

Gerando Adiantamento Salarial

1º Passo) Informar o percentual% para geração

Para gerar um Adiantamento Salarial é necessário informar o percentual do adiantamento onde existem duas formas:

- **Mesmo percentual para todos:** Informar nos Parâmetros da Empresa
- **Percentual Variável:** Informar individualmente no cadastro do Funcionário na aba Informações para Cálculo, mantendo desmarcado o campo nos parâmetros da empresa

a) Na aba Parâmetros 1 do menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa**, informando que será calculada a mesma porcentagem para todos os funcionários e em seguida digitando o percentual.

image1682505398721.png

b) Se não for a mesma porcentagem para todos os Funcionários, você deverá informar a porcentagem para cada Funcionário, no menu **Manutenção > Funcionários - aba Informações Contratuais > Informações para Cálculo**.

image1682505569344.png

2º Passo) Verificar Hollerith Padrão

Ainda no cadastro do Funcionário, o Hollerith Padrão do Adiantamento deve estar corretamente cadastrado. O Sistema possui muitos Holleriths Padrões pré cadastrados e para o Adiantamento Salarial poderá ser utilizado **ADIANT** ou **ADIANTS/IR**

image.png

- **ADIANT - Adiantamento de Salário** para empresas que efetuam pagamento no 5 ° dia útil;

Possui os eventos e011 - Adiantamento Salarial e e300 - IRRF

image1685796425720.png

image.png

No Holerith **MENSALISTA** contém o **e304** para Desconto do Adiantamento Salarial no Holerith Mensal.

image.png

image.png

- **ADIANTS/IR - Adiantamento de Salário sem IR**, utilizado por empresas que efetuam o Pagamento dentro do mês de referência(dia30). O IR será gerado normalmente no Mensal que deverá ser alterado também o padrão do Mensal para **MENSALIST1**

image.png

No Holerith Padrão **ADIANTS/IR** contém o evento **e809** para cálculo na geração do **Adiantamento Salarial**;

image.png

E no Holerith Padrão **Mensalist1** o **e355** para **Desconto Adiantamento Salarial** na geração do mensal.

image.png

Saiba mais sobre [Hollerith Padrão](#)

4° Passo) Verificar as Incidências

No menu **Manutenção > Eventos > Manutenção** abra e verifique na aba Informações eSocial se o o e011 e o e304 (ou e809 e e355 se for o padrão sem IR no Adiantamento) de acordo com a tabela abaixo ;

image.png

5° Passo) Geração do Adiantamento e impressão da Folha de Pagamento

Para gerar o Adiantamento você entrará em **Movimentação > Rotinas Mensais > Holleriths Funcionário > Geração**, deverá selecionar a opção **Adiantamento Salarial** e em seguida clicar no ícone Geração:

image.1682505684056.png

Dica: Existe a possibilidade de gerar o adiantamento em “Grupo”. O sistema gerará para todos os funcionários, de todas as empresas pertencentes ao grupo e que estejam parametrizada para a geração do adiantamento salarial. Basta cadastrar o grupo no menu Utilitários : Grupo de Empresas e seleciona-lo no momento da geração.

Saiba mais sobre [Grupo de Empresas](#)

image-1682505822357.png

Sendo individual, informe o código inicial (Código do funcionário que iniciará a geração) e o código final (Código do último Funcionário que terá seu adiantamento gerado); se a geração for para todos os funcionários, simplesmente deixe esses campos em branco e clique em OK.

image-1682506015412.png

c) O tipo de salário: todos (mensal, quinzenal, semanal, diarista, horista, tarefa)

image-1682506108919.png

d) Clicando em "OK" o sistema apresentará outra tela, esperando que você informe as datas de pagamento para cada forma de pagamento a ser gerada dentro do que você parametrizou para sua empresa:

image-1682506156923.png

O Sistema sempre irá sugerir uma data baseado no que foi definido nos Parâmetros Adicionais da Empresa e você poderá alterar se for preciso.

image-1682506204362.png

Atenção: As datas informadas para pagamento é que determinarão também as bases do Imposto de Renda. Se as datas forem informadas incorretamente ou não correspondendo a verdade dos fatos, isso prejudicará o bom funcionamento do sistema e conseqüentemente a geração incorreta dos impostos. Estas datas poderão ser editadas e visualizadas acessando o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Datas de Pagamento**

image-1682506263354.png

image-1682506495799.png

e) Clique em "OK" e a geração será efetuada pelo sistema e será retornada tela inicial da geração de Holleriths, clique em OK.

image-1682506830342.png

f) defina novamente o Modo de Geração Adiantamento. A partir da geração concluída você poderá, nesta mesma tela:

Visualizar as informações geradas, para isso, basta clicar no botão Alteração e em seguida definir o funcionário e dar "enter"

image-1682507000262.png

image-1682507025002.png

Ou Imprimir o Hollerith dos Funcionários:

[image1682507072047.png](#)

[image1682507098647.png](#)

[image1682507191674.png](#)

[image1682507217646.png](#)

[image1682507243259.png](#)

E Imprimir a Folha de Pagamento:

[image1682507461037.png](#)

[image1682507494713.png](#)

[image1682507515640.png](#)

[image1682507541571.png](#)

Observação: Se sua empresa for **Construção Cível ou Locação de Mão de Obra**, e estiver parametrizada que **Rateia o Adiantamento Salarial** nos **Parâmetros Adicionais da empresa > Parâmetros 2**, verifique se o funcionário prestar serviço em Tomador, pois será necessário informar o **código no cadastro do funcionário, aba informações para cálculo** ou informar no menu gerador mesmo, no **ícone Rateio a distribuição de dias trabalhados** em cada tomador **antes de clicar no ícone da geração**.

Revision #12

Created 18 April 2023 08:41:42 by ProjetosD

Updated 18 September 2024 14:41:16 by SuporteVR