

Cadastrando Sócios e Autônomos

Para cadastrar os sócios/autônomos da empresa acesse o menu **Manutenção > Sócios > Autônomos**.

[image1685195332767.png](#)

[image1682448342967.png](#)

Aba Identificação

Sub Aba: Informações do Cadastro



O código do sócio/autônomo virá automaticamente ou não, de acordo com a escolha que foi feita na aba Preferências 1 do menu [Utilitários/Configurações do Sistema](#).

Defina primeiramente o tipo: Sócio, Autônomo ou Facultativo.

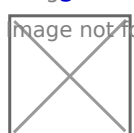
Complete com os dados do sócio/autônomo: Nome, Nome por Extenso, dados referente a Nascimento e Nacionalidade, estado civil, raça, sexo, deficiência física e filiação.

Observação:

Campo Atividade: Se este campo estiver preenchido e na impressão do RPA estiver marcado "Considera como Tipo de Serviço a Atividade informada no cadastro do autônomo", o sistema irá buscar esta informação para a impressão do RPA, caso este campo esteja vazio, será impresso o tipo de serviço informado no momento da impressão.

Sub Aba: Localização

[image1682448517857.png](#)



Informe os dados referente ao endereço completo do sócio / autônomo, assim como, telefones, emails e residência no exterior.

Sub Aba Instrução



Informe os dados referente ao Grau de Instrução, Informações do Curso e Idiomas do Sócio ou Autônomo.

Sub aba Documentação:



Informe os dados referente à documentação do Sócio/Autônomo.

Aba Dados Adicionais:

Sub Aba Informações Contratuais



Preencha os dados pessoais dos sócios/autônomos.

As informações referentes a % Participação sobre Capital Total e Capital Votante, Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal serão utilizados pelo Sistema Fiscal na exportação para a DIPJ.

A opção 'Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação' será habilitado pelo Sistema Folha de Pagamento, para exportação de dados para a RAIS.

Também informe dados sobre Sócio / Autônomo estrangeiro.

Sub Aba Informações para Cálculo



As informações constantes nesta aba são necessárias para a elaboração da folha de pagamento, exportação para o SEFIP e geração dos arquivos para o e-Social, portanto é necessário o preenchimento dos seguintes campos:

GRCI para competência menores que 04/2003: Preencha os dados conforme o tipo de recolhimento que se enquadra o Sócio/Autônomo/Facultativo. Estas informações serão utilizadas apenas até a competência 04/2003 devido a Medida Provisória número 83/2003 que entrou em vigor a partir de abril de 2003.

Valor Base: Esse é o valor base para pró-labore ou pagamento do autônomo , ou seja, aquele valor que será pago ao sócio ou ao autônomo na folha de pagamento. É sobre este valor que o sistema calculará o valor devido à Previdência Social, pela empresa.

Banco/Agência/Conta/Tipo de Conta: Dados referente à conta corrente bancária do Sócio/Autônomo.

Código FGTS: O preenchimento deste campo é obrigatório apenas para os sócios que possuam vínculo empregatício e, portanto, devam recolher FGTS.

Hollerith de Adiantamento: Informe o Hollerith de Adiantamento ser utilizado pelo sistema para gerar os adiantamentos do sócio ou autônomo [\(Ver item Padronizando Holleriths\)](#).

Hollerith Padrão: Informe o Hollerith Padrão a ser utilizado pelo sistema para gerar a folha de pagamento do sócio ou autônomo [\(Ver item Padronizando Holleriths\)](#).

Presta serviço em contratante/obras de construção civil: Disponível apenas para empresas do tipo Construção Civil, Locação de mão de obra e Temporários. Define se o sócio ou autônomo presta serviço em uma obra ou se é locado como administrativo.

Código do contratante/obra: Disponível apenas quando o sócio ou autônomo presta serviço em contratante/cooperativa/obras de construção civil. Define um único tomador relacionado ao sócio ou autônomo. Quando se faz necessário o rateio por obras para mais de uma obra, esse campo deve ser deixado em branco.

Cargo: Informe o código do cargo, que foi cadastrado na tabela de cargos através do menu [Manutenção/Funcionários/Tabelas/Cargos](#). Nesta tela você informará o CBO que correspondem a este cargo. Assim, quando você informa o código do cargo no cadastro do sócio / autônomo, automaticamente o campo referente ao CBO será preenchido.

CBO 2002: Campo obrigatório para a exportação para o SEFIP. Preencha-o com o código da atividade do sócio/autônomo.

Função: Informe o código da função do sócio / autônomo, que foi cadastrado na tabela de funções através do menu [Manutenção/Funcionários/Tabelas/Funcões](#), campo não obrigatório.

Aba GPS/SEFIP/e-Social



Image not found or type unknown

image.1682449170809.png

Preencha corretamente os campos desta aba que também se referem ao cálculo do INSS dos sócios e autônomos. Aqui você informará as características de seu Sócio/Autônomo a respeito do recolhimento do INSS.

Nr. Inscrição INSS (CI): O preenchimento deste campo é obrigatório caso haja a exportação para o SEFIP de autônomos ou sócios que não possuam depósito de FGTS. É necessário também caso se deseje imprimir a GPS de contribuinte individual.

Se o Sócio ou Facultativo for optante do Decreto 6.042/07 de Abril / 2007 para recolhimento de Gps Individual, essa opção deve estar assinalada.

No campo Opção em, deve estar informado o mês e o ano para iniciar a nova opção.

Se o cadastro se referir a um Transportador autônomo ou Autônomo beneficiado com redução de base de cálculo, informe também:

- 1-) A porcentagem do rendimento para cálculo da Base do INSS, isto é, o percentual que será aplicado sobre o rendimento do autônomo para determinar a base de cálculo do INSS.
- 2-) A Porcentagem do rendimento para cálculo da Base do IR, isto é, o percentual que será aplicado sobre o rendimento do autônomo para determinar a base de cálculo do IR.
- 3-) E a porcentagem para cálculo de terceiros.

Também, é necessário tanto para os Sócios quanto para os Autônomos, que se indique qual categoria ele pertence para exportação para o SEFIP e e-Social.

O grupo Informações Dirigente Sindical referente à Empresa Origem trata informações de trabalhadores sem vínculo empregatício com a empresa, que foram eleitos para mandato no sindicato.

Sub Aba Desligamento>Pensão Alimentícia



Informe nesta aba as informações do desligamento do Sócio ou Autônomo, a Mudança de CPF quando ocorrer, as informações referente a Pensão Alimentícia e o anexo da Atividade do Simples Nacional

Aba Processos



Nessa aba deverão ser cadastradas as informações relativas aos Processos vinculados ao Sócio ou Autônomo cadastrado

Aba Cooperado



Informe nesta aba as informações que dizem respeito ao Sócio ou Autônomo quando o mesmo é um Cooperado.

- Valor da Cota de Admissão
- Número de Parcelas
- Desligamento - Tipo de desligamento e devolução de cotas se houver.
- Histórico de observações.

Veja também os itens:

- [Trabalhando com Transportador Autônomo \(veículo próprio\)](#)
- [Afastamento de sócio](#)
- [Previdência Sócio e Autônomos - Valores Complementares](#)

- [Alteração Cadastral do sócio ou autônomo](#)
 - [Cadastrando Beneficiário de Pensão Alimentícia de Sócio e Autônomo](#)
 - [Cadastrando Dependentes de Sócios e Autônomos](#)
 - [Alterando Bases de Sócios e Autônomos](#)
 - [Referência Fixa para Sócios e Autônomos](#)
 - [Atualização de Rendimentos de Sócios e Autônomos](#)
-

Revision #16

Created 18 April 2023 08:34:10 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 14:00:06 by SuporteVR