

Definindo meses específicos para cálculo de evento

Veja também os Itens:

- [Relacionando Eventos com a HomologNet](#)
- [Exportando Eventos para o Sistema Financeiro](#)
- [Inclusão e Exclusão de Eventos por Faixa](#)
- [Controle de Pendências de Eventos para o eSocial](#)
- [Rotina de envio de Eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de Eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Apresentando Médias para 13º Salário, Férias e Rescisões em Eventos Separados](#)
- [Definindo meses específicos para Cálculo de Evento](#)
- [Evento e803 e e804 - Representando Eventos e013 e e044](#)
- [Pensão Alimentícia - Evento var60 \(vários beneficiários\)](#)
- [Eventos S-5001 e S-5003](#)
- [Cartilha Eventos Padrão - Configuração para o eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros ao Enviar o evento S-1010 para o Portal do eSocial](#)

Se na sua empresa existem eventos cadastrados no holerite padrão, e que devam ser calculados em meses específicos você deverá acessar o menu **Manutenção > Tabelas > Holerite Padrão > Manutenção**.

Pesquise pelo Hollerith Padrão utilizado e abra;

[image.1684594410851.png](#)

Clique no evento e em seguida clique na tecla **"F7"** do teclado., em seguida será apresentada a tela para definir para quais meses o evento selecionado deverá ser calculado.

[image.1684594501879.png](#)

Clique em OK e em seguida salve o Hollerith Padrão

