

Gerando pagamento mensal dos funcionários - Professores

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)

- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para que você consiga cadastrar e gerar holleriths para os Professores deverá seguir os seguintes passos:

1º Passo) Cadastrar o funcionário normalmente nas seguintes configurações

a) Hollerith Padrão

O Sistema tem configurado o hollerith **“PADRAOAULA”** para geração do pagamento mensal de professores.

image1682512944281.png

image1682512970463.png

Nesse hollerith estão os eventos:

- Salário Aula (e074),
- DSR sobre Horas Aula (e075) e
- Hora Atividade (e076).3

Portanto, quando você cadastrar um professor, através do menu

Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários, não se esqueça de que o hollerith padrão mensal a ser colocado no seu cadastro, aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo** “Informações Internas” será **PADRAOAULA**.

image1682513407044.png

b) Para que você obtenha o resultado desejado é importante que, na aba **“Informações Contratuais”**, você informe que o tipo de salário é **Tarefa** e o **Salário Base** será o valor hora/aula do professor. Informe, ainda, o número de **“horas semanais”** que deve ser o número de horas/aula dadas pelo professor em uma semana. E o mais importante: **não se esqueça de cadastrar a tabela de DSR**.

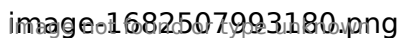
c) Importante: Para que o sistema calcule o hollerith corretamente quando o funcionário gozou férias no mês, é necessário que os eventos e074, e075 e e076 estejam configurados de forma correta, ou seja, é necessário entrar em **Manutenção/Eventos/Manutenção** e no campo **"Em**

período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado" seja informado **"Proporcionalmente"** e cada um deles .

Preenchidos esses requisitos, basta gerar o hollerith mensal. O sistema gerará como pagamento do professor:

- a) Valor do Total de Horas/Aula no mês;
- b) Valor do DSR sobre as Horas/Aula no mês;
- c) Valor da “Hora Atividade” representado por 5% sobre o Valor das Horas/Aula no mês, somado ao Valor do DSR do mês;
- d) os descontos de INSS e IRRF.

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário>Geração**

image1682507993180.png

Defina se a geração será individual ou em Grupo e clique em OK:

image1682508019319.png

Caso você faça a opção por geral os holleriths por grupo de empresas, o Sistema irá habilitar o campo para que você defina qual é o grupo de geração dos holleriths

image1682508121258.png

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão Lançamento por funcionário ou Lançamento por evento e efetue os lançamentos de todos os eventos “extras”, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento, como por exemplo: horas extras, algum prêmio que o funcionário tenha ganho no mês, desconto de farmácia, etc...

Não há a necessidade de lançar os eventos já cadastrados através do módulo de referencias fixas, pois estes o sistema trará automaticamente. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

image1682508221600.png

image1682508271291.png

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

image1682508473477.png

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

image-1682508592751.png

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

image-1682508731411.png

.

Revision #14

Created 18 April 2023 08:46:31 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 16:39:14 by ProjetosD