

Gerando PLR - Participação nos Lucros e Resultados

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)

- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para a geração do PLR, siga os passos abaixo:

1º Passo) Configurar [Sindicato](#)

Acessando o menu **Manutenção>Sindicatos>aba Informações Adicionais/Observações** você poderá definir se no momento da geração do PLR o sistema deve **"Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR"**. Com esse parâmetro marcado, no momento da geração do PLR o Sistema irá ignorar os funcionários que esteja com a **data de desligamento preenchida**.

image1685803161797.png

2º Passo) [Crie um evento](#) que indique o pagamento do PLR

Acesse o menu **Manutenção>Eventos>Manutenção>[Crie um evento](#)** através do ícone novo na faixa do código e100 ao e299, eventos disponíveis para criar eventos de provento.

image.png

Na aba Evento:

image1682603551022.png

Aba Rateio/Fórmula:

Em sua fórmula informe o **valor que deverá ser pago a cada funcionário ou uma fórmula de cálculo para cálculo automático do valor**, caso não possua essas informações, você poderá lançar o valor do PLR por funcionário, no antes de gerar os pagamentos.

image.png

Aba Informações eSocial:

A Participação nos Lucros e Resultados (PLR) **não possui incidência de encargos trabalhistas e sociais, como o INSS e o FGTS**, porque não tem natureza salarial. No entanto, o PLR esta sujeito ao **imposto de renda**, conforme a tabela em **Manutenção>Tabelas>Impostos/Taxas e Contribuições>[IRRFP](#)**

image.png

Sendo assim, na aba informações eSocial informe nos campos:

- **Código Rubrica:** 1300 - Participação em Lucros ou Resultados
- **Código do evento a ser enviado para o eSocial:** Informe o mesmo código do evento que está sendo criado
- **Incidência sobre Previdência Social:** 00 - Não é Base de Cálculo
- **Incidência sobre IRRF:** 14 - Base de Cálculo do IRRF - PLR
- **Incidência sobre FGTS:** 00 - Não é Base de Cálculo

image1685803439280.png

3º Passo) Crie um [Hollerith Padrão](#) que contenha o evento do PLR criado

Acesse **Manutenção>Tabelas>**[Holerith Padrão](#)**>Cadastra**

image.png

Informe o **Nome do Hollerith "PLR"** e **Descrição** poderá ser PLR também. Lance o [evento do PLR que você criou](#) e o [e338 - Retenção de IR sobre PLR](#), que já está cadastrado no sistema.

image1682603842176.png

4º Passo) Para a geração do PLR

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths de Funcionários e defina o Modo Geração em PLR**

image1682603392961.png

Em seguida clique no botão **Geração**.

image1682603930213.png

(OBS: Caso o valor seja necessário ser lançado manualmente, acesse o Lançamento por Funcionário primeiro e lance o valor, em seguida realize a geração)

Informar o código da faixa de funcionários e preencha as seguintes informações:

- *"Tipo de Seleção"* e *"Forma de pagamento"* poderá manter em Todos/Todas
- Datas de Vigência e Assinatura do instrumento que determinou o pagamento do PLR,
- Marque a situação ensejadora e informe uma descrição digitalizada nas observações.

image.png

Ao clicar em OK, defina a data de pagamento e clique em OK novamente

image1682604210072.png

Ao clicar em OK, , informe o [nome do hollerith](#) que você criou para esta geração

image1682604268680.png

E Clique em OK

image1682604297476.png

Para Imprimir o Hollerith do P.L.R. clique no botão Impressão de Holleriths

image1682604355750.png

image1682604370204.png

Defina o [Código Inicial e Final dos Funcionários](#), ou se preferir deixar este campo em branco o Sistema irá imprimir os Holleriths para todos os funcionários que tiveram geração do PLR.

image1682604450993.png

image1682604469148.png

image1682604493816.png

Para Imprimir a **Folha de Pagamento do PLR**, clique em Impressão da Folha

image1682604543815.png

image1682604570736.png

image1682604585269.png

image1682604607348.png

Observação: Para que o sistema calcule o PLR somente para os funcionários que trabalharam no período de apuração dos Lucros, é obrigatório que na tela de geração dos holleriths seja informado o período de apuração.

Exemplo: Se o período de apuração for 01/01/2023 a 31/12/2023, o funcionário demitido entre esse período receberá PLR, ao passo que se o funcionário foi admitido depois desse período não receberá PLR.

5º Passo) envio ao eSocial

Para que o **s1200 - Remuneração** seja autorizado, antes realize a transmissão do evento que você criou no **Gerenciador de Transmissão > eventos Iniciais > S1010 - Rubricas** (e338 também, caso tenha retido IR no PLR)

Se a folha já tiver sido enviada, será gerado s1200 em retificação para inclui-lo.