

Controlando Fechamento de Período

Se assinalado, ativa a possibilidade de fazer fechamento de meses para evitar que dados de um determinado mês / ano de referência já recolhidos impostos e contabilizados, sejam alterados equivocadamente..

Primeiramente acesse **Manutenção > Parâmetros Adicionais da Empresa > Parametros1** e marque o parâmetro "Controlar Fechamento de período"

image168580888662.png

Com essa parametrização realizadam acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Fechamento do Período**

image1685808952219.png

Clique na opção "NOVO" e informe o período (mês/ano) a ser fechado

image1685808974029.png

Se houver a necessidade de reabrir o período fechado, basta acessar **Manutenção > Rotinas Mensais > Fechamento de Período**, definir o período desejado, clicar na opção "Elimina" e confirmar a reabertura:

image1685808997937.png

image1685809017325.png

Observação:

a) A partir do momento que o período é fechado, não será possível realizar inclusões, alterações ou exclusões em nenhum menu do Sistema.

b) O envio de holleriths por email será possível ser for realizado com o login Supervisor.

Revision #4

Created 3 June 2023 13:13:18 by ProjetosD

Updated 26 August 2024 13:37:54 by SuporteVR