

Cadastrando e calculando Vale Transporte

Veja também os Itens:



- [Utilizando Vale Transporte](#)
- [Cadastrando Transporte](#)
- [Relação de Transportes Utilizados](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Individual](#)
- [Impressão de Recibo de Vale Transporte Coletivo](#)
- [Cadastrando e Calculando Vale Transporte](#)

Para desconto dos 6% de Funcionários que possuem Vale Transporte, é gerado o e330 no Holerith, sendo necessário seguir os seguintes passos:

1) Acessar o menu **Manutenção > Funcionários > Tabelas > Transportes** e cadastrar todos os transportes que serão utilizados pelos funcionário e seus respectivos valores de passagem:



 image.png and or type unknown

 image.png and or type unknown

2) Acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Vale Transporte** e cadastre para cada Funcionário optante pelo vale transporte:

 image.png and or type unknown

Informar:

- o código do Funcionario;
- o código do Transporte; (o valor unitário o sistema trará, automaticamente, quando você informar o código do transporte);
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) dia normal;
- A quantidade de vale transporte utilizado em 1(um) sábado.

 image.png and or type unknown

ampoO

'**Quantidade total de vales utilizadas no mês**' o sistema se baseará na tabela de DSR para definir o número de dias normais e sábados para efetuar as multiplicações chegando no valor de Vale Transporte.

De acordo com a legislação, o desconto não deve ultrapassar 6% da remuneração do funcionário, então, o sistema comparará o valor total dos Vales concedidos ao Funcionário com o valor de 6% da sua remuneração.

Se a soma do valor total dos passes utilizados for menor que os 6% do Salário Base, o Sistema descontará apenas o valor dos passes, caso contrário, descontará do funcionário o limite máximo de 6% normalmente.

3) Verifique o **Hollerith Padrão** informado no cadastro do funcionário, na aba "Informações para Cálculo", pois será utilizado para gerar o Holerith Mensal do Funcionário, e deve possuir o evento **e330 - Vale Transporte**, se não estiver, inclua o evento no hollerith Padrão e salve o cadastro.

image.png

4) No momento da geração do Hollerith do Funcionário irá descontar no evento **e330** :

image.png

5) Se você quiser imprimir um recibo do vale transporte para que o funcionário assine, acesse o menu Relatórios/Emissão de Documento/Recibos/Vale Transporte

image.1684529386818.png

Você poderá imprimir um recibo individual ou Coletivo.

image.1684529462802.png

image.1684529515763.png

O sistema oferece, ainda, através do menu **Relatórios > Gerador > Relatórios > Aba Documentos**, clique no ícone

image.png **IMPRIME** - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png **PREVIEW/VISUALIZA** - Permite que você visualize o relatório

image.png

Exemplo:



image-1682615965265.png

Revision #5

Created 17 May 2023 17:48:42 by ProjetosD

Updated 19 August 2024 18:06:08 by ProjetosD