

# Calculando Adicional Noturno

## Procedimento para Adicional Noturno :

**1° Passo)** Acesse o menu **Manutenção > Eventos > Manutenção** e abra o evento e007

[image-1684603630549.png](#)

[image-1684603675291.png](#)

Verifique se na aba Rateio/Fórmula está de acordo, geralmente o mesmo está cadastrado com alíquota de 20%, porém poderá alterar ou cadastrar um novo se necessário. Nesse padrão está como 20% em relação ao valor calculado como e001- Salário Base.

[image-1684603739794.png](#)

Verifique na aba Informações eSocial se as incidências estão de acordo com a cartilha de configuração dos eventos;

[image-1684603760038.png](#)

Caso cadastre um novo evento e as informações forem iguais ao e007, poderá utilizaras mesmas configurações e ajustar apenas formula com a porcentagem desejada e na Aba “Rateio/Fórmula”, por exemplo, alterar para **e001\*0,3** caso seja 30%.

**2° Passo)** Em seguida, informe nas Referências Fixas dos Funcionários

Menu **Manutenção > Funcionários > Referencias Fixas > Cadastra;**

[image-1684603786808.png](#)

Informe o Código do Funcionário;

Defina a primeira competência que deseja que o sistema considere no campo Mês/Ano;

Defina o evento para cálculo do holerite.

[image-1684603816558.png](#)

[image.png](#)

---

Revision #6

Created 17 May 2023 18:07:00 by ProjetosD

Updated 30 April 2024 18:53:24 by SuporteVR