


# Gerando Holleriths de Funcionários

Para gerar os holleriths para os funcionários acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionários**

 image not found or type unknown

Ou clique no ícone de abaixo, na barra de atalhos:



 image not found or type unknown

Selecione o tipo de geração: Individual ou em Grupo de Empresas e clique em OK:

 image-1682453800936.png

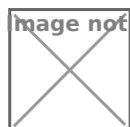
Saiba mais sobre [Grupo de Empresas.](#)

**Modo de Geração:** Selecione o Modo de Geração que será realizado, entre as opções temos: Adiantamento, Mensal, Férias, Rescisão,; Complemento Mensal, Complemento de Férias, Complemento de Rescisão, Adiantamento de 13º Salário, 13º Salário, PLR e Complemento de 13º Salário.

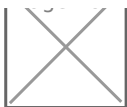
  image-1682453767222.png

Após selecionar o Modo de Geração, você poderá clicar nos botões disponíveis para realizar as operações:

**Lançamento por Funcionário:** Nesse item será aberta a tela de inclusão manual de eventos para determinado Funcionário - saiba mais sobre [Lançamento por Funcionário.;](#)

 image not found or type unknown

**Lançamento por Evento:** Nesse item será aberto a tela de inclusão manual de Funcionários para um determinado evento - saiba mais sobre [Lançamento por Evento.;](#)



**Rateio:** Se a empresa for do tipo Construção Civil ou Locação de Mão de obra, nesse item será aberto a tela para inclusão manual dos rateios para determinado Funcionário;



**Geração:** Nesse item será aberta a tela para informar as datas e faixa de funcionários para geração dos holleriths conforme Modo de Geração selecionado;

**Alteração:** Nesse botão será aberta uma tela com os eventos gerados para os Funcionários assim solicitados no botão de Geração;



**Elimina:** Nesse botão você poderá eliminar os holleriths gerados para determinados funcionários ou todos conforme a necessidade.



No grupo Documentos, você terá a opção de Imprimir os relatórios: Folha de Pagamento, Holleriths gerados e Resumo da Folha de Pagamento.

Todos essas opções ficam habilitadas conforme a seleção do Modo de Geração, facilitando a rotina de geração dos holleriths para os funcionários.

**Você conseguirá visualizar a geração individualizadas dos holleriths e pagamento acessando os links abaixo:**

- [Pagamento de Adiantamento Salarial](#)
- [Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Pagamento Mensal para Funcionários Mensalistas](#)
- [Pagamento Mensal para Funcionários Horistas](#)
- [Pagamento Mensal para Funcionários Domésticos](#)
- [Pagamento Mensal para Funcionários Professores](#)
- [Pagamento Mensal para Funcionários de Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Pagamento Mensal para Funcionários com Contrato por Prazo Determinado](#)
- [Pagamento Mensal para Estagiários](#)
- [Pagamento de Férias](#)
- [Pagamento de Rescisão](#)
- [Pagamento de Adiantamento de 13º Salário \(Primeira Parcela\)](#)

- [Pagamento de 13º Salário \(Parcela Final\)](#)
- [Pagamento do P.L.R. \(Participação nos Lucros e Resultados\)](#)
- [Geração de Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Geração Mensal de Intermitente](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração>Alteração do Hollerith](#)
- [Erros e Inconsistência eSocial - S1200 - Remuneração de Trabalhador vinculado ao Regime Geral da Previdência Social](#)
- [Erros e Inconsistência eSocial - S1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho](#)

---

Revision #22

Created 18 April 2023 08:41:00 by ProjetosD

Updated 7 November 2024 11:40:58 by SuporteVR