

# Cadastrando Aviso Prévio

## Veja também os Itens:

- [Cálculo de Médias de Horas para 13º Salário, Férias, Salário Maternidade e Aviso Prévio](#)
- [Aviso Prévio Trabalhado](#)
- [Impressão do Aviso Prévio](#)
- [Indenizando Aviso Prévio quando excede 30 dias](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Cadastrando Aviso Prévio](#)
- [Inconsistências e Erros no envio para o Portal do eSocial - S-2250 - Aviso Prévio](#)

## Cadastramento de Aviso Prévio (S-2250)

O Cadastro de Aviso Prévio visava cumprir as obrigações do eSocial em relação ao envio do evento S-2250, tendo como objetivo registrar a comunicação e o possível cancelamento do Aviso Prévio de iniciativa do empregador ou do empregado. Atualmente, o S-2250 foi descontinuado no leiaute, não é mais obrigatório o envio, segue a explicação.

O Aviso prévio é o documento de comunicação antecipada e obrigatória, em que uma das partes (empregador ou empregado) deseja rescindir o contrato de trabalho sem justa causa. Este cadastro do evento S-2250 não se aplica aos servidores estatutários.

Informações adicionais: A obrigatoriedade desse cadastro se dirige a todos empregadores, quando ocorrer o cumprimento do Aviso Prévio de forma trabalhada.

O Aviso Prévio indenizado não está incluso na obrigação deste cadastro. A comunicação do Aviso Indenizado para o eSocial será enviada pelo evento S-2299 – Desligamento.

O Prazo de envio dessas informações é de até 10 (dez) dias de sua comunicação.

Para realizar o cadastro de Aviso Prévio acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Aviso Prévio Trabalhado>Cadastra.**

image1684610179975.png

Deve ser inserida todas as informações na área de “Detalhamento” na tela.

Após concluir o preenchimento das informações necessárias, clique no botão **“Grava(F5)”** para salvar.



A área de **“Cancelamento”**, deve ser preenchida somente para efetuar o cancelamento do Aviso Prévio que foi enviado anteriormente para o eSocial.



O sistema emite uma mensagem **“Deseja realizar a emissão do documento de Aviso Prévio?”**, clicando em “Sim” será aberta uma tela para emissão do documento.



Verificar se a Data da Assinatura e Núm. de dias está de acordo com o cumprimento do Aviso Prévio.

Após isso, clique no botão “Preview” para visualizar.





---

Revision #8

Created 18 May 2023 17:31:51 by ProjetosD

Updated 9 December 2024 18:15:10 by ProjetosD