

Gerando pagamento dos funcionários - Estagiários

A geração do hollerith do Estagiário poderá ser feita conjuntamente com os demais funcionários da empresa. Concluída a geração dos holleriths mensais você poderá emitir os relatórios, como por exemplo, Folha de Pagamento, os holleriths e outros. O sistema disponibiliza, no menu **Relatórios > Relatórios Auxiliares**, vários relatórios para auxiliá-lo na conferência dos encargos que são gerados pelo sistema. A Folha de Pagamento de estagiários também é impressa separadamente.

Segue roteiro de parametrização para Estagiários:

1º Passo) Cadastro

a) No cadastro do funcionário, na aba **Informações Contratuais > Tipos de Contrato**, assinale a opção 901- *Estagiário* na categoria de trabalhadores:




b) Em seguida preencha as informações da aba *Estagiário*:




Diferença entre *Instituição de Ensino* e *Agente de integração*:

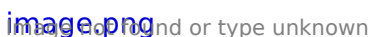
- **Instituição de Ensino:** É o local onde o estagiário estuda.
- **Agente de Integração:** É uma organização de gestão de talentos que identifica e conecta os estudantes as empresas e instituições de ensino, auxiliando no processo de aperfeiçoamento do estágio e acompanhamento.

c) Na Aba **Informações Adicionais > Informações para cálculo** selecionar o "Holerith Padrão: Estagiário"



O e098 -Bolsa estágio substitui o e001 Salário Base devido **a bolsa-estágio não incidir o INSS e o FGTS**, pois a relação de estágio não caracteriza vínculo empregatício:





2º Passo) Geração Holeriths

a) Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionário > Geração:**

image1682507993180.png

Selecione o Modo de Geração Mensal e clique no botão [Lançamento por funcionário](#) ou [Lançamento por evento](#) e efetue os lançamentos necessários, ou seja, aqueles eventos que não fazem parte do hollerith padrão mensal do funcionário e que deverão entrar na folha de pagamento. Após realizar os Lançamento clique para Salvar a informação e saia da tela de lançamentos.

image1682508221600.png

b) Em seguida clique no botão Geração e no botão “OK” e sua folha de pagamento será gerada.

image1682508473477.png

A geração sendo individual, informe o código inicial (código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (código do último funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

Você poderá também definir o tipo de salário: todos, mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa (se não quiser separar a geração fica mais prático optar por “todos”).

image1682508731411.png

image1682508592751.png

3º Passo) Impressão da Folha de Pagamento

No momento da impressão, menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Gerador Holerith Funcionários > Modo Mensal >** assinala a opção **estagiário:**

image1682515495567.png

Para envio do eSocial mensalmente enviar o s1200 e s1210 normalmente.

4º Passo) Desligamento de Estagiário:

Como o estagiário é um trabalhador sem vínculo empregatício, o desligamento do estagiário deve ser realizado a seguinte operação:

No mês de encerramento do estágio, ou de desligamento do estagiário, acesse **Movimentação> Rotinas Mensais> Holleriths Funcionários> geração>** Selecione o modo de geração "Rescisão Estágio"

Screenshot_1.png

Após informar o código do estagiário, e clicar em 'Ok', será apresentado a tela de geração:

[Screenshot_3.png](#) Image not found or type is unknown

⇒ 'Data de desligamento': Informe o ultimo dia de trabalho, e ao clicar em Ok ou tab, sistema preencherá a data de pagamento automático, porém poderá ser alterado se necessário.

⇒ 'Motivo de desligamento': selecione uma das opções:

- Efetivação na Concedente
- Encerramento antecipado
- Término do tempo de Estágio
- Mudança para outro Estágio
- Finalização dos Estudos

Se durante o estágio não foi pago o recesso remunerado, e será pago no desligamento, selecione a opção 'Efetuar pagamento de recesso remunerado', que será habilitado o campo 'Dias de direito' para informar a quantidade de dias que será pago:

[Screenshot_4.png](#) Image not found or type is unknown

Obs: o Sistema trará automatico a contagem de dias de direito, com mesmo critério de férias para trabalhador com vinculo. Caso a quantidade dias de recesso for diferente, poderá alterar no ato do preenchimento.

Ao clicar em Ok, será gerado o desligamento, e na opção 'Impressão de rescisão', poderá emitir um termo de desligamento:

[Screenshot_5.png](#) Image not found or type is unknown

Concluindo a geração, sistema irá criar para envio do e-Social a carga S-1200, onde será levado a remuneração, o S-2399 com a data de desligamento, e o evento S-1210 com a data de pagamento.

Veja também os Itens:

- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)

Revision #13

Created 18 April 2023 08:48:59 by ProjetosD

Updated 7 November 2024 11:40:58 by Dayane Rubin