

# Cadastro de Funcionário Intermitente

**Veja também os Itens:**

- [Convocação Intermitente](#)
- [Cadastro de Funcionário Intermitente](#)
- [Geração Mensal Intermitente](#)

**Para cadastrar o Funcionário Intermitente, acesse o menu Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Cadastra**

## **1º Passo) Parametrização correta no Cadastro**

image1683577954760.png

a) Na aba: **“Informações Contratuais”**, sub aba: **“Tipo de Contrato”** o campo: **“Categoria de trabalhadores”** deve estar preenchido com a categoria: **111 - Empregado - Contrato de trabalho intermitente.**

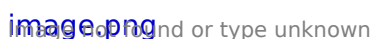
image1683578009698.png

b) Ainda na aba **Informações Contratuais**, sub aba **Informações para Cálculo**, o Campo: **“Tipo de Salário”** deve ser informado, **“Hora” ou “Diário”**

image1683578093299.png

c) Informar Turno e Carga Horária corretamente

Poderá selecionar o código da Carga Horária e do Turno através do ícone 3 pontinhos, onde será apresentados os códigos que já existem cadastrados ou clique no ícone novo para criar conforme seus critérios:

image.png


Exemplo:

image.png


A jornada de trabalho é o total de horas que um empregado deve trabalhar em um período determinado (geralmente um dia ou uma semana). A jornada padrão é de 8 horas diárias e 44


horas semanais, mas pode variar dependendo do contrato de trabalho ou das convenções coletivas. o DSR também será considerado conforme as horas informadas no dia especificado como DSR tanto na Carga Horária quanto no cadastro do Turno:

Se precisar cria-lo, informe o a Descrição como preferir para identifica-lo na seleção, informe o Tipo de Jornada e clique nos ícones de 3 pontinhos para selecionar as Jornadas que são códigos cadastrados conforme os horários de Entrada, Saída e intervalo para informar em cada dia da semana:

 and or type unknown

Na seleção da jornada também poderá utilizar o ícone criar novo:

 and or type unknown

 and or type unknown

Informe o código das jornadas em cada dia da semana inclusive o DSR que se encontra avançando para a direita na barra de rolagem

 and or type unknown

d) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

 1683578192203.png

e) No Campo: Holleriths Padrões defina:

- **Adiantamento:** Deixar em Branco\*
- **Adiant. 13º:** Deixar em Branco\*
- **Mensal:** INTERMIT
- **13º Salário :** 13SALARIO

 1683578251258.png

## 2º Passo) Cadastrar Convocação antes de gerar o Holerith

a) No menu **Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1**

Quando estiver habilitado o campo "**Geração do código de convocação intermitente automático**", ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a próxima numeração disponível.

 1683578385974.png

b) Cadastrar a Convocação do funcionário

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Convocação Intermitente**.



Somente os funcionários com Categoria 111, estarão visíveis para cadastro da convocação.

O código da convocação não pode ser repetido, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.



### **3º Passo) Gerar Holerith de Pagamento Intermitente.**

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith Funcionário>Geração**

b) Selecionar o modo de geração: Intermitente



c) Defina os funcionários e clique em OK



O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith, clique em OK





Exemplo de geração/Cálculo dos eventos:

- **e001 - Salário Base: Horas da Convocação x Salário Hora**  
(124:67 horas \*5,25 = 654,52)
- **e018 - D.S.R.: Horas DSR x Salário Hora**  
(22:00 horas DSR \* 5,25 = 115,50)
- **e005 - Salário Décimo Terceiro: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**  
(654,52 + 115,50/ 12 = 64,17)
- **e013 - Férias Normais: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**  
(654,52 + 115,50/ 12) = 64,17
- **e044 - 1/3 de Férias: valor do e013 / 3**  
(64,17/3 = 21,39)
- **e301 - INSS: e001 +e018 + e005 + E044 = Base x aliq tabela (- dedução, se tiver)**  
(654,52 + 115,50 + 64,17+ 21,39 = 855,58 \* 7,5% = 64,16)
- **e303 - INSS 13º Salário: Valor gerado no e005 x aliq.Tabela INSS**  
(64,17 \*7,5% = 4,81)

Revision #10

Created 8 May 2023 17:27:55 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 16:39:42 by ProjetosD