

# Alteração Salarial dos Funcionários

## Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Para fazer a alteração Salarial acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**

image.png  
Image could not be displayed. Your computer may not have enough memory to open the image, or the image may have been moved. Restart the program and open the file again. If the red x still appears, you may have to delete the image and then insert it again.

Neste menu será informado as alterações salariais dos funcionários

## IMPORTANTE:

Caso você, após a alteração salarial precise gerar complemento de Salário, ao invés da alteração salarial, faça a alteração do salário através do [dissídio coletivo](#), pois a alteração salarial não irá gerar automaticamente a folha complementar fazendo com que você tenha de gerá-la manualmente.

## GERAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL


Nessa tela será informado a operação para “Gerar” a Alteração Salarial, escolhendo a seleção por:

- faixa, será informado o código inicial e o código final dos funcionários que sofrerão o reajuste,
- cargo, será alterado somente os funcionários que tem o cargo definido,
- centro de custo, será ajustado somente o salário dos funcionários do centro de custo definido.

A Alteração pode ser feita por porcentagem , acrescentar o valor ou substituir o valor do salário atual.

No campo valor deve ser informado o percentual, o valor a acrescentar ou ainda o valor do novo salário.

Informar a data do reajuste e o motivo pelo qual está sendo feito a alteração salarial



## ELIMINAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL

No caso de ter sido feito a alteração Salarial indevida , é possível eliminar a operação, para isso defina a opção “Elimina”, informe a seleção:

- Faixa
- Cargo ou
- Centro de Custo

No campo valor e no campo Motivo , deve ser colocado a mesma informação que foi realizado através da opção **“GERA”**



---

Revision #6

Created 24 May 2023 08:24:00 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD