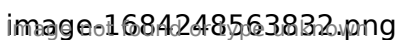


Exportação de dados para o CAGED

O **CAGED** é o **Cadastro Geral de Empregados e Desempregados**, versão 4.01 a partir da competência 01/2010, layout com 240 posições.

Para realizar a exportação das informações para o **CAGED**, acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>CAGED**

image.1684248563832.png

Será aberta a seguinte tela:

Você deverá preencher as informações referente ao **responsável de envio das informações para o CAGED**

image.1684248597024.png

Em seguida será apresentada a seguinte tela:

image.1684248663251.png



Tipo de Arquivo: Se selecionado o tipo **Movimentação**, serão gerados os dados dos funcionários admitidos ou demitidos conforme a Data de Referência para a geração. Se selecionado a opção **Acerto**, você deverá informar os dados referentes ao acerto.

Dados do Acerto: No item **Considerar**, você poderá enviar os funcionários admitidos e demitidos em períodos anteriores que tiveram **Alteração Cadastral** no mês/ano de referência se selecionar a opção **Somente Funcionários com Alteração Cadastral** ou enviar todos.

A Referência para o arquivo de Acerto deverá conter o mês / ano a ser considerado para busca das informações dos funcionários admitidos ou demitidos, por exemplo, a data de referência para geração será 31/01/2010, então serão verificadas as alterações cadastrais dentro do mês/ano 01 / 2010, ao passo que, o mês / ano de referência para o Acerto seria 12 / 2009, onde os funcionários considerados deverão ter sido admitidos ou demitidos em 12 / 2009.

Observação: A nomenclatura do arquivo normal de movimento é: CGDEaaaa.Mm, e do arquivo de Acerto é: Addaaaa.Mm, onde dd = dia, m é mês e aaaa é o ano.

Revision #5

Created 16 May 2023 11:27:09 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 13:20:20 by ProjetosD