

Cadastrando Transporte

Veja também os Itens:

- [Utilizando Vale Transporte](#)
- [Cadastrando Transporte](#)
- [Relação de Transportes Utilizados](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Individual](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Coletivo](#)
- [Cadastrando e Calculando Vale Transporte](#)

Para desconto dos **6% de [Funcionários](#) que possuem Vale Transporte**, através do **evento e330 (Vale Transporte)** no Hollerith, será necessário que você faça as seguintes configurações:

a) Cadastro do Transporte e Valor da Passagem

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Transportes**


 image.png or type unknown

 image.png or type unknown

b) Vínculo do Funcionário com o [Transporte Cadastrado](#)

Em seguida será necessário realizar o **vínculo dos [funcionários](#) com os transportes utilizados pelo mesmo**

Lembrando que, você poderá realizar mais do que um vínculo para o mesmo [funcionário](#), caso o mesmo utilize mais do que um [transporte](#) por dia

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Vale Transporte>Cadastra**

 image.png or type unknown

Faça o cadastro do Vale Transporte para cada [Funcionário](#) optante pelo vale transporte

Informe

- Mês e Ano de início do cálculo do Vale Transporte
- [Código do Funcionário](#);

- [Código do Transporte](#) (o valor unitário o sistema trará automaticamente, quando você informar o código do transporte);
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) dia normal;
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) sábado.

Deixe o campo Quantidade total de vales utilizados no mês em branco, esse campo deverá ser preenchido apenas se independente dos dias que cada mês possui, sempre será considerado a mesma quantidade de vale transporte, se for esse o caso, preencha esse campo e deixe os dois campos de quantidade de vales anteriores sem preenchimento

image.png
Image not found or type unknown

O campo '**Quantidade total de vales utilizadas no mês**' manter "0" pois o calculará automático onde se baseará na tabela de DSR para definir o número de dias normais e sábados para efetuar as multiplicações chegando no valor de Vale Transporte.

De acordo com a legislação, o desconto não deve ultrapassar 6% da remuneração do funcionário, então, o sistema comparará o valor total dos Vales concedidos ao Funcionário com o valor de 6% da sua remuneração.

Se a soma do valor total dos passes utilizados for menor que os 6% do Salário Base, o Sistema descontará apenas o valor dos passes, caso contrário, descontará do funcionário o limite máximo de 6% normalmente.

c) Inclusão do evento e330 (Vale Transporte) no Hollerith Padrão do Funcionário

Verifique o [Hollerith Padrão](#) informado no [cadastro do funcionário](#), na aba "**Informações para Cálculo**", que será utilizado para gerar o Holerith Mensal do [Funcionário](#), pois nesse Hollerith Padrão deve estar cadastrado o evento **e330 - Vale Transporte**, se não estiver, inclua o evento e330 no hollerith Padrão e salve o cadastro.

image.png
Image not found or type unknown

d) Geração do Hollerith

No momento da [geração do Hollerith do Funcionário](#), o Sistema irá descontar no evento **e330** automaticamente:

image.png
Image not found or type unknown

e) Impressão de Recibos e Relatórios

Se você quiser imprimir um recibo do **Vale Transporte** para que o [Funcionário](#) assine, poderá

e.1) Recibo de Vale Transporte

Acessar o menu **Relatórios>Emissão de Documento>Recibos>Vale Transporte**

image-1684529386818.png

Você poderá imprimir um recibo individual ou Coletivo.

image-1684529462802.png

image-1684529515763.png

e.2) Solicitação de Vale Transporte

O sistema oferece, ainda, através do menu **Relatórios>Gerador>Relatórios>Aba Documentos,**

image.png IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png PREVIEW - Permite que você visualize o relatório

image.png

Exemplo:

image-1682615965265.png

e.3) Relação de Transportes Utilizados

Poderá inda, através do menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Relação de Transportes Utilizados:**

image.png

Especifique qual o tipo de Relatório deseja visualizar/imprimir:

- Tipo de Transporte
- Funcionário
- Obra ou Contratante
- Centro de Custo
- Sindicato
- Cargo

image.png

Segue exemplos de impressão de algumas seleções:

Tipo de Transporte:

image.png
img alt="Placeholder for image" data-bbox="52 78 150 96"/>nd or type unknown

Funcionário:

image.png
img alt="Placeholder for image" data-bbox="52 187 150 205"/>nd or type unknown

Sindicato:

image.png
img alt="Placeholder for image" data-bbox="52 257 150 275"/>nd or type unknown

Cargo:

image.png
img alt="Placeholder for image" data-bbox="52 325 150 344"/>nd or type unknown

Revision #11

Created 12 May 2023 16:58:53 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD