

Cadastro de Empréstimo e Consignado - Medida Provisória nº 1292, de 2025

Veja também os Itens:

- [importação do Arquivo e Consignado - Funcionários, Sócios e Autônomos](#)

A Empresa tomará conhecimento sobre o **Crédito do Trabalhador** através do recebimento de uma notificação no [DET \(Domicílio Eletrônico Trabalhista\)](#), informando que tem trabalhadores com empréstimos para descontos, e terá que acessar o portal **Emprega Brasil** para poder ter informações sobre os detalhes do empréstimo, como: valores, quantidades de parcelas e etc.

Já que esse empréstimo será descontado em folha, as empresas precisarão enviar as informações para o eSocial, com a **natureza da rubrica 9253**, e esses valores serão apresentados no [FGTS digital para emissão da guia](#). As empresas deverão pagar as guias no prazo, e a Caixa irá receber os valores e fazer o repasse para a instituição financeira, dando quitação na parcela do empréstimo.

Existem exceções para o **Empréstimo e Consignado/Crédito do Trabalhador**:

- Trabalhadores com Empréstimo Consignado Pré-Existente
- [Trabalhadores Intermitentes](#)
- [Aprendizes](#)
- Temporários
- Pessoas sem vínculo trabalhista ativo

Atenção:

"Caso o hollerith mensal tenha sido gerado em uma versão anterior à 10.397, será necessário eliminá-lo e gerá-lo novamente para que as informações sejam corretamente atualizadas e refletidas na nova tela de cadastro do empréstimo."

Para cadastro do **Empréstimo e Consignado (Crédito do Trabalhador)**, deverá acessar **Manutenção>Funcionários>Empréstimo e Consignado>Cadastra**

[image.png](#) image not found or type unknown

Nesta tela deverá informar:

- [o código do funcionário,](#)

Aba **Dados do contrato informe:**

- código da instituição financeira,
- descrição da instituição,
- numero do contrato,
- valor do empréstimo

[Screenshot_1.png](#) image not found or type unknown

Aba **Informações do desconto**

- período inicial e
- período final do desconto em folha
- quantidade de parcelas

[Screenshot_2.png](#) image not found or type unknown

- No campo evento, será por padrão o evento **e358**, qual possui tratamento interno para o desconto, e contém as características específicas para ser aceito no e-Social, e posteriormente informado no FGTS digital.
- No grupo '**Parcelas**' será preenchido automaticamente conforme as gerações forem sendo realizadas:
 - N°: Numero de parcela gerada.
 - Valor da Parcela: Determinado para o mês/ano competência.
 - Valor descontado: Valor efetivamente calculado no hollerith
 - Valor restante: Quando o valor descontado for menor que o valor da parcela.

aba **Informações de cálculo**

- Com o campo box '**Limitar o valor do desconto fixado em 35% da remuneração**' selecionado, ao gerar o hollerith , o valor descontado da parcela não ultrapassará o valor permitido em lei.
Sistema irá considerar no cálculo: Proventos que incidem em INSS , deduzindo os descontos que incidem em INSS, o INSS e o IRRF, ou outros eventos que podem alterar a base de remuneração disponível, como por exemplo a Pensão Alimentícia ou possuírem o código de rubrica: 1000, 1001, 1003, 1004, 1005, 1006, 1009, 1010, 1011, 1012, 1016,

1017, 1018, 1019, 1050, 1201, 1202, 1203, 1204, 1205, 1206, 1207, 1208, 1209, 1210, 1211, 1214, 1225, 1230, 1800, 4050, 6000, 6001, 6002, 6901, 6904, 9201, 9203, 9207, 9208, 9209, 9210, 9211, 9212, 9213, 9218, 9240 e 9620 .

- ListBox '**Eventos Considerados no cálculo**': Se por alguma decisão judicial determinar outro desconto da base de remuneração, poderá selecionar o determinado evento para o calculo.

Para contribuinte individual será permitido apenas para sócios com a categoria **721**, onde deverá ser cadastrado da mesma forma em **Manutenção>Sócios/Autônomos>Empréstimo e Consignado>Cadastra**.

Também poderá ser realizado a importação do arquivo disponibilizado no portal do Eemprega Brasil.

Em Utilitários>Importação de Dados>eConsignado, a importação poderá ser realizada nos arquivos com os formatos: JSON, XLS e CSV.

Após o cadastro deverá ser informado o evento no hollerith do funcionário; que poderá ser através das seguintes opções:

- Referências fixas: **Manutenção>Funcionários>Referências Fixas>Cadastra**
- Hollerith Padrão: **Manutenção>Tabelas>hollerith Padrão>Manutenção**
- Ou antes de gerar o hollerith (mês a mês): **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionários>Geração>Lançamento por funcionário**.

*Em todas as opções **não é necessário** incluir valor, pois será calculado de acordo com o cadastro do empréstimo.*

Ao gerar o hollerith, será calculado automaticamente o valor do desconto, respeitando o limite da margem consignável.

[Screenshot_3.png](#) Image not found or type is unknown

Quando o valor de empréstimo descontado for inferior ao valor da parcela estipulado, ao visualizar o hollerith será apresentado um aviso.

Exemplo:

Valor da Parcela cadastrado no emprestimo : R\$ 1.250,00

Salário 4.000,00 - IRRF 98,89 - INSS 373,40 * 35% = 1.234,70 -Valor máximo permitido descontar, restando 15,30 para a quitação da parcela.

Será apresentado no hollerith:

Valor descontado no Saldo insuficiente para o desconto total da parcela do empréstimo consignado. Procure sua instituição financeira para regularizar o valor de R\$ 15,30.

[Screenshot_4.png](#) Image not found or type is unknown

Em relatórios> Empréstimo consignado, também será possível visualizar as informações calculadas na folha.

Ao enviar o S-1200, no grupo {itensRemun} será especificado no evento as informações do empréstimo.

[Empréstimo8.png](#) Image not found. The file is unknown.

Em caso de desligamento antecipado, deverá lançar o valor que será descontado na rescisão.

Orientações sobre o Lançamento Manual de Empréstimos eConsignado - ADIANTAMENTO SALARIAL

Atualmente, o sistema ainda não possui tratamento automático para geração do empréstimo eConsignado nas rotinas de Férias e Adiantamento Salarial. Dessa forma, esses lançamentos precisam ser feitos manualmente. No entanto, já estamos trabalhando para liberar essa funcionalidade o mais breve possível.

Casos em Desenvolvimento:

Férias: 52413

Adiantamento Salarial: 52496

Enquanto a atualização não é liberada, disponibilizamos abaixo o passo a passo para realizar o procedimento manual, em caso de urgência.

1. Passo a Passo Geral - Modo Mensal

Para lançar o empréstimo eConsignado na folha mensal, siga as instruções no link abaixo:

Cadastro de Empréstimo eConsignado – MP nº 1292/2025

2. Procedimento para Adiantamento Salarial

Antes da geração:

- Realize o cadastro do empréstimo conforme o passo a passo do modo Mensal (link acima).

- Crie dois eventos específicos:

a) Evento de Desconto no Adiantamento

- Nome sugerido: Desconto eConsignado Adiantamento

- Numeração: e400 a e599

- Rubrica: 9299

- Incidência de FGTS: 00

b) Evento de Provento (Reembolso) no Mensal

- Nome sugerido: Reembolso eConsignado Adiantamento

- Numeração: e100 a e299

- Rubrica: 1629
- Incidência de FGTS: 00

.

Lançamento no Adiantamento:

1. Acesse: Movimentação > Rotinas Mensais > Holerites Funcionários > Geração
2. Mude o modo de geração para Adiantamento
3. Clique em Lançamento por Funcionário
4. Informe o colaborador e clique em Novo
5. Lance o valor proporcional da parcela do empréstimo (limitado a 35%)
6. Salve e calcule a folha de adiantamento

.

Lançamento no Mensal (Reembolso):

1. Modo: Mensal
2. Lance o evento de reembolso com o mesmo valor lançado no adiantamento
3. Gere a folha mensal e verifique os valores

⚠ Importante: Limite Legal de 35% do líquido:

1. Some os proventos que incidem em INSS
2. Deduz os descontos que incidem em INSS
3. Subtraia:

e301 (INSS)

e300 (IRRF), se houver

e340 (Pensão), se houver

.


EXEMPLO: Trabalhador com adiantamento salarial

.


1. Competência de apuração: julho/2025
2. Valor da prestação do consignado: R\$ 1.200,00

.

Recibo de adiantamento – julho/2025 – pagamento em 18/07/2025:

 image.png or type unknown

Situação das rubricas no fechamento da folha de pagamento ANTES do lançamento do desconto da parcela do consignado:

 image.png or type unknown

- Apuração da remuneração disponível:

Vencimentos: R\$ 5.000,00

Descontos: – R\$ 1.529,85

Remuneração Disponível = R\$ 3.470,15

- Limite de 35%: R\$ 1.214,55
- Valor da prestação do consignado: R\$ 1.200,00
- Permitido desconto total? SIM

.

Situação FINAL das rubricas no fechamento da folha de pagamento:

Conclusão: a empresa deve realizar o desconto TOTAL do empréstimo consignado na folha do trabalhador daquele mês. Caso a empresa não tivesse realizado a provisão no recibo de adiantamento salarial, não teria saldo financeiro suficiente para o desconto, porém teria que assim mesmo lançar a rubrica de desconto e recolher na guia do FGTS, gerando uma insuficiência de saldo na folha para eventual desconto futuro do empregado. Isso porque a rubrica de desconto do adiantamento salarial não é integrante do cálculo da remuneração disponível para cálculo do limite de 35% a ser descontado por parcela.

△ Os exemplos têm como objetivo ilustrar o cálculo da remuneração disponível e a definição do valor da parcela passível de desconto. No entanto, é importante destacar que a forma de lançamento das verbas na folha de pagamento pode variar de acordo com a prática de cada empregador, podendo diferir da estrutura adotada nos exemplos aqui apresentados.

△ Após esse ajuste, não realize novos lançamentos ou alterações, ou será necessário refazer todo o processo.

Orientações sobre o Lançamento Manual de Empréstimos e Consignado - FÉRIAS

Atualmente, o sistema ainda não possui tratamento automático para geração do empréstimo e Consignado nas rotinas de Férias e Adiantamento Salarial. Dessa forma, esses lançamentos precisam ser feitos manualmente. No entanto, já estamos trabalhando para liberar essa funcionalidade o mais breve possível.

Casos em Desenvolvimento:

Férias: 52413

Adiantamento Salarial: 52496

Enquanto a atualização não é liberada, disponibilizamos abaixo o passo a passo para realizar o procedimento manual, em caso de urgência.

1. Passo a Passo Geral - Modo Mensal

Para lançar o empréstimo e Consignado na folha mensal, siga as instruções no link abaixo:

Cadastro de Empréstimo e Consignado – MP nº 1292/2025

2. Procedimento para Férias

Antes da geração:

Realize o cadastro do empréstimo conforme o passo a passo do modo Mensal (link acima).

Crie dois eventos específicos:

a) Evento de Desconto nas Férias

Nome sugerido: Desconto e Consignado Férias

Numeração: e400 a e599

Rubrica: 9299

Incidência de FGTS: 00

.

b) Evento de Provento (Reembolso) no Mensal

Nome sugerido: Reembolso eConsignado Férias

Numeração: e100 a e299

Rubrica: 1629

Incidência de FGTS: 00

.

c) Limite Legal de 35%

Para verificar se o desconto respeita o limite de 35% do valor líquido:

1. Some os proventos que incidem em INSS

2. Deduz os descontos que incidem em INSS

3. Subtraia:

e301 (INSS)

e300 (IRRF), se houver

e340 (Pensão), se houver

.

Lançamento nas Férias:

1. Acesse: Movimentação > Rotinas Mensais > Holerites Funcionários > Geração

2. Altere o modo para Férias

3. Clique em Lançamento por Funcionário

4. Informe o colaborador, clique em Novo e insira o evento de desconto criado para as férias

5. Preencha o valor da parcela do empréstimo (limite de 35% do líquido das férias)

6. Informe a quantidade de dias de férias no evento e013

7. Clique em Salvar e gere as férias

.

Exemplo: Trabalhador com férias

- Funcionário irá gozar 21 dias de férias

- Valor da prestação do consignado: R\$700,00

.

Necessário verificar se o valor da parcela poderá ser descontado totalmente nas férias respeitando o limite de 35% do valor líquido:

.

Neste exemplo, os proventos que incidem em INSS são as Férias + 1/3.

.

Vencimentos: R\$2.800,00

Descontos: - 229,40

Limite de 35%: R\$899,71


Valor da prestação do consignado: R\$700,00

Permitido o desconto total: SIM

.

Recibo de férias:

.

 image.png and or type unknown

.

Lançamento no Mensal (Reembolso):

1. Acesse o mesmo menu e mantenha o modo Mensal

.

2. Lance o evento de reembolso eConsignado - Férias (provento) com o valor da parcela.

.

OBS: Neste exemplo abaixo, como os 21 dias foram dentro do mesmo mês, neste caso, o valor é o mesmo que foi lançado nas férias, porém deve se atentar quando as férias forem fracionadas em dois períodos para realizar o reembolso proporcional.


.

3. Lance o valor total do empréstimo no evento padrão e358

.

4. Calcule a folha mensal

.

 image.png and or type unknown

.

Ajuste na Ficha Financeira:

1. Acesse: Movimentação > Rotinas Anuais > Ficha Financeira > Funcionários > Manutenção

2. Modo: Mensal

3. Informe o funcionário e avance

4. Localize o evento e321 e some o valor atual com o valor do evento de desconto lançado nas férias

5. Exclua o evento de desconto lançado nas férias que está aparecendo indevidamente no mensal

6. Consulte novamente a folha mensal (sem gerar novamente) para confirmar os valores

.

Situação Final dos eventos no fechamento de folha de pagamento:

.

 image.png and or type unknown

.


⚠ Após esse ajuste, não realize novos lançamentos ou alterações, ou será necessário refazer todo o processo

.


.

IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO DO ECONSIGNADO

Para que você realize a importação do Arquivo eConsignado dos Funcionários, Sócios e Autônomos da Empresa, acesse o menu Utilitários>Importação de Dados>eConsignado>Funcionários ou Sócios e Autônomos

 image.png and or type unknown

O Sistema apresentará a tela para que você informe o local/diretório onde está o arquivo que será importado, informe o caminho em seguida clique em OK

 image.png and or type unknown

Revision #42

Created 9 April 2025 17:43:51 by Dayane Rubin

Updated 6 June 2025 20:45:00 by ProjetosD