

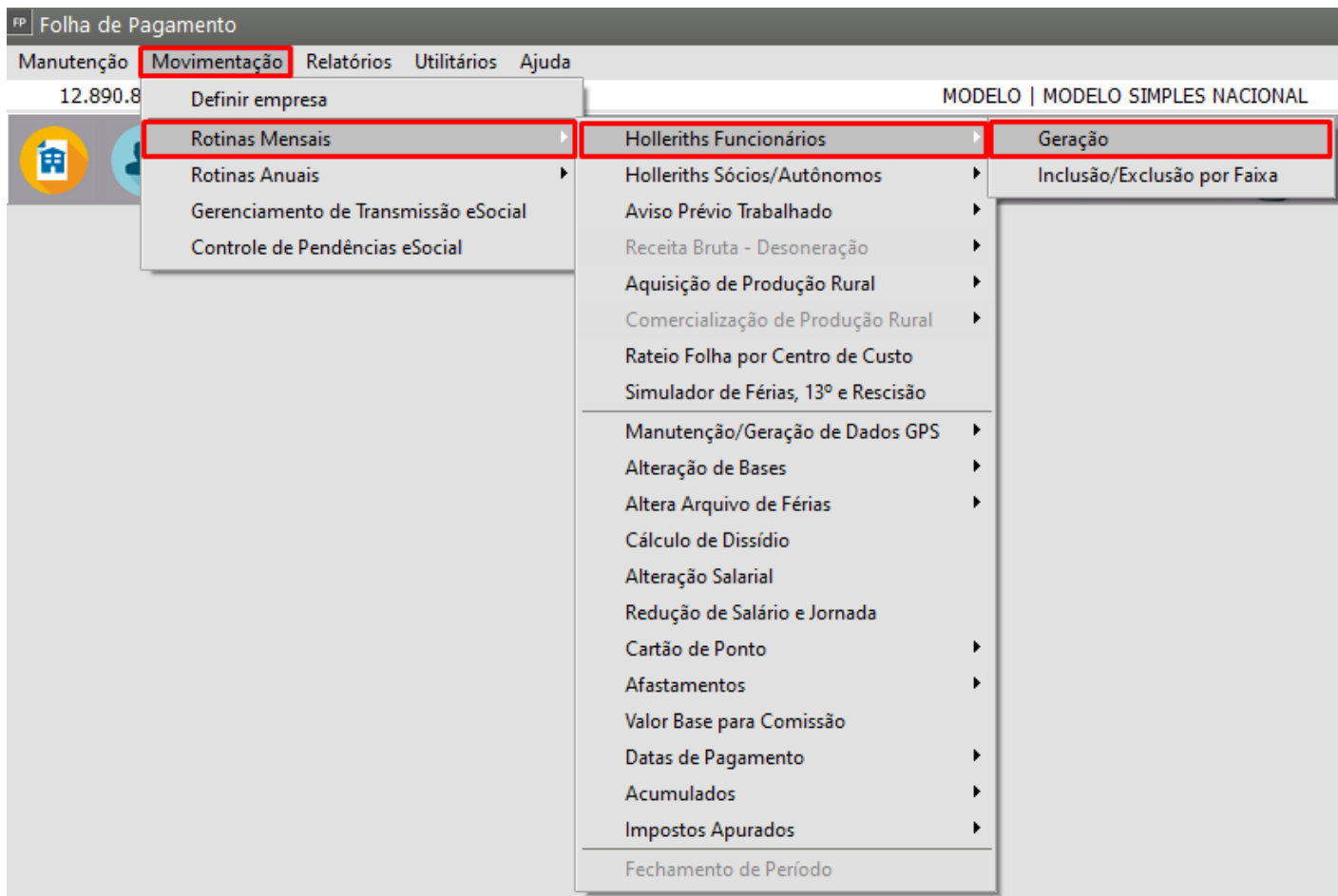
Gerando Holleriths de Funcionários

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)

- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para gerar os holleriths para os [funcionários](#) acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários**



Ou clique no ícone de abaixo, na barra de atalhos



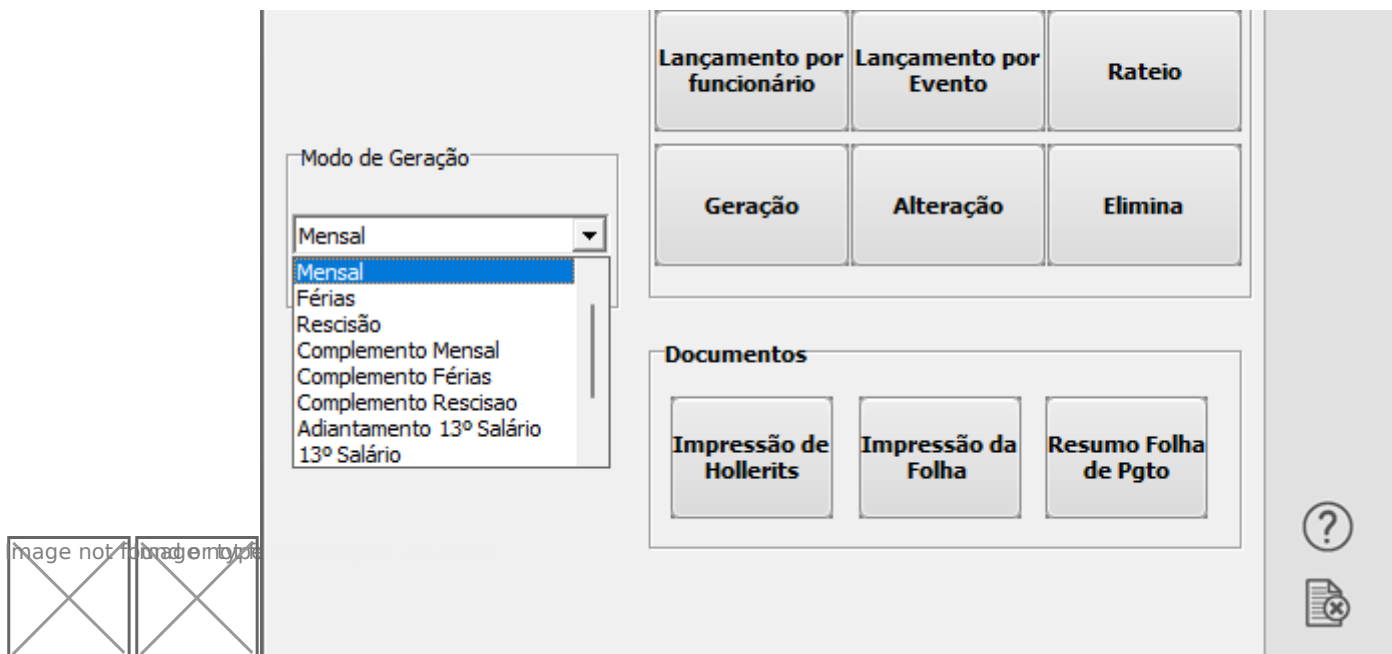
Selecione o tipo de geração:

- Individual ou em
- Grupo de Empresas e clique em OK:

Saiba mais sobre [Grupo de Empresas](#).

Modo de Geração: Selecione o Modo de Geração que será realizado, entre as opções temos:

- Adiantamento,
- Mensal,
- Férias,
- Rescisão,;
- Complemento Mensal,
- Complemento de Férias,
- Complemento de Rescisão,
- Adiantamento de 13º Salário,
- 13º Salário,
- PLR e
- Complemento de 13º Salário.



Após selecionar o Modo de Geração, você poderá clicar nos botões disponíveis para realizar as operações:

Lançamento por Funcionário: Nesse item será aberta a tela de inclusão manual de eventos para determinado Funcionário - saiba mais sobre [Lançamento por Funcionário.;](#)



Lançamento por Evento: Nesse item será aberto a tela de inclusão manual de Funcionários para um determinado evento - saiba mais sobre [Lançamento por Evento.;](#)

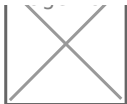


Rateio: Se a empresa for do tipo Construção Civil ou Locação de Mão de obra, nesse item será aberto a tela para inclusão manual dos rateios para determinado Funcionário;



Geração: Nesse item será aberta a tela para informar as datas e faixa de funcionários para geração dos holleriths conforme Modo de Geração selecionado;

Alteração: Nesse botão será aberta uma tela com os eventos gerados para os Funcionários assim solicitados no botão de Geração;



Elimina: Nesse botão você poderá eliminar os holleriths gerados para determinados funcionários ou todos conforme a necessidade.



No grupo Documentos, você terá a opção de Imprimir os relatórios: Folha de Pagamento, Holleriths gerados e Resumo da Folha de Pagamento.

Todos essas opções ficam habilitadas conforme a seleção do Modo de Geração, facilitando a rotina de geração dos holleriths para os funcionários.

Revision #28

Created 18 April 2023 08:41:00 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 17:04:34 by ProjetosD