

Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente

Veja também os Itens:

- [Convocação de Intermitente](#)
- [Cadastro de Funcionário Intermitente](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)

- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)

- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)
- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

Para cadastrar o Funcionário intermitente, acesse o menu **Manutenção>Funcionários >Manutenção de Funcionários>Cadastra**

image-1683577954760.png

a) Na aba: **“Informações Contratuais”**, sub aba: **“Tipo de Contrato”** o campo: **“Categoria de trabalhadores”** deve estar preenchido com a categoria: **111 - Empregado - Contrato de trabalho intermitente.**

image-1683578009698.png

b) Ainda na aba **Informações Contratuais**, sub aba **Informações para Cálculo**, o Campo: **“Tipo de Salário”** deve ser informado, **“Hora” ou “Diário”**

image-1683578093299.png

c) Informar **Turno e Carga Horária** corretamente

Poderá selecionar o código da Carga Horaria e do Turno através do ícone 3 pontinhos, onde será apresentados os códigos que já existem cadastrados ou clique no ícone novo para criar conforme seus critérios

image.png

Exemplo:

image.png

A jornada de trabalho é o total de horas que um empregado deve trabalhar em um período determinado (geralmente um dia ou uma semana). A jornada padrão é de 8 horas diárias e 44 horas semanais, mas pode variar dependendo do contrato de trabalho ou das convenções coletivas. o DSR também será considerado conforme as horas informadas no dia especificado como DSR tanto na Carga Horária quanto no cadastro do Turno:

Se precisar cria-lo, informe o a Descrição como preferir para identifica-lo na seleção, informe o Tipo de Jornada e clique nos ícones de 3 pontinhos para selecionar as Jornadas que são códigos

cadastrados conforme os horários de Entrada, Saída e intervalo para informar em cada dia da semana:

image.png

Na seleção da jornada também poderá utilizar o ícone criar novo:

image.png

image.png

Informe o código das jornadas em cada dia da semana inclusive o DSR que se encontra avançando para a direita na barra de rolagem

image.png

d) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

image-1683578192203.png

e) No Campo Holleriths Padrões defina:

- **Adiantamento:** Deixar em Branco*
- **Adiant. 13º:** Deixar em Branco*
- **Mensal:** INTERMIT
- **13º Salário :** 13SALARIO

image-1683578251258.png

Cadastre Convocação antes de gerar o Holerith

a) No menu Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1

Quando estiver habilitado o campo "**Geração do código de convocação intermitente automático**", ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a próxima numeração disponível.

image-1683578385974.png

b) Cadastrar a Convocação do funcionário

Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Convocação Intermitente>Cadastra.**

image.png

Somente os funcionários com **Categoria 111**, estarão visíveis para **cadastro da convocação**.

O código da convocação **não pode ser repetido**, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.

image1683578634893.png

Geração do Holerith de Pagamento Intermitente.

a) Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith Funcionário>Geração**

image.png

b) Selecionar o modo de geração Intermitente

image1683579057159.png

c) Defina os funcionários e clique em OK

image1683579112319.png

O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith, clique em OK

image1683579370212.png

image1683630929512.png

Exemplo de geração/Cálculo dos eventos:

- **e001 - Salário Base: Horas da Convocação x Salário Hora**
(124:67 horas *5,25 = 654,52)
- **e018 - D.S.R.: Horas DSR x Salário Hora**
(22:00 horas DSR * 5,25 = 115,50)
- **e005 - Salário Décimo Terceiro: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
(654,52 + 115,50/ 12 = 64,17)
- **e013 - Férias Normais: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**
(654,52 + 115,50/ 12) = 64,17
- **e044 - 1/3 de Férias: valor do e013 / 3**
(64,17/3 = 21,39)
- **e301 - INSS: e001 +e018 + e005 + E044 = Base x aliq tabela (- dedução, se tiver)**
(654,52 + 115,50 + 64,17+ 21,39 = 855,58 * 7,5% = 64,16)
- **e303 - INSS 13º Salário: Valor gerado no e005 x aliq.Tabela INSS**
(64,17 *7,5% = 4,81)