

Cadastrando Turnos

Veja também os Itens:

- [Cadastro de Jornada](#)
- [Jornada de Trabalho 12 x 36](#)
- [Tipo de Jornada - TpJornada](#)
- [Cadastrando Jornada e Turno](#)
- [Inconsistências no retorno do Evento S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho](#)

Para **Cadastrar o Turno** será necessário os **Códigos de Jornada**, onde serão informados os horários de:

- entrada
- saída
- intervalo

Para cadastrar a Jornada, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Jornada**

 image.png

 image.png

Existe 2 opções para de cadastrar a Jornada:


- Antes de acessar o Cadastro do Turno já deixar cadastrado
- Cadastrar no momento do cadastro do próprio Turno, através do ícone "3 pontinhos" que significa pesquisa e clicar no ícone novo.

Para cadastrar o Turno acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Turnos**

 image.png

Nesta tabela deverá ser informado:

- Código
- Descrição que identifique esse horário , conforme seus critérios.
- Tipo de Jornada

 image.1682426051637.png

Na grade de **TURNO**, você deverá informar o [Código da Jornada](#) para cada dia da semana, onde o sistema questionará se você deseja repetir o horário informado para todos os outros dias, informe **NÃO** e selecione ou digite um dia por vez para que o cálculo da carga horária semanal seja realizado;



Avançando na barra de rolagem, apresenta a coluna DSR para informar **SIM em qual dia será DSR;**



O campo **Intervalo** será preenchido conforme o intervalo cadastrado no [código da jornada](#) e o sistema calculará o Total de Horas Semanais.

Marque Horário Variável e se **Possui Adicional Noturno se for o caso, se não poderá salvá-lo.**