

Exportando Folha de Pagamento para o Livro Caixa

Veja também os itens:

- [Exportando folha de pagamento para o Livro Caixa](#)
- [Parametrizando a Empresa - Integrações](#)
- [Cadastrando Integração com Livro Caixa](#)
- [Exportando Folha de Pagamento para o Livro Caixa](#)

Para que você realize a exportação das informações do Sistema Folha de Pagamento para o Livro caixa deverá realizar alguns procedimentos

1º Passo) Parâmetros Adicionais da Empresa no Sistema Livros Fiscais

No módulo **Livro Fiscal:** Acesse os parâmetros da empresa em **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa, aba Caixa>Combustível>Veículos** e habilite a opção de **Escritura Livro** e salve

image1684609230657.png

Após acesse **Manutenção>Tabelas>Histórico Para o Livro Caixa>Manutenção** e confira os históricos padrão do sistema, se necessário poderá cadastrar na opção de “Novo(F3)”

image1684609320050.png

image1684609356446.png

2º Passo) Parametrização na Folha de Pagamento

Acesse os parâmetros da empresa em **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**

image1684609393916.png

Aba “Integração” e habilite a opção **Será integrado ao Livro Caixa** e salve.



Após a parametrização, cadastre os eventos que serão levados para o Livro Caixa em **Manutenção>Tabelas>Eventos para Livro Caixa>Cadastra**





Obs: Para cadastrar todos eventos a serem exportados, o Sistema possui os eventos de valores Líquidos a partir do e700

Após o cadastro dos eventos e o fechamento da folha irá exportar para o fiscal onde existe duas opções, Transferência ou Arquivo:

Acesse **Utilitários>Exportação de Dados>Livro Caixa** e escolha o menu apropriado



Transferência: Se o Fiscal estiver instalado no mesmo computador as informações serão levadas automaticamente.

Arquivo: Se o Fiscal estiver instalado em outro computador, irá gerar um arquivo que deverá ser importado no Fiscal em **Utilitários>Importação de Dados>Arquivos TXT**



Selecione a tabela Destino “Livro Caixa” e localize o arquivo gerado para folha em *reticências (...)* :



Após a exportação e importação, poderá conferir no fiscal em **Movimentação>Escrituração do Livro Caixa>Manutenção**





Revision #8

Created 18 May 2023 17:29:11 by ProjetosD

Updated 9 December 2024 18:09:55 by ProjetosD