão

27/04/2023

Assinatura

Assinatura do funcionário

Config. Convocação

Todas convocações (Somatc)

☐ Imprimir período? ☐ Imprimir logotipo?

☐ Imprime Agência e Conta Corrente em observações.

Descrição cabeçalho - gráfico.

Demonstrativo de Pagamento de Salário

Descrição rodapé - gráfico.


DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Espaçamento entre holleriths

1,26 cm ☐ Espaçamento padrão

☐ Enviar holleriths para os emails dos funcionários

🗑️ ? 🖨️ 👁️ 📁 📧 📄

Demonstrativo de Pagamento de Salário						
EMPRESA MODELO			43.715.391/0001-33			
RUA 5, 875 Vila Garbi						
RIO CLARO/SP						04/2023
Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão FL
5	Nome do Funcionário	411005	Sócio			02/04/2012 1
Cód.	Descrição		Referência	Vencimentos	Descontos	
135	PLR			1.000,00		
mensagem para todos os holerites				Total de Vencimentos 1.000,00	Total de Descontos 0,00	
				Valor Líquido 	1.000,00	
Salário Base 12.000,00	Sal. Contr. INSS 0,00	Base Cál. FGTS 0,00	F.G.T.S. do Mês 0,00	Base Cál. IRRF 1.000,00	Faixa IRRF 0,00	
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO						
_____/_____/_____ DATA			_____ Assinatura do Funcionário			

Para Imprimir a **Folha de Pagamento do PLR**, clique em Impressão da Folha

FP

Empresas

X

☒ Individual
 ☐ Grupo

Nome do grupo

ok

Folha de Pagamento

PLR - Mês: 04/2023

Empresa: EMPRESA MODELO

Endereço: RUA 5, 875 - Vila Garbi - RIO CLARO - SP

Página: 1

Data de emissão: 27/04/2023

CNPJ:43.715.391/0001-33

Folha de pagamento consolidada:					
5	Nume do Funcionário				
Dt. Admissão:	02/04/2012	Cargo:	Sócio	Salário base:	12.000,00
Proventos		Descontos		Bases	
e135 PLR	1.000,00			e621 BAS-IR PLR	1.000,00
Total de Proventos:	1.000,00	Total de Descontos:	0,00	Total Líquido:	1.000,00
Resumo Geral					
Proventos		Descontos		Bases	
e135 PLR	1.000,00			e621 BAS-IR PLR	1.000,00
Total de Funcionários na Folha:	1	Total de Funcionários Admitidos:	0	Total de Funcionários Demitidos:	0
Total de Proventos:	1.000,00	Total de Descontos:	0,00	Total Líquido:	1.000,00

Observação: Para que o sistema calcule o PLR somente para os funcionários que trabalharam no período de apuração dos Lucros, é obrigatório que na tela de geração dos holleriths seja informado o período de apuração.

Exemplo: Se o período de apuração for 01/01/2023 a 31/12/2023, o funcionário demitido entre esse período receberá PLR, ao passo que se o funcionário foi admitido depois desse período não receberá PLR.

5º Passo) envio ao eSocial

Para que o **s1200 - Remuneração** seja autorizado, antes realize a transmissão do evento que você criou no **Gerenciador de Transmissão > eventos Iniciais > S1010 - Rubricas** (e338 também, caso tenha retido IR no PLR)

Se a folha já tiver sido enviada, será gerado s1200 em retificação para inclui-lo.

Revision #13

Created 18 April 2023 08:51:27 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 17:19:11 by ProjetosD