

Fechando Períodos

Para que você consiga realizar o Fechamento de Período, primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa>aba Parâmetros 1**

 image.png

Defina que deseja **Controlar Fechamento de Período;**

 image.png

Ao Salvar a seleção deste parâmetro nos **Parâmetros Adicionais da Empresa**, o Sistema habilitará um novo menu em **Movimentação>Rotinas Mensais>Fechamento do Período;**

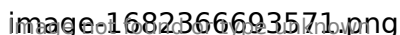
 image-1682366506836.png

Essa manutenção permite ao usuário fazer o fechamento de meses anteriores para evitar que dados de um determinado mês/ano de referência sejam alterados.

Ao acessar o Menu, o Sistema apresentará a tela abaixo para pesquisas/filtros, onde você poderá visualizar todo o histórico de fechamentos dos meses anteriores ou filtrar como preferir, em seguida clique na seta Avança

 image.png


Em seguida clique no botão Novo para cadastrar a competência que deseja Fechar;

 image-1682366693571.png

Defina o período desejado e salve;

 image.png

Será apresentada a mensagem abaixo, leia atentamente e clique em ok;

 image.png

Ao definir o Mês/Ano de Referência em que foi cadastrado o fechamento será apresentado da seguinte forma (no canto superior direito):

 image.png

Observação: Os ícones de atalho de um período definido quando está aberto é apresentado conforme a imagem abaixo:

image.png
Image not found or type unknown

E no menu Rotinas Mensais fica habilitado os geradores de Holerith

image.png
Image not found or type unknown

Após realizar o fechamento do periodo e definir esta competência na qual se encontra fechada, são reduzidos os ícones conforme a imagem abaixo e ficará bloqueado o acesso aos geradores pelo Rotinas Mensais também;

image.png
Image not found or type unknown

image.png
Image not found or type unknown

Se precisar reabrir, acesse novamente o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Fechamento do Período e clique na lixeira** para excluir o cadastro do fechamento do período para reabri-lo;

image.png
Image not found or type unknown

Automaticamente irá atualizar o Status para Reaberto e constará o usuário que realizou o procedimento sendo possível definir e movimentar esta competência novamente;

image.png
Image not found or type unknown

Revision #7

Created 18 April 2023 08:06:24 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 13:47:37 by ProjetosD